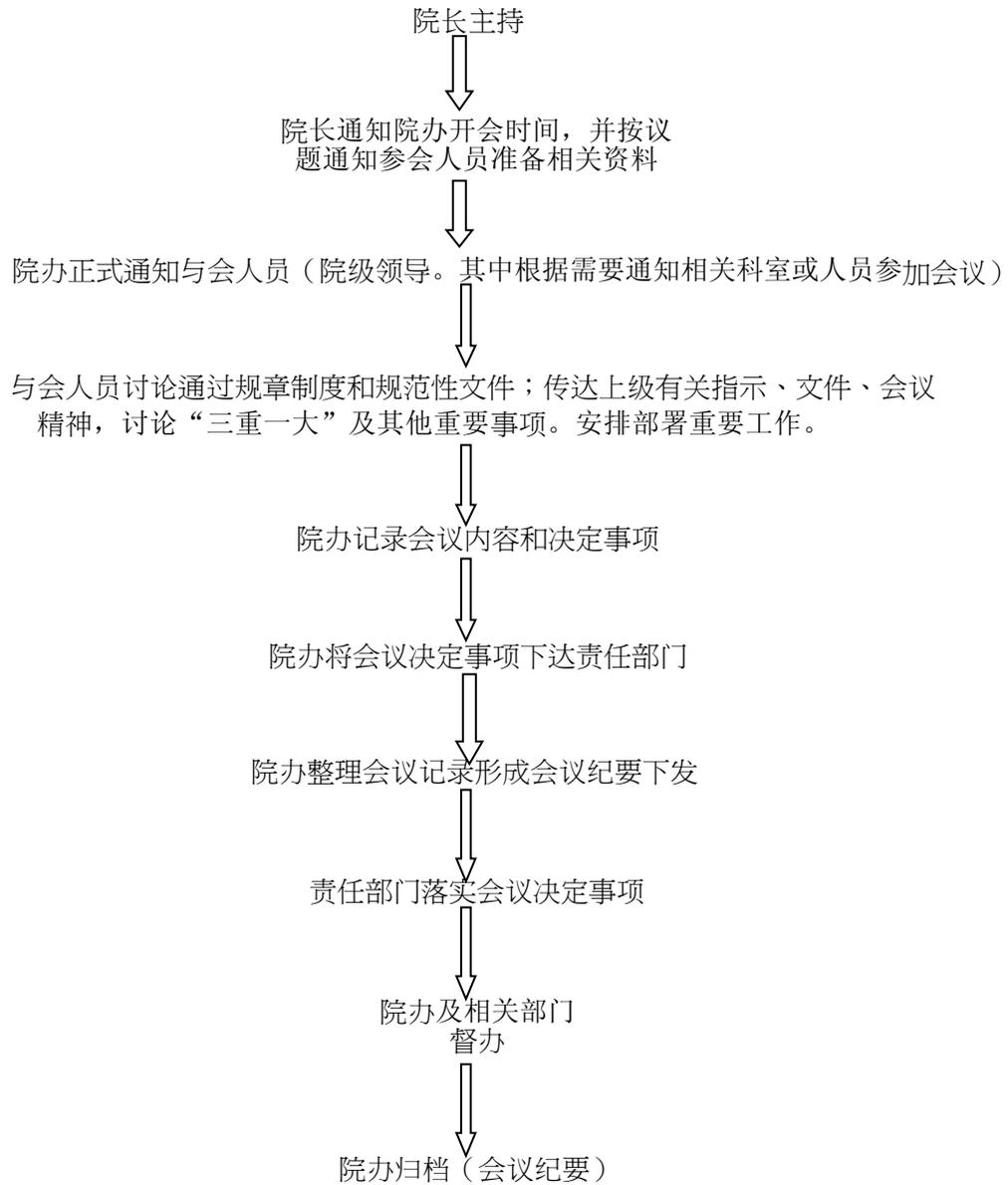
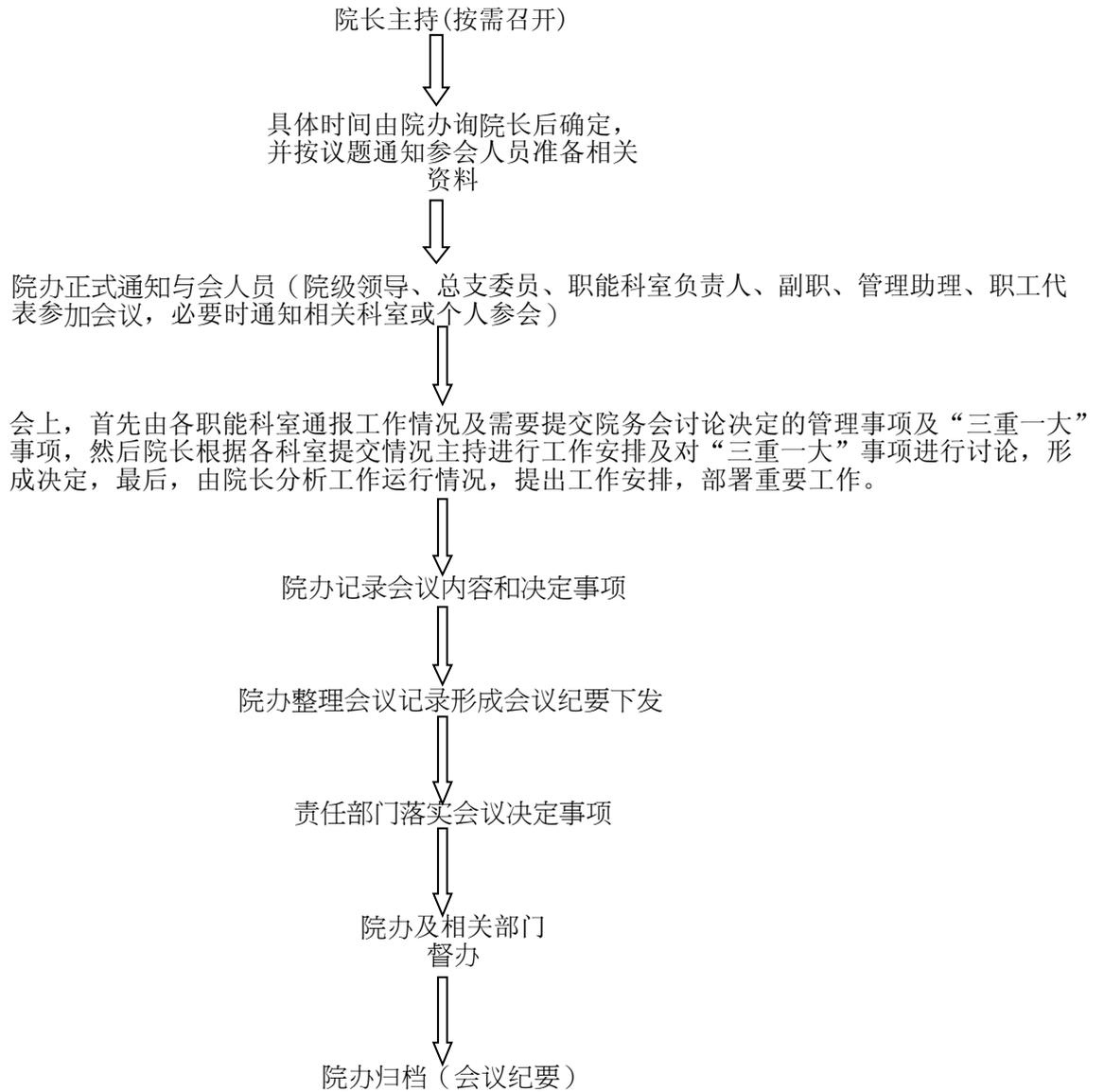


第一章 医院管理工作流程

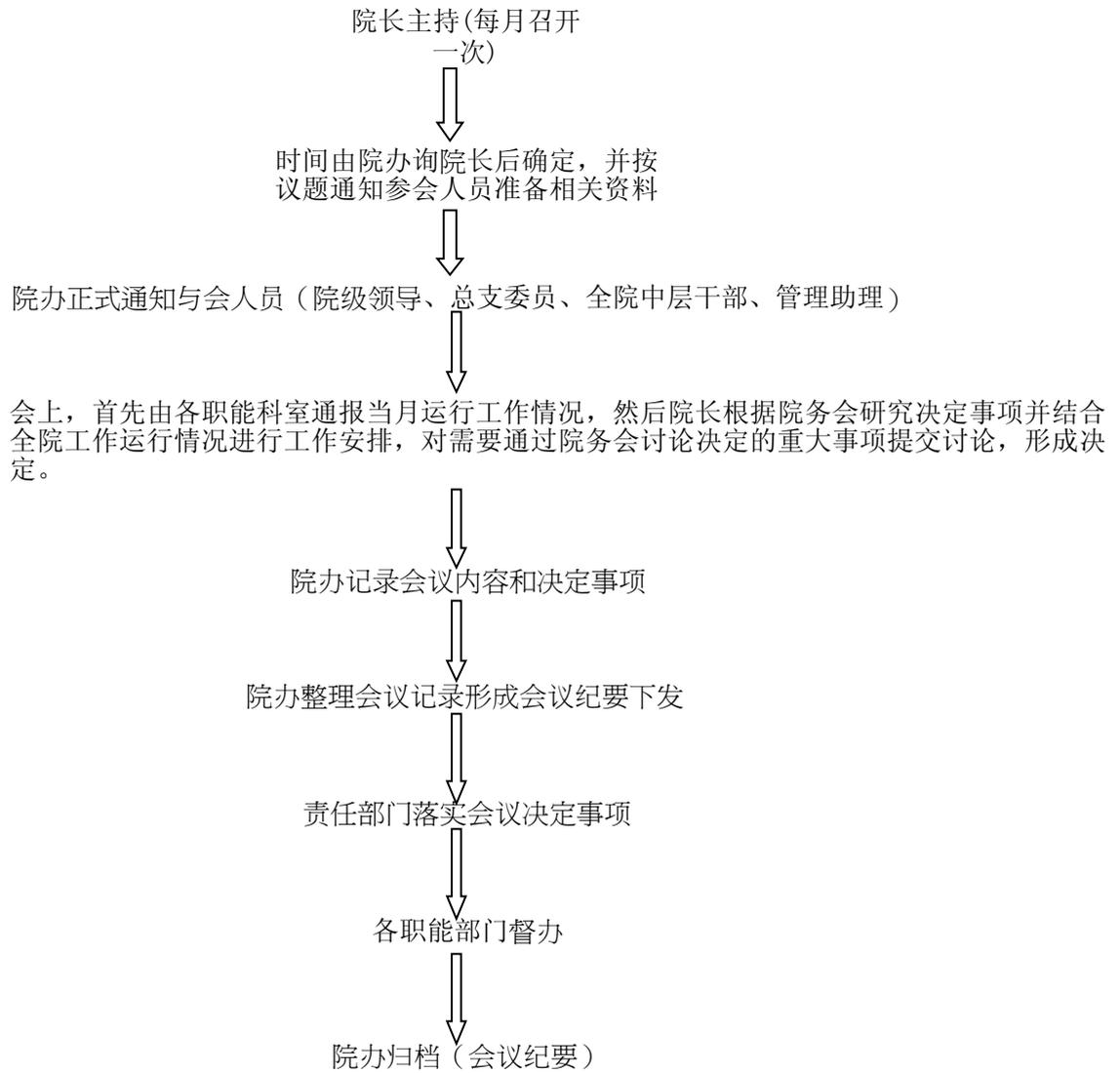
院长办公会议流程图



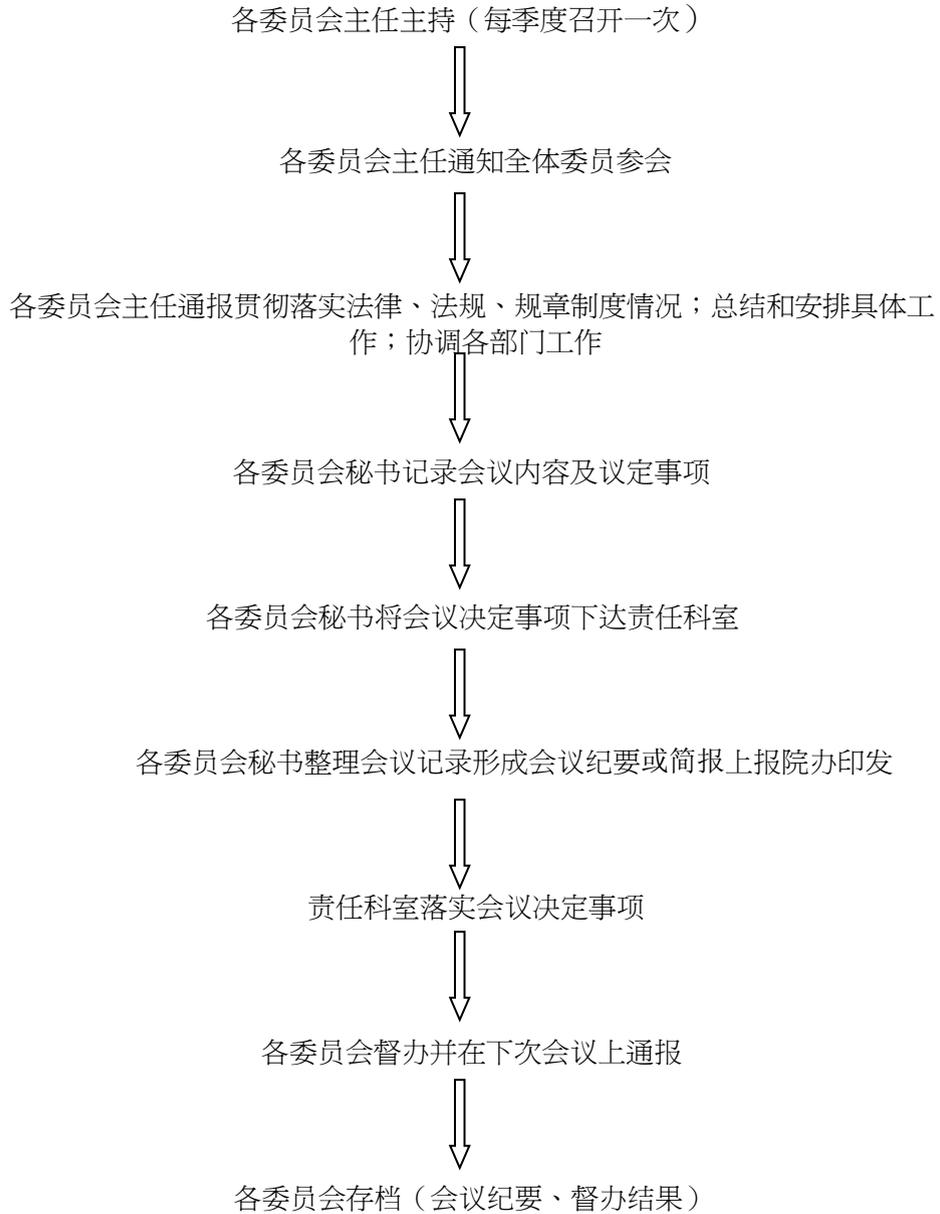
党政联席会会议流程图



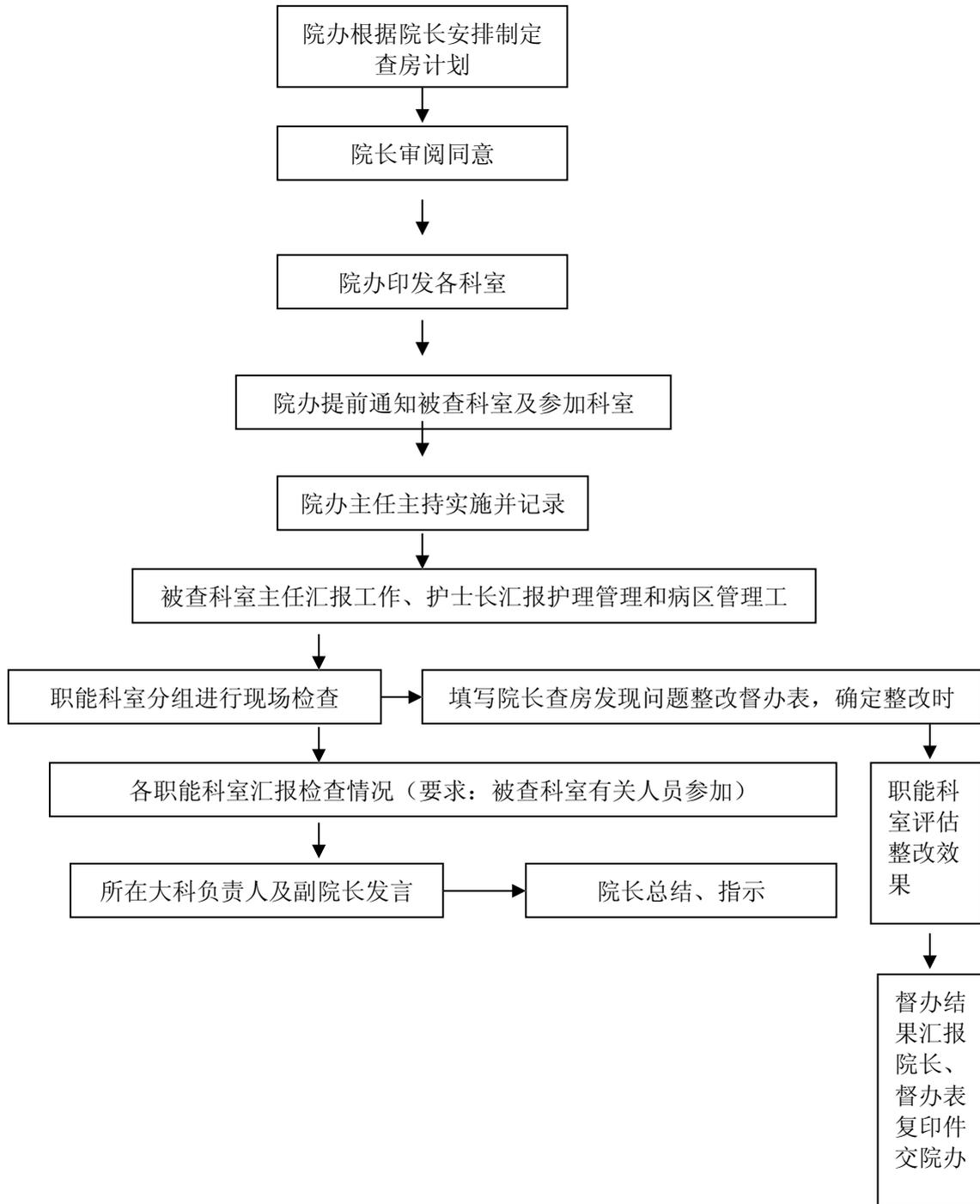
院务会会议流程图



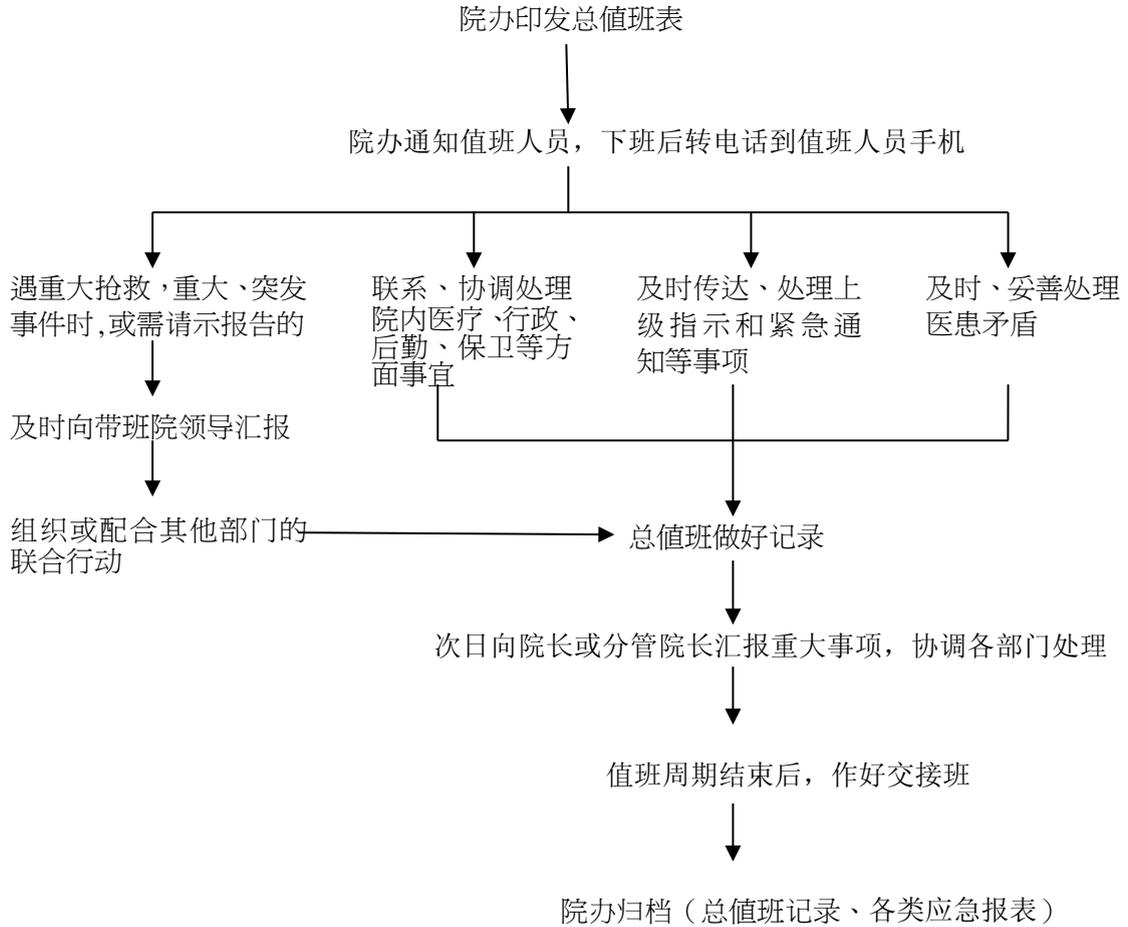
专委会流程图



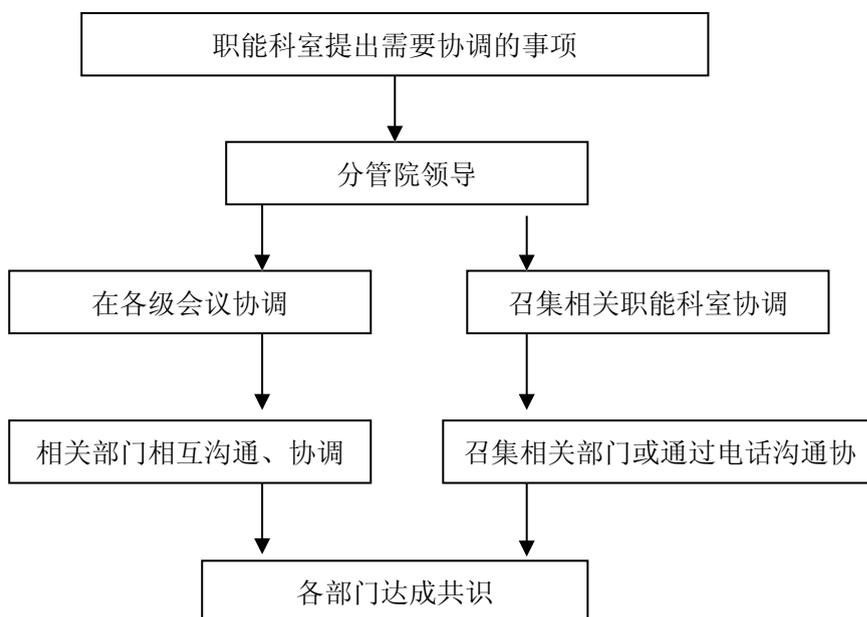
院长查房流程



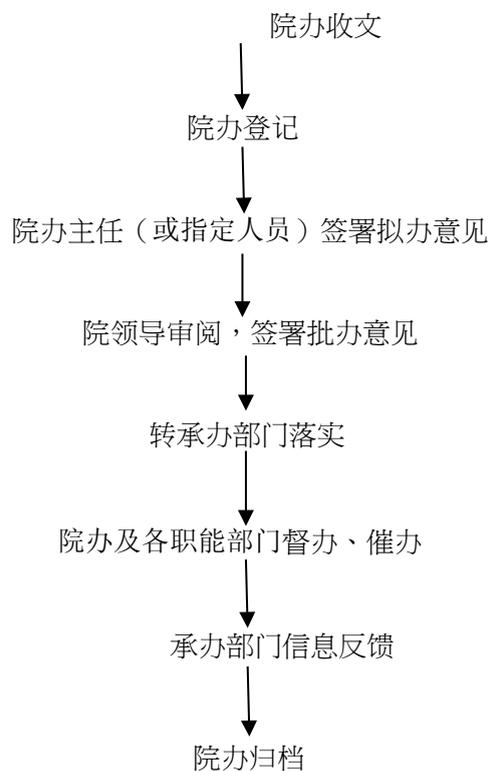
总值班工作流程图



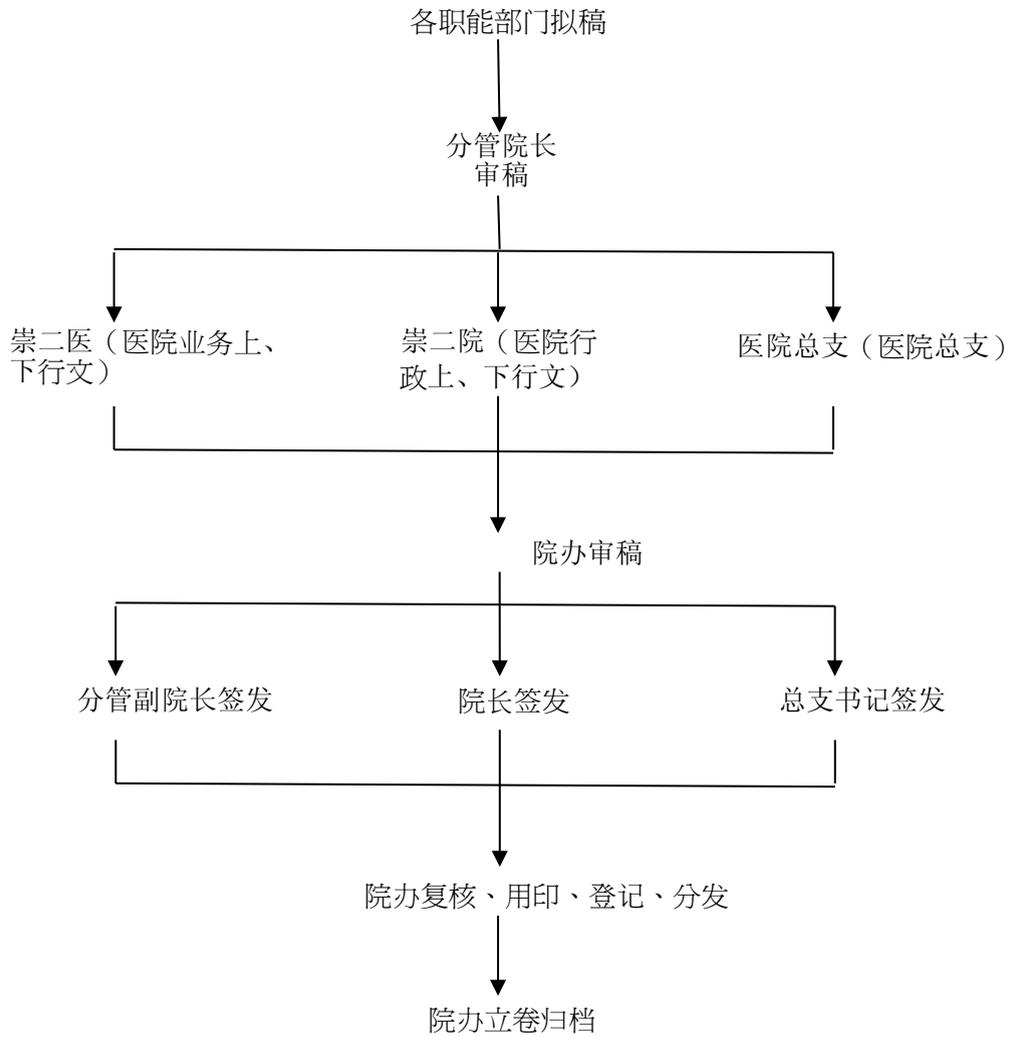
医院协调机制流程



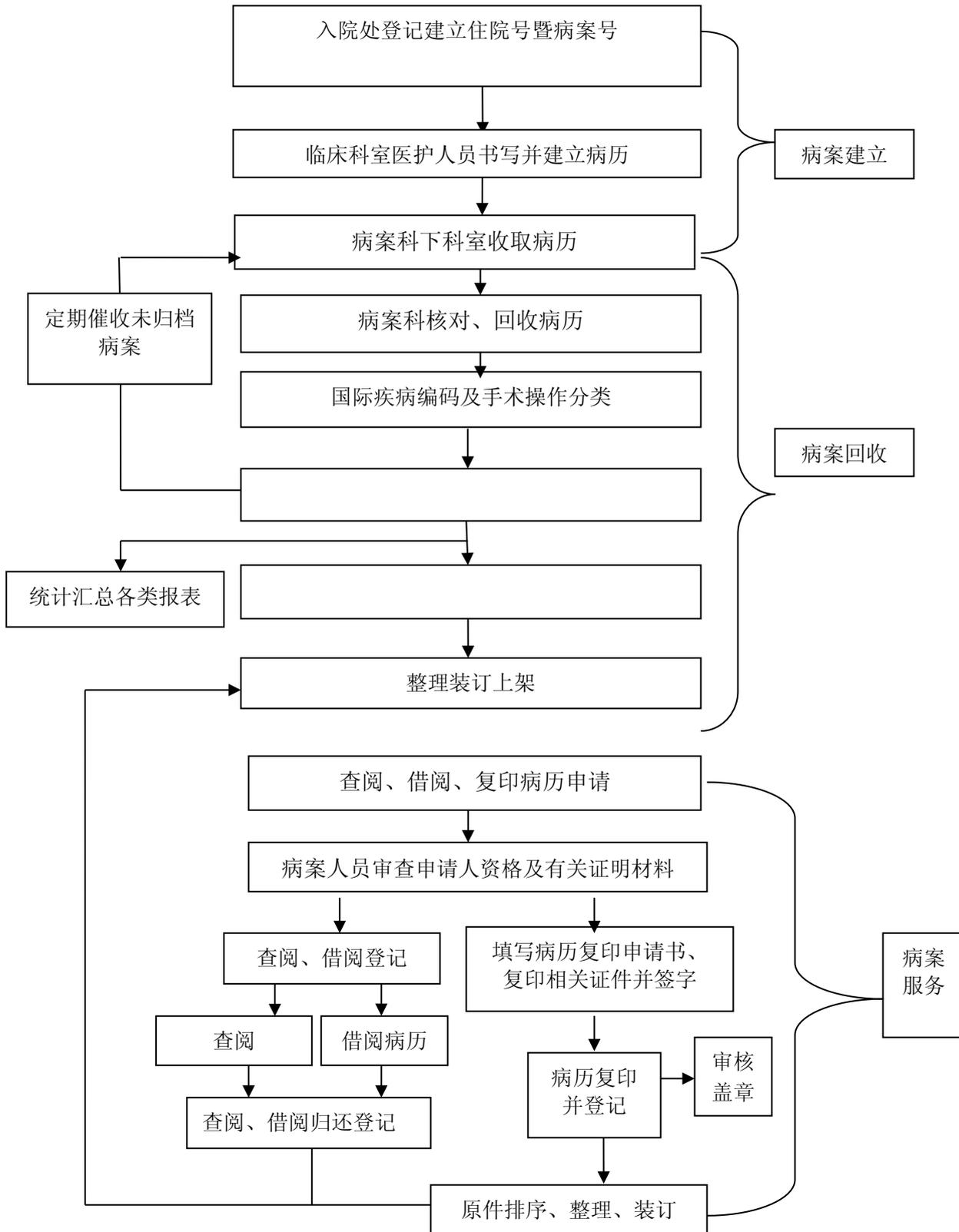
公文收文、办理工作流程图



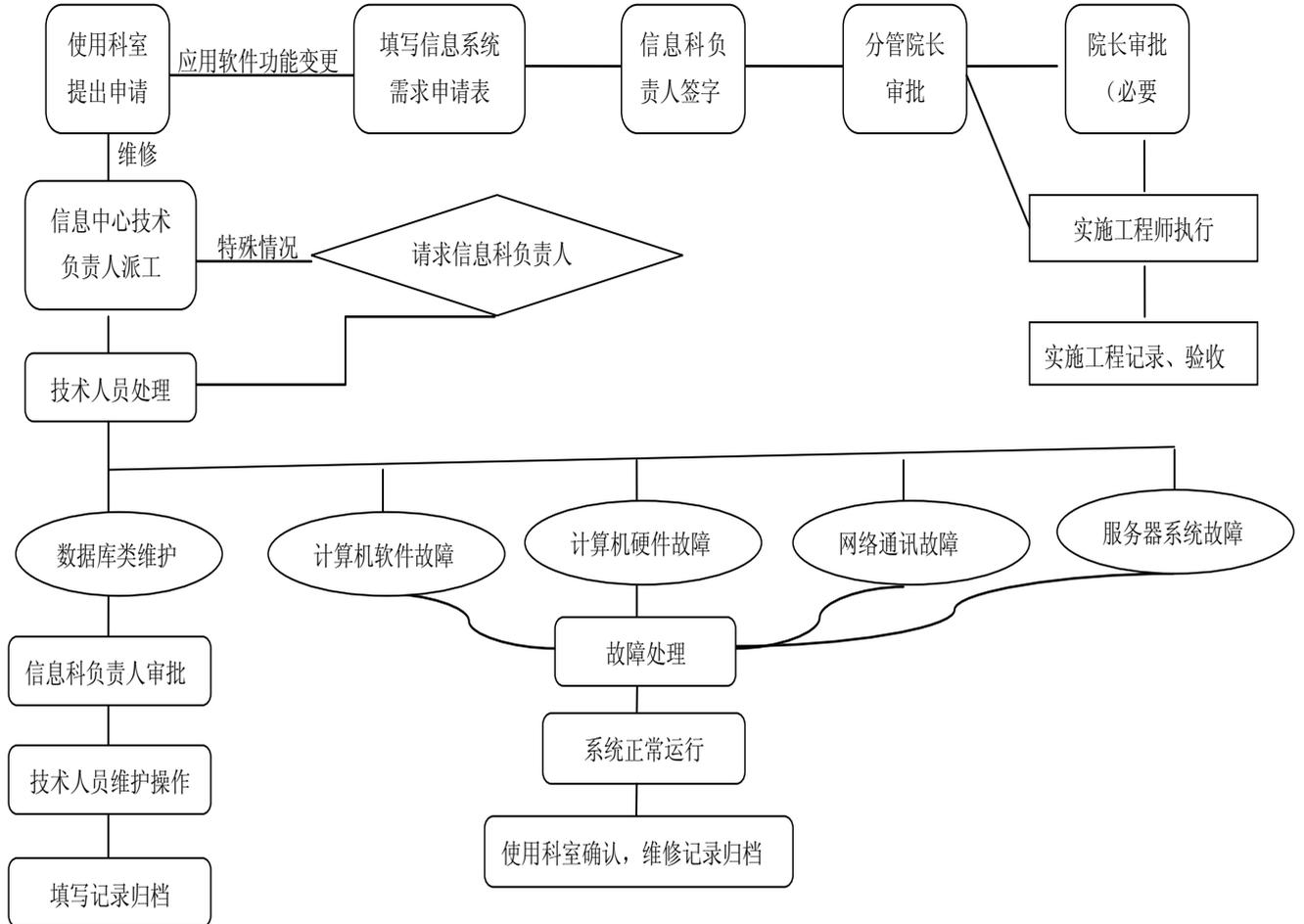
公文制发工作流程图



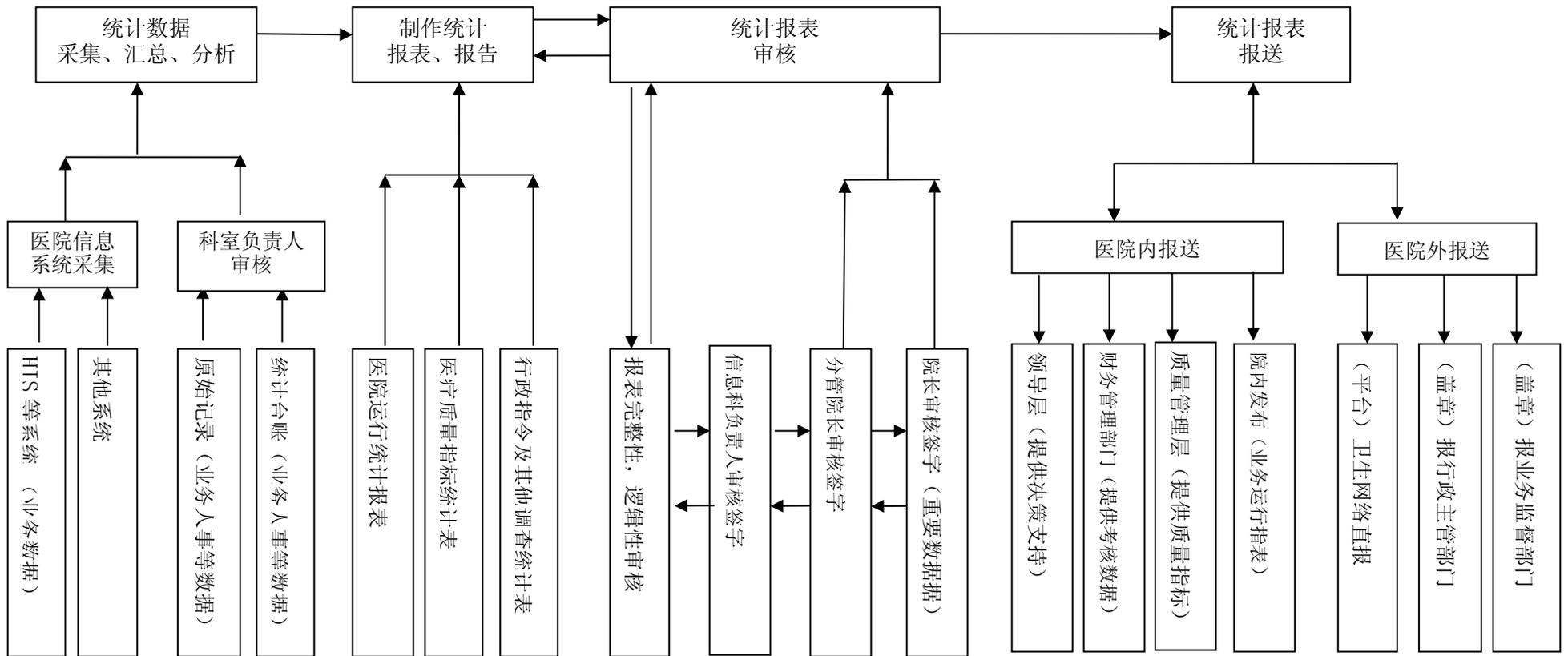
病案工作流程图



信息、网络管理流程图

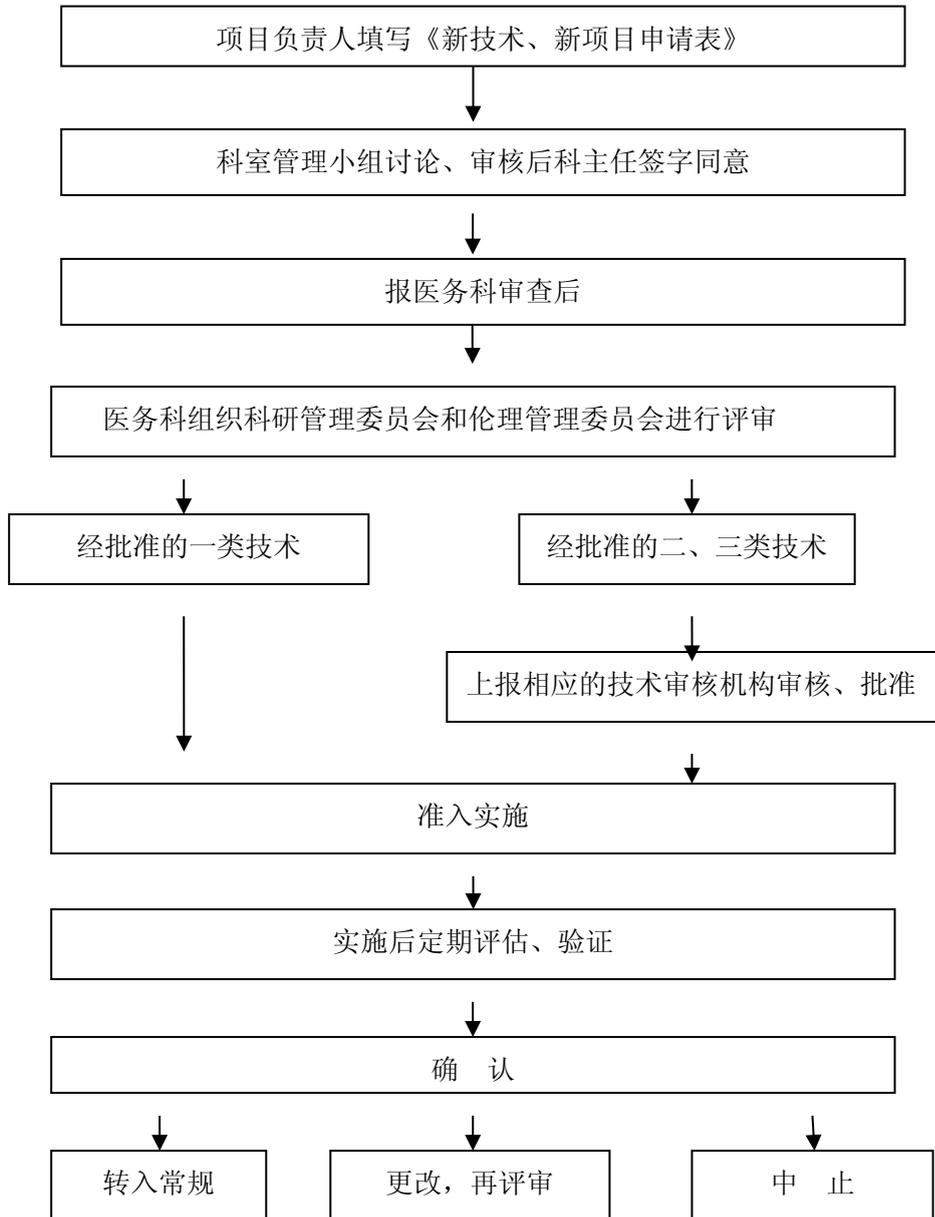


统计、报送信息流程图

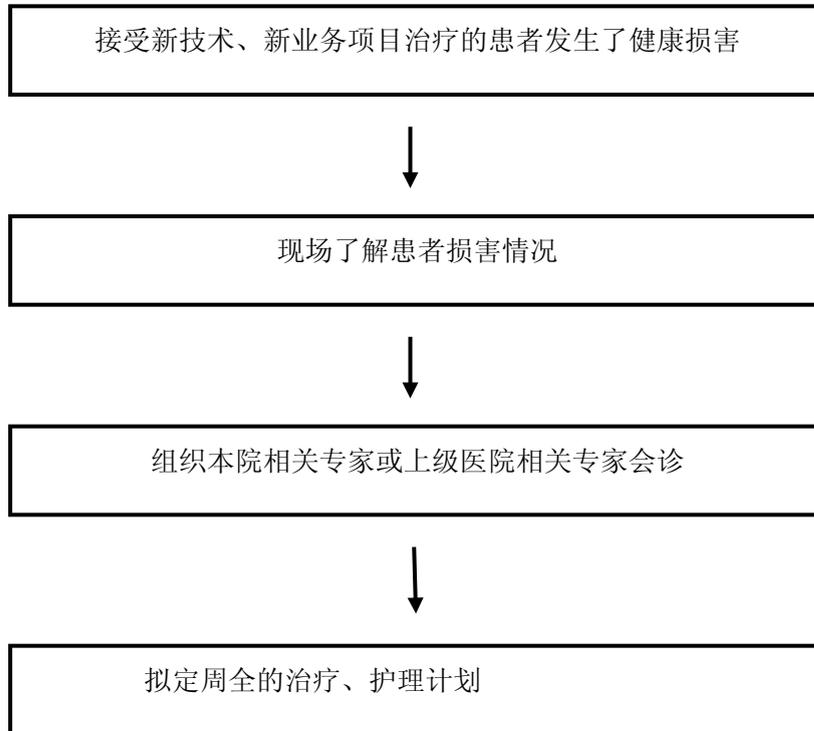


第二章 医务管理流程

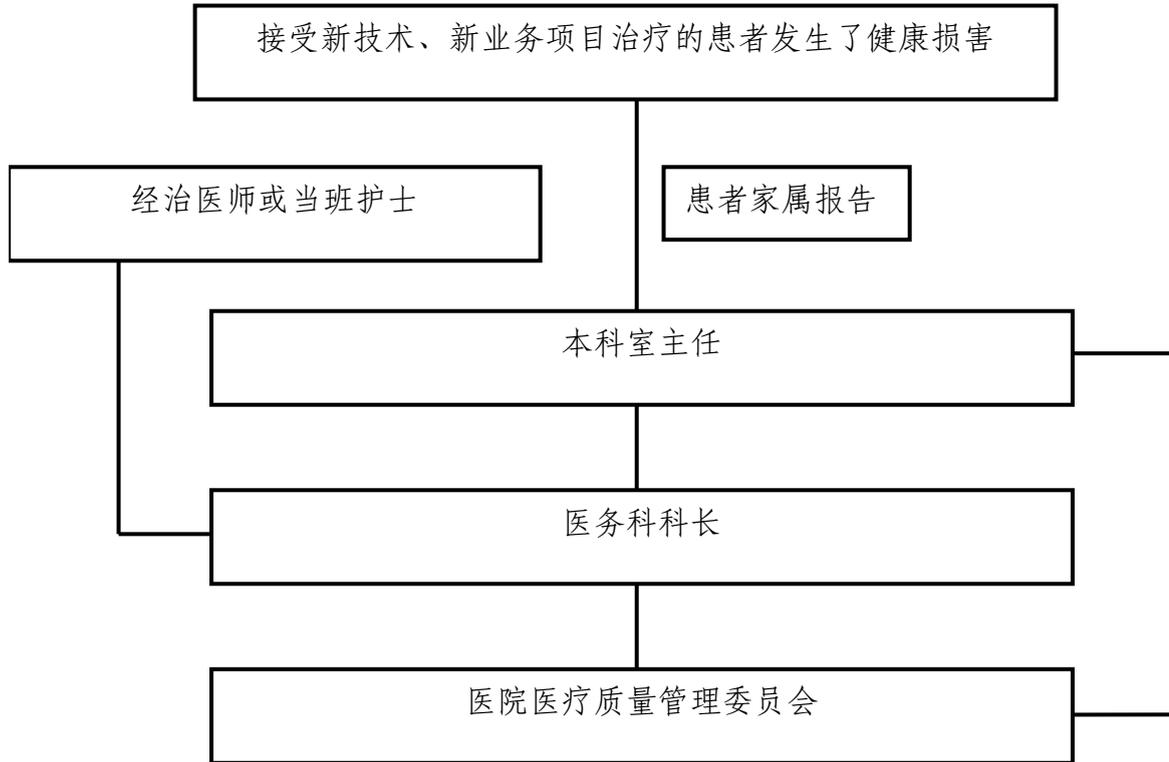
新技术、新项目开展工作流程图



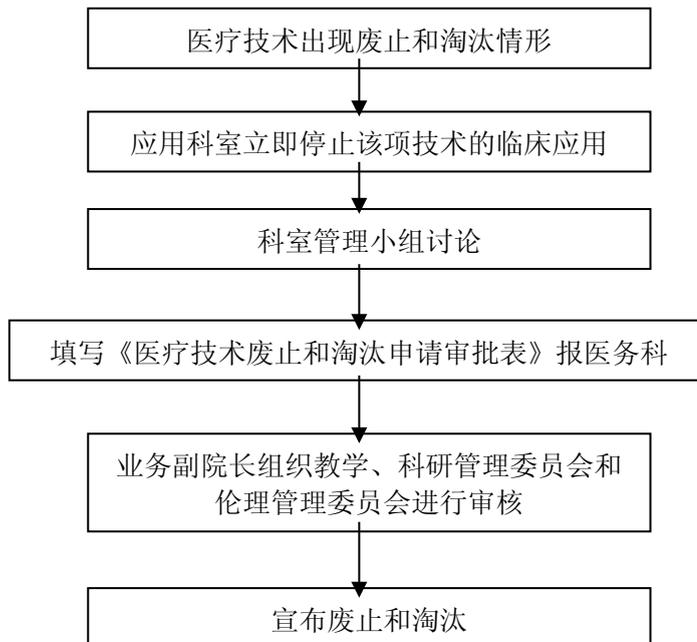
新技术、新业务损害处置流程图



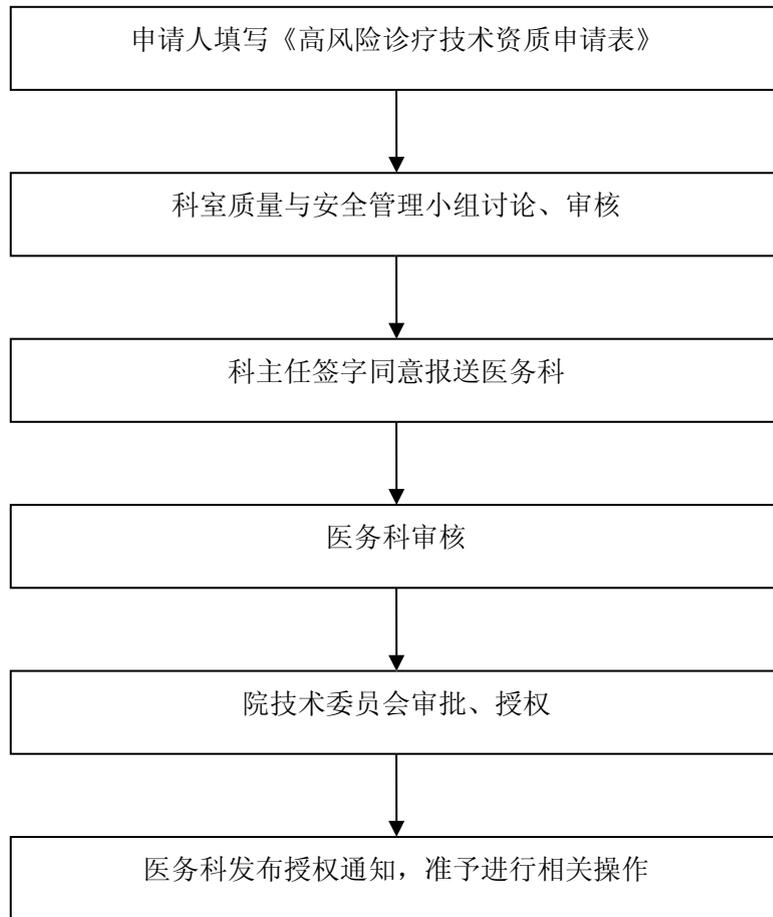
新技术、新业务损害报告流程图



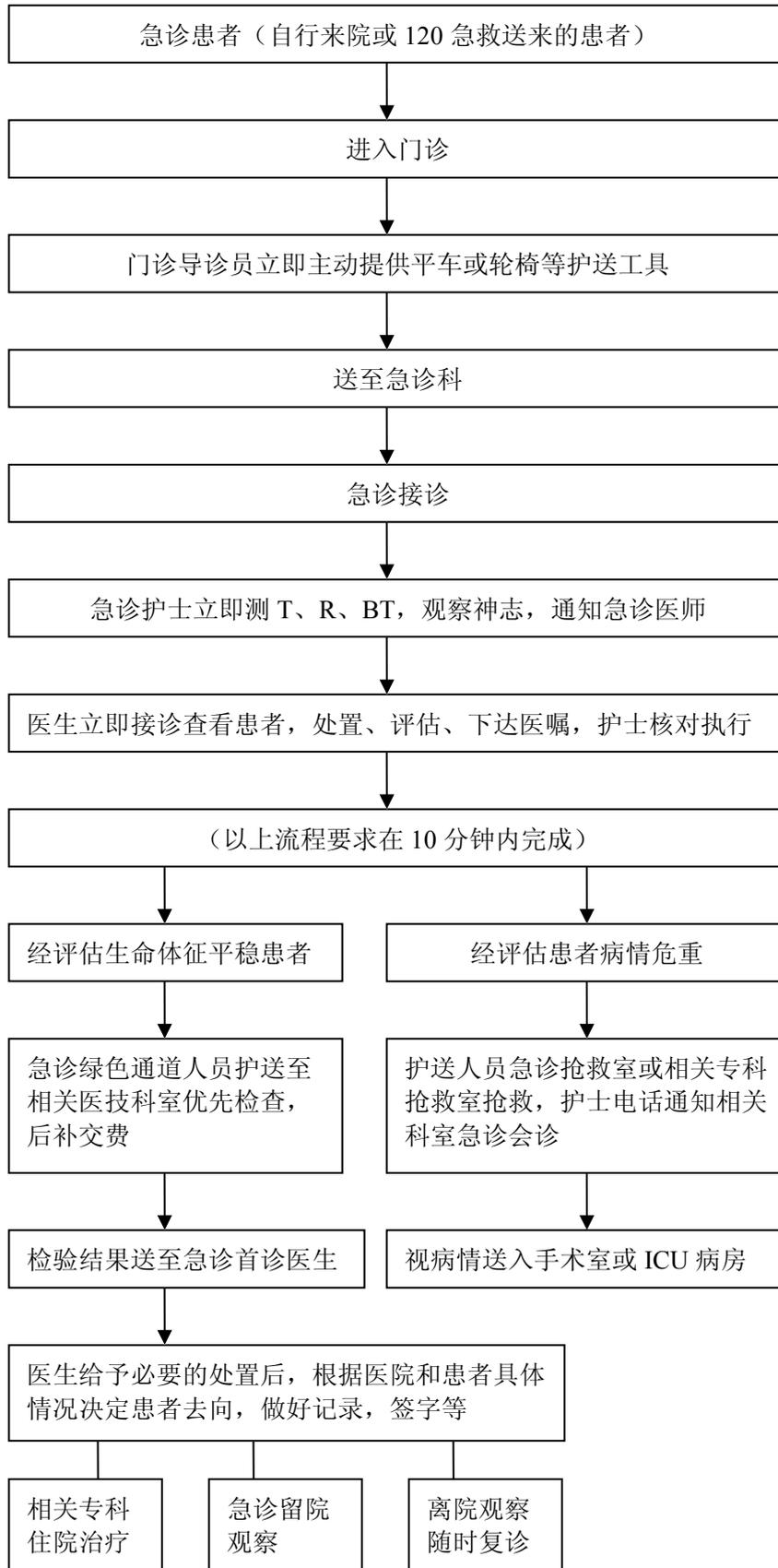
医疗技术废止和淘汰工作流程图



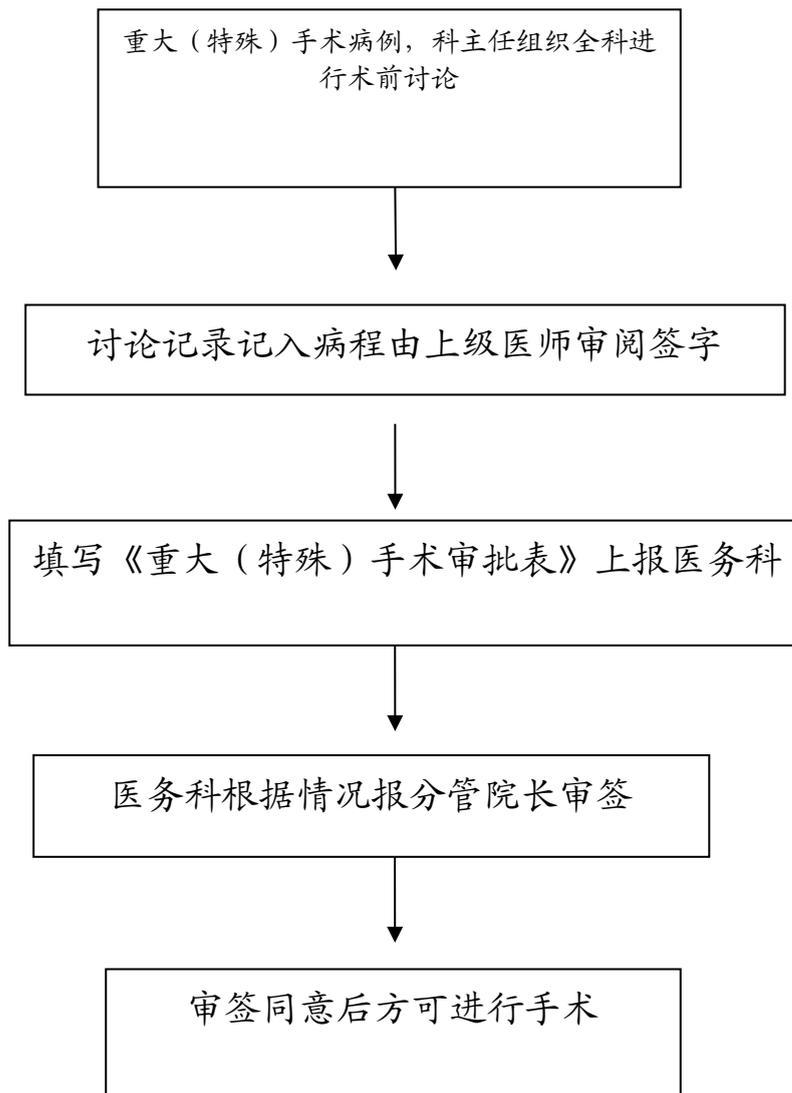
高风险技术操作卫生技术人员授权审批流程图



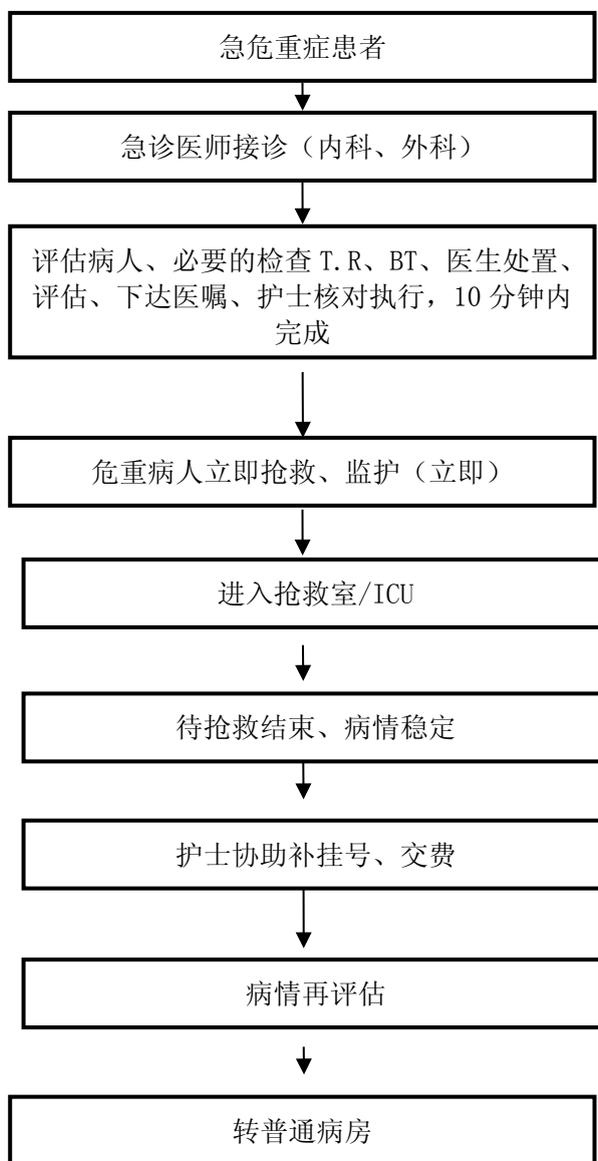
重点病种急诊服务流程



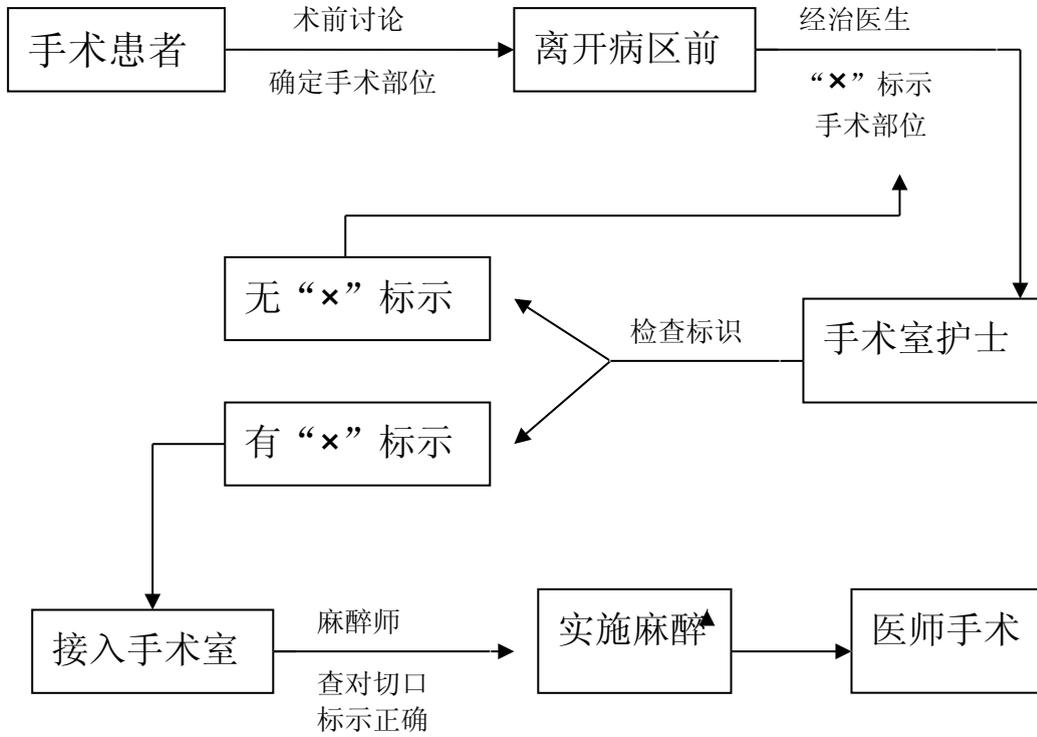
重大（特殊）手术报告审批工作流程



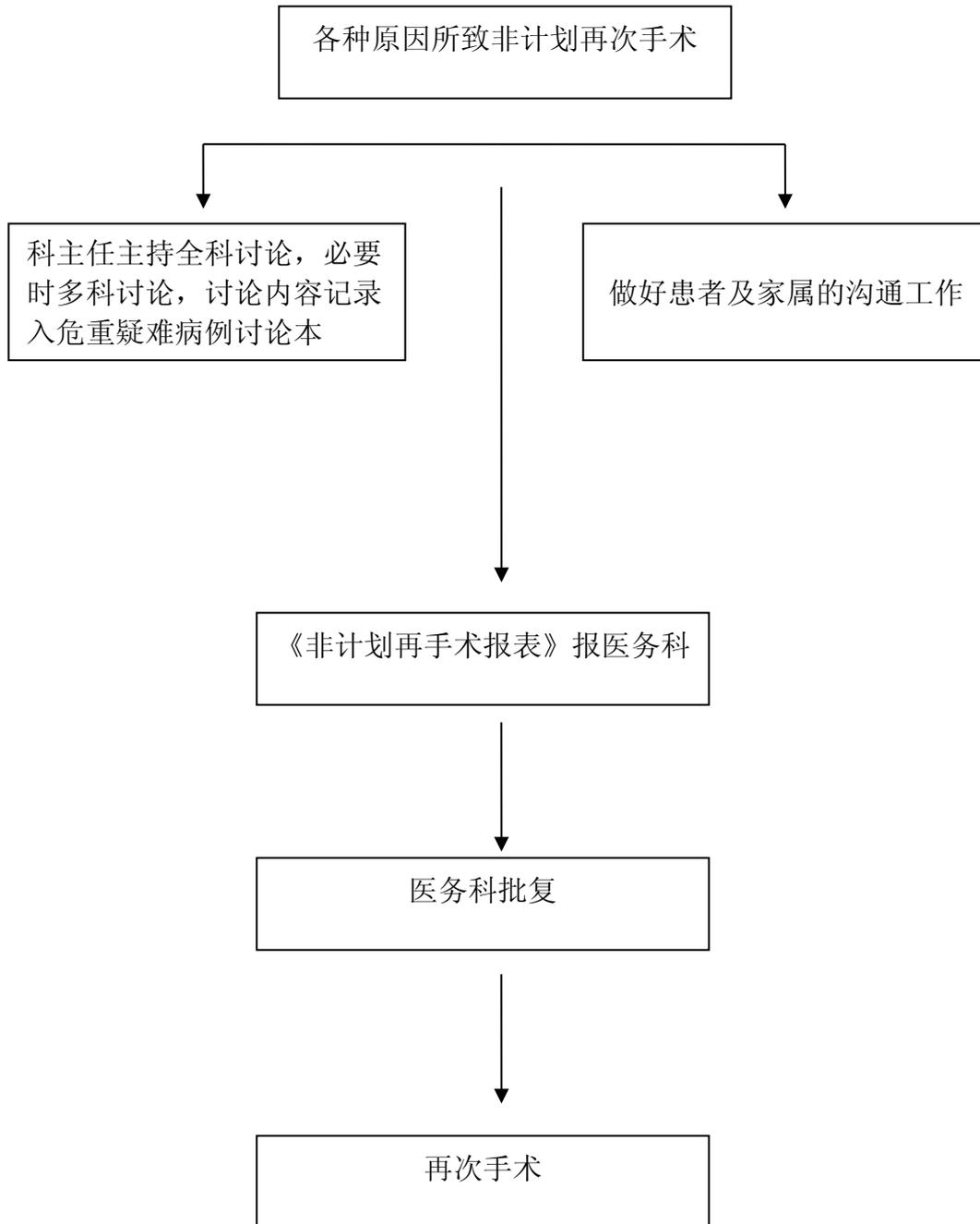
急诊危重症患者处置流程图



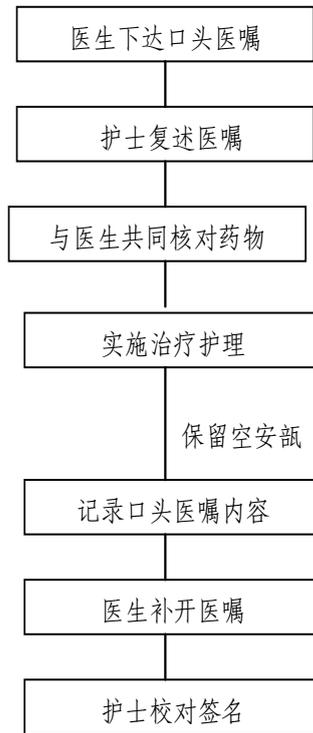
手术部位识别、标示工作流程



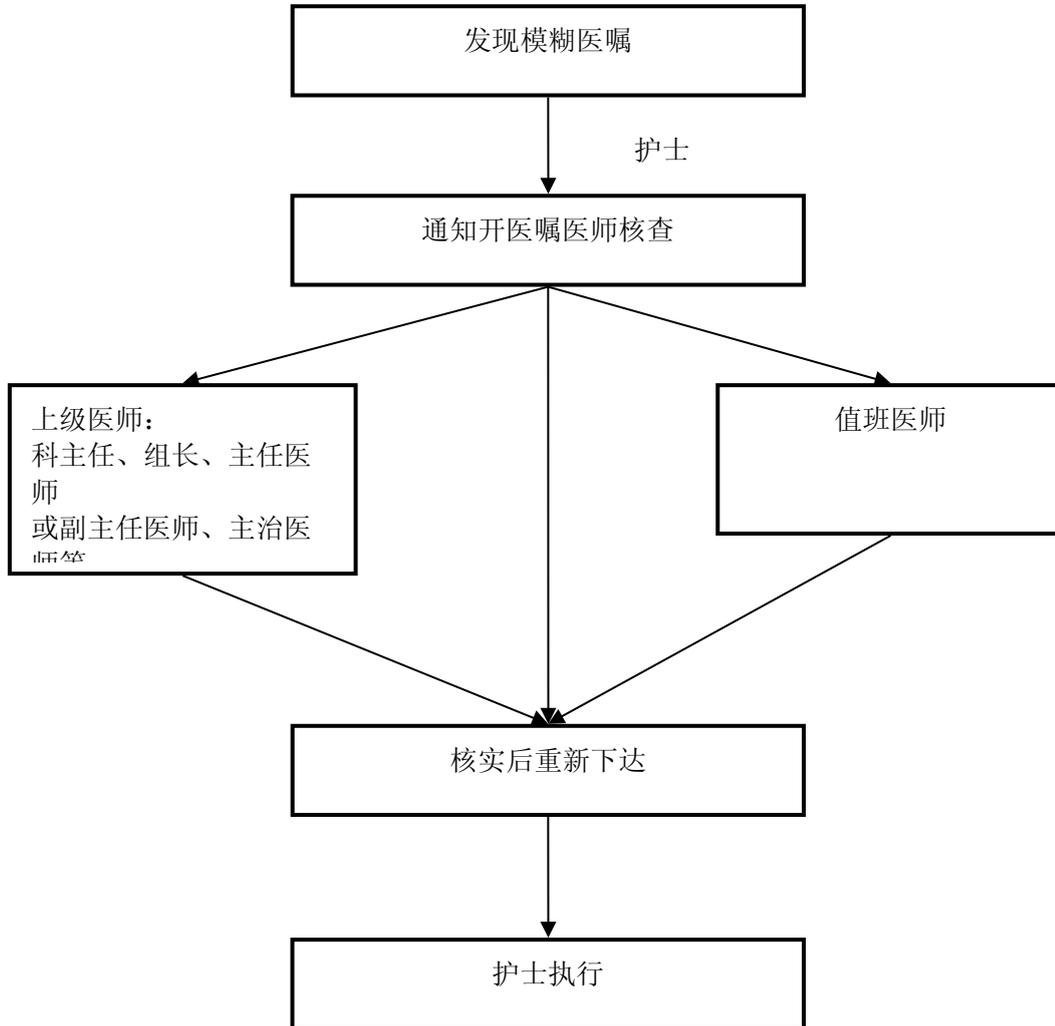
非计划再次手术管理流程



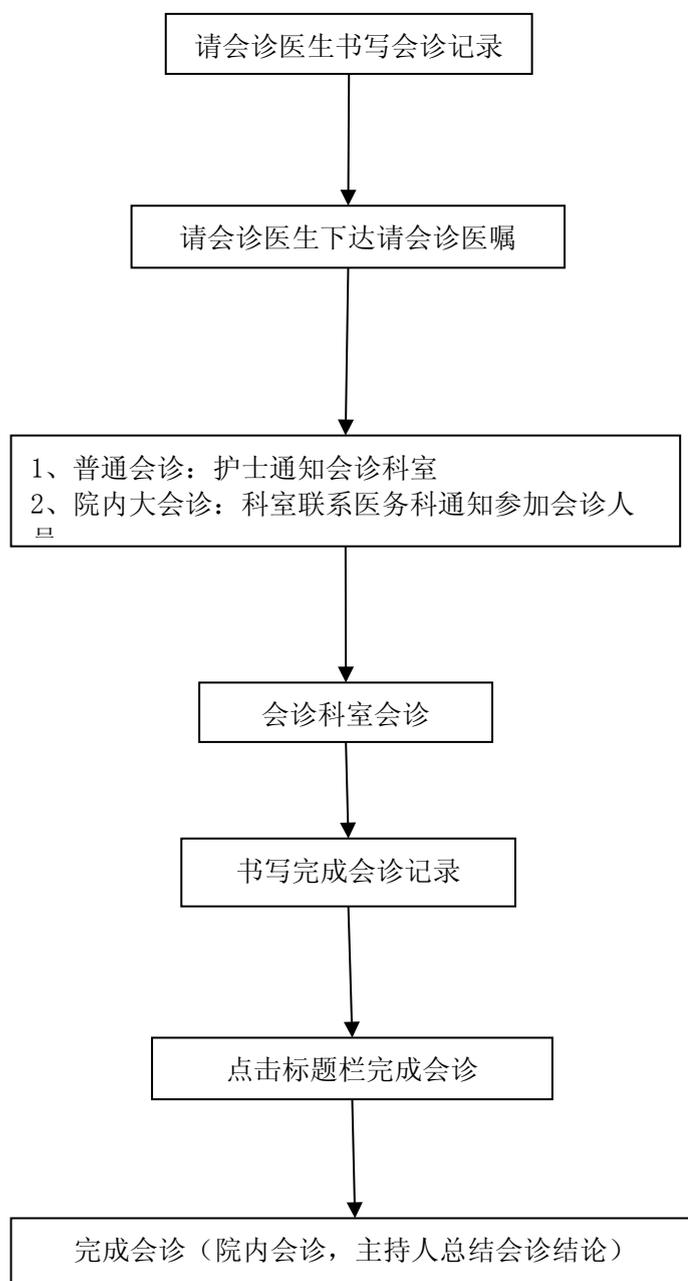
口头医嘱执行流程



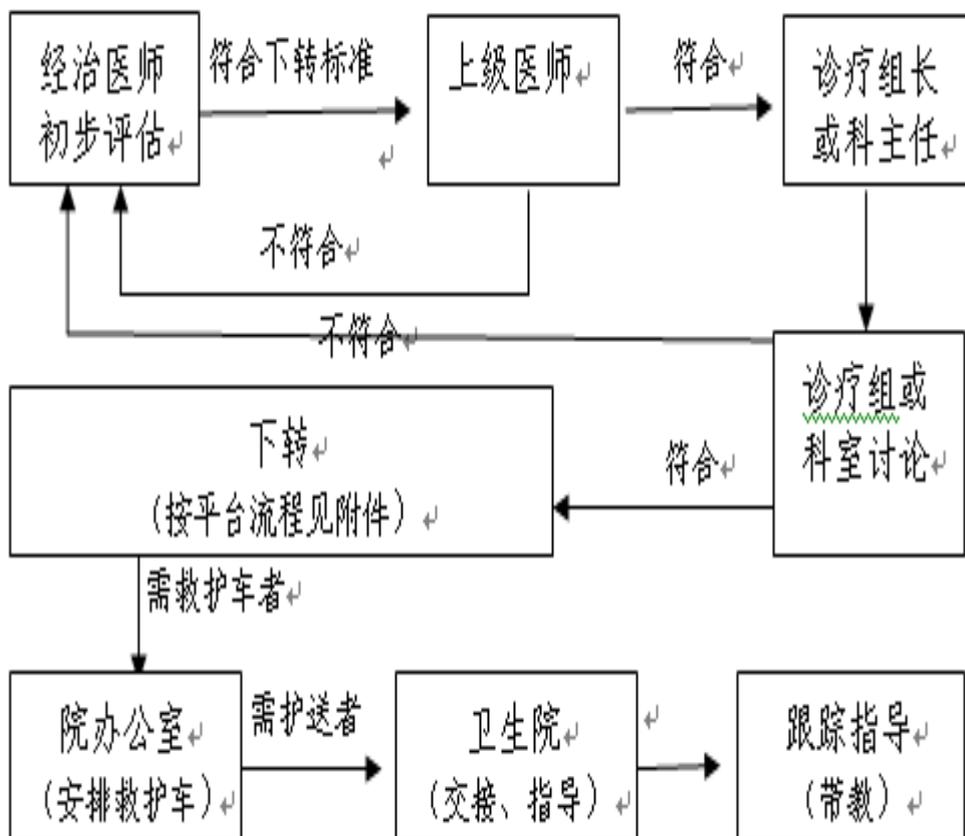
模糊医嘱澄清流程



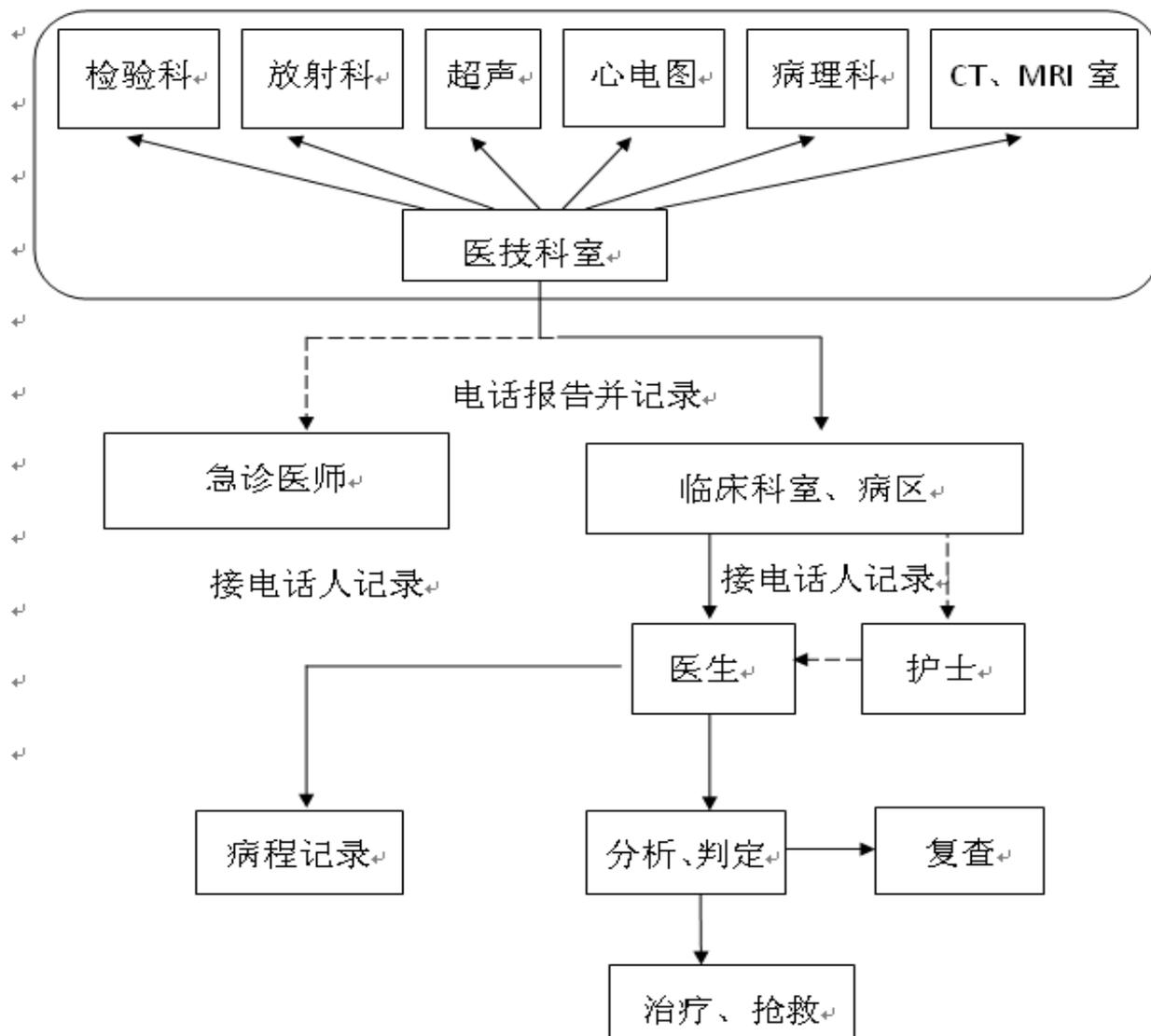
院内会诊流程图



双向转诊流程（下转）



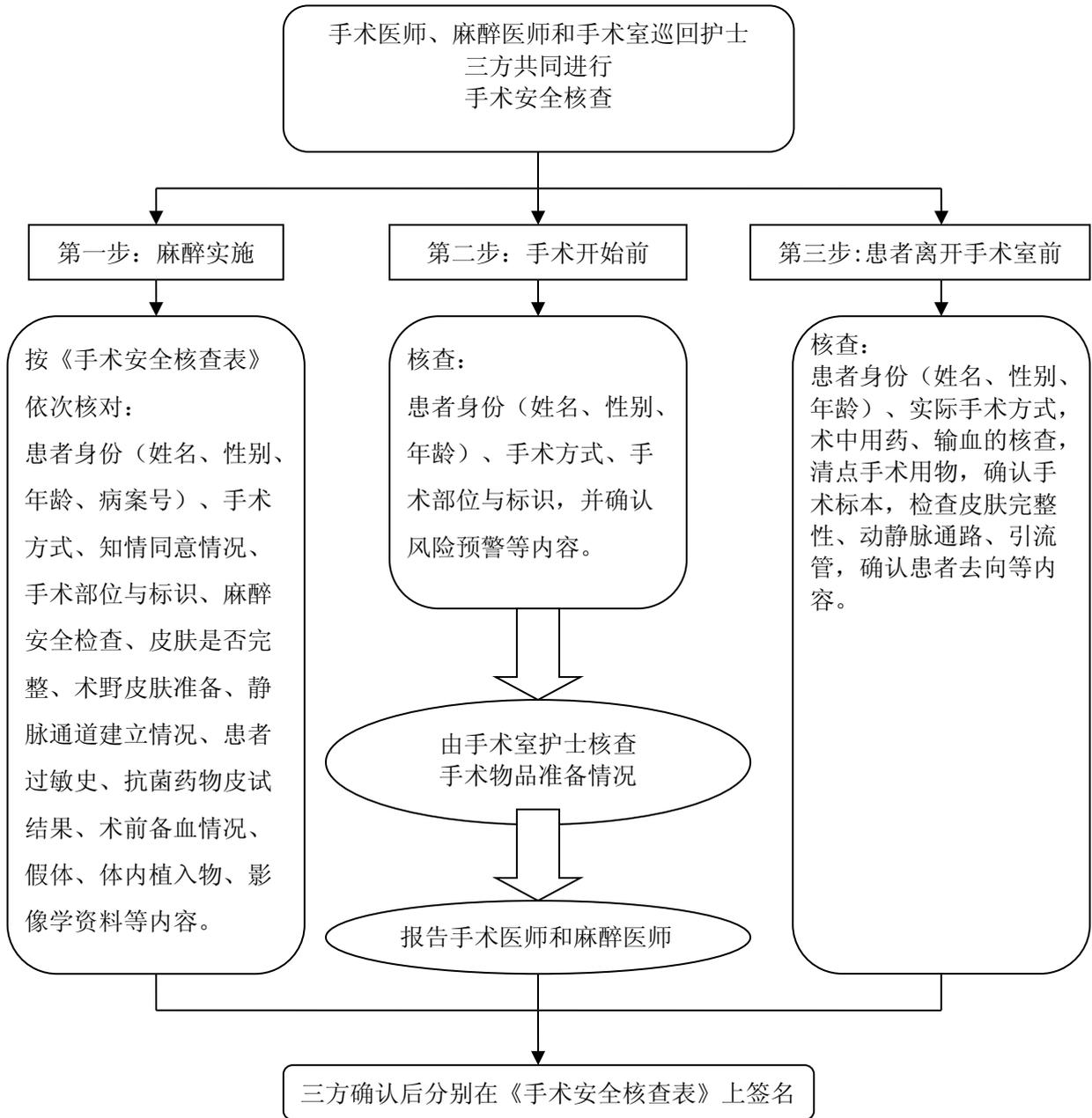
危急值报告流程



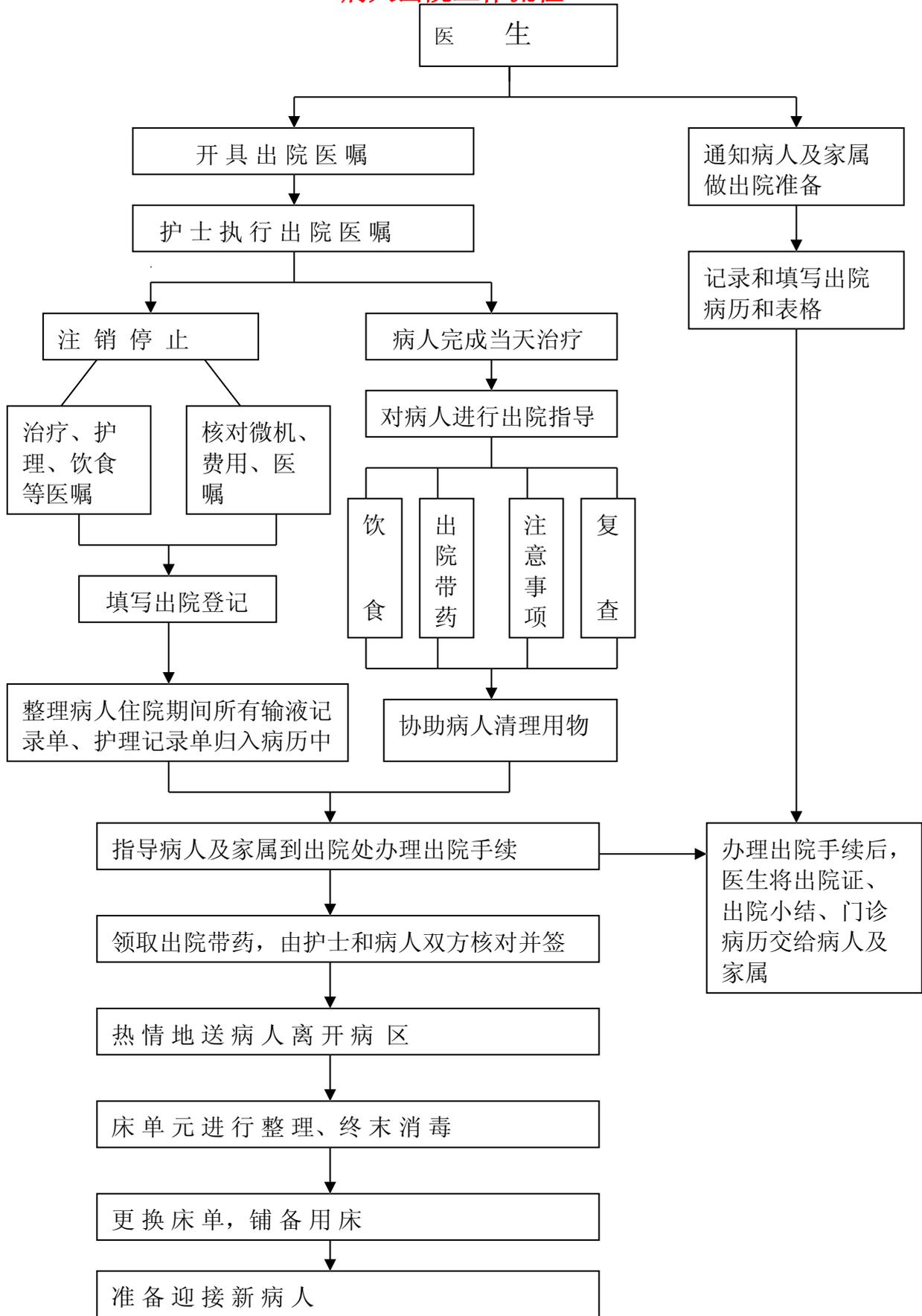
要求:

- ① 病区接到危急值后必须在 15-30min 内作出相应处理。
- ② 相关医生应当在接到危急值报告并处理后及时复查。

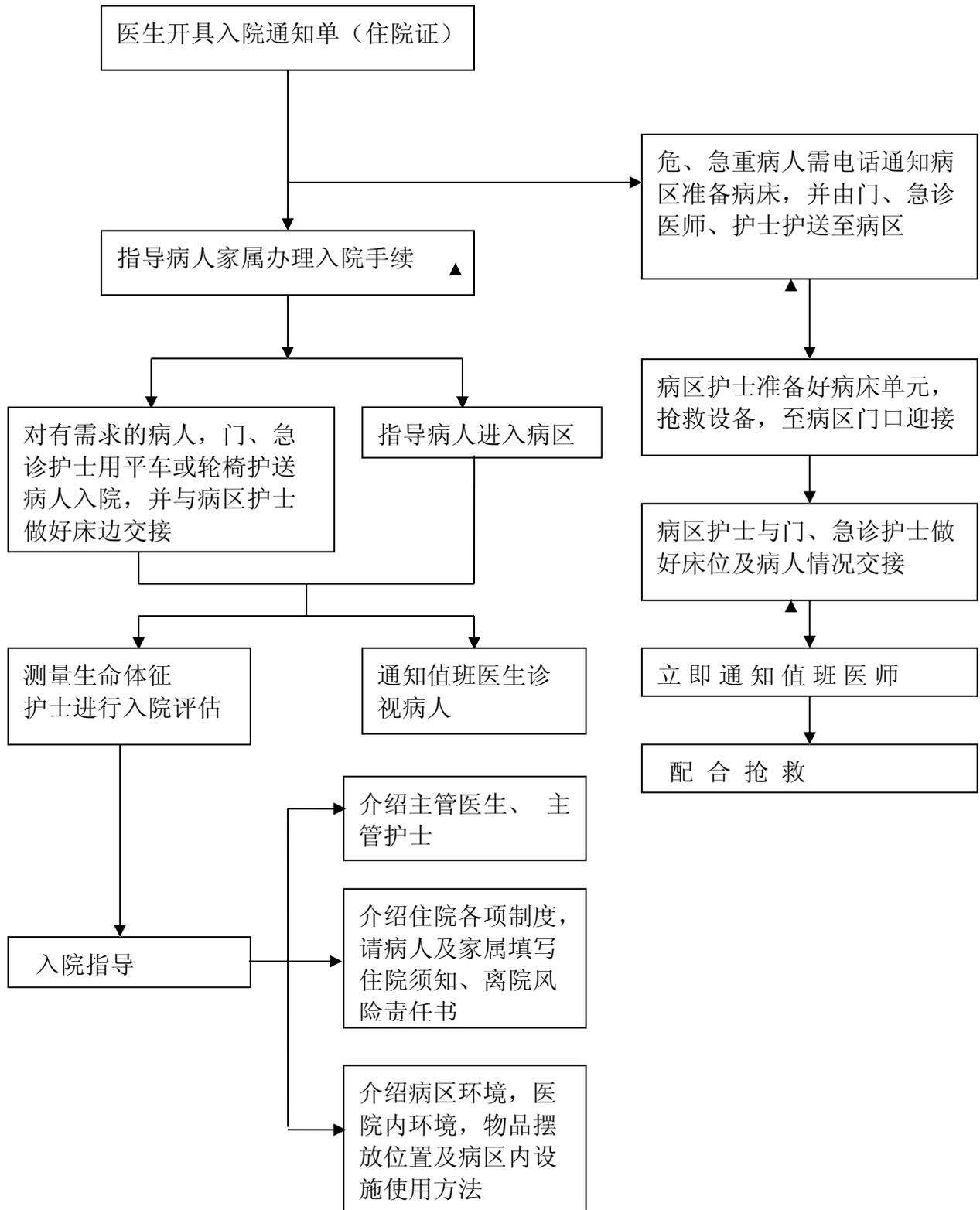
手术安全核查流程



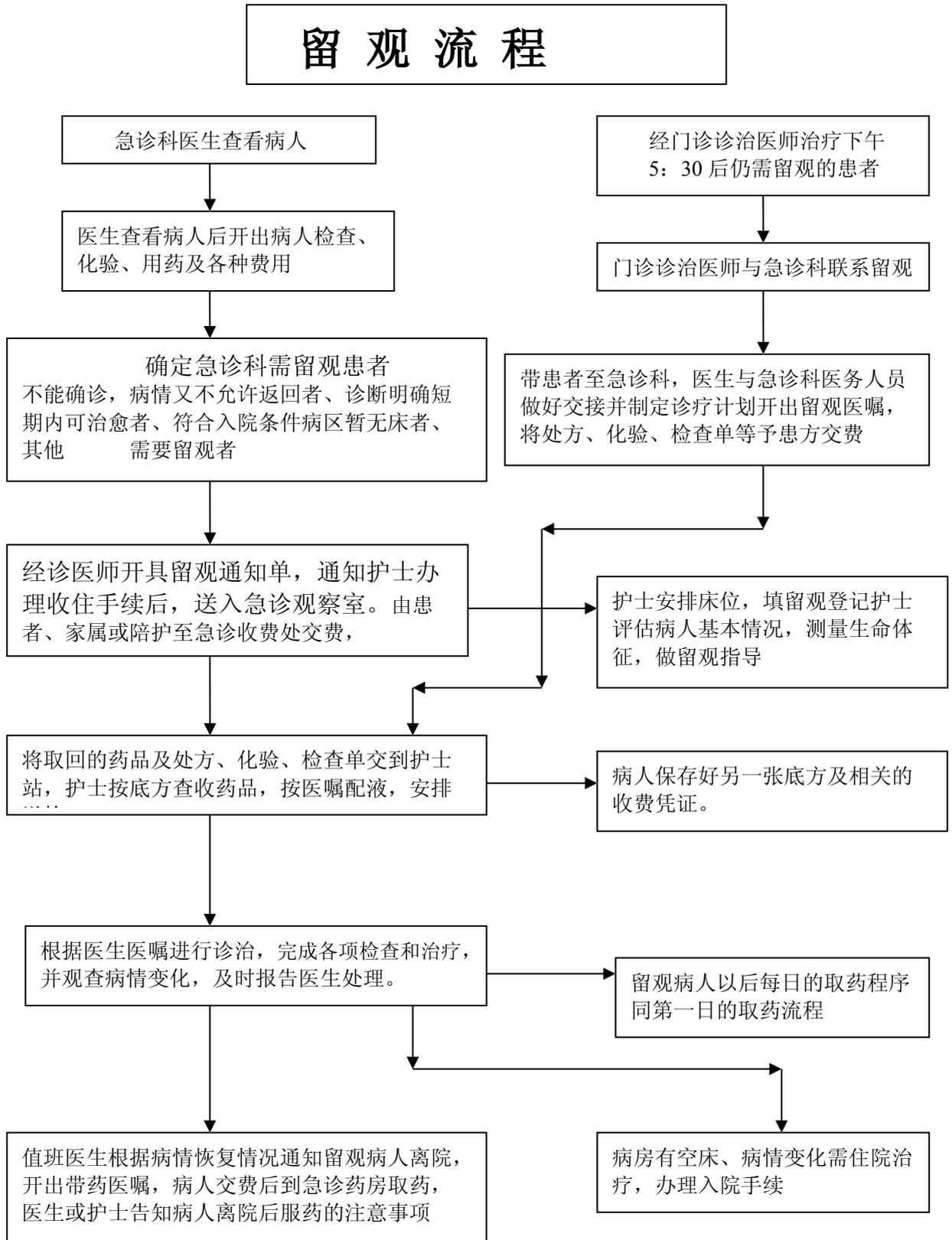
病人出院工作流程



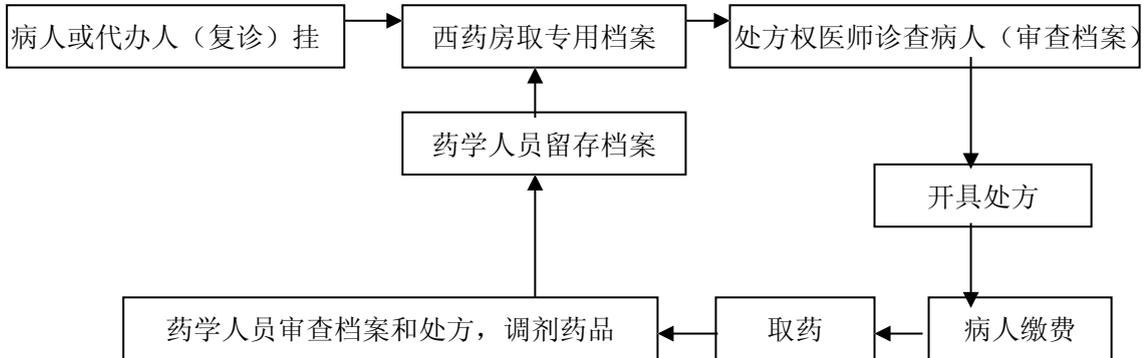
病人入院工作流程



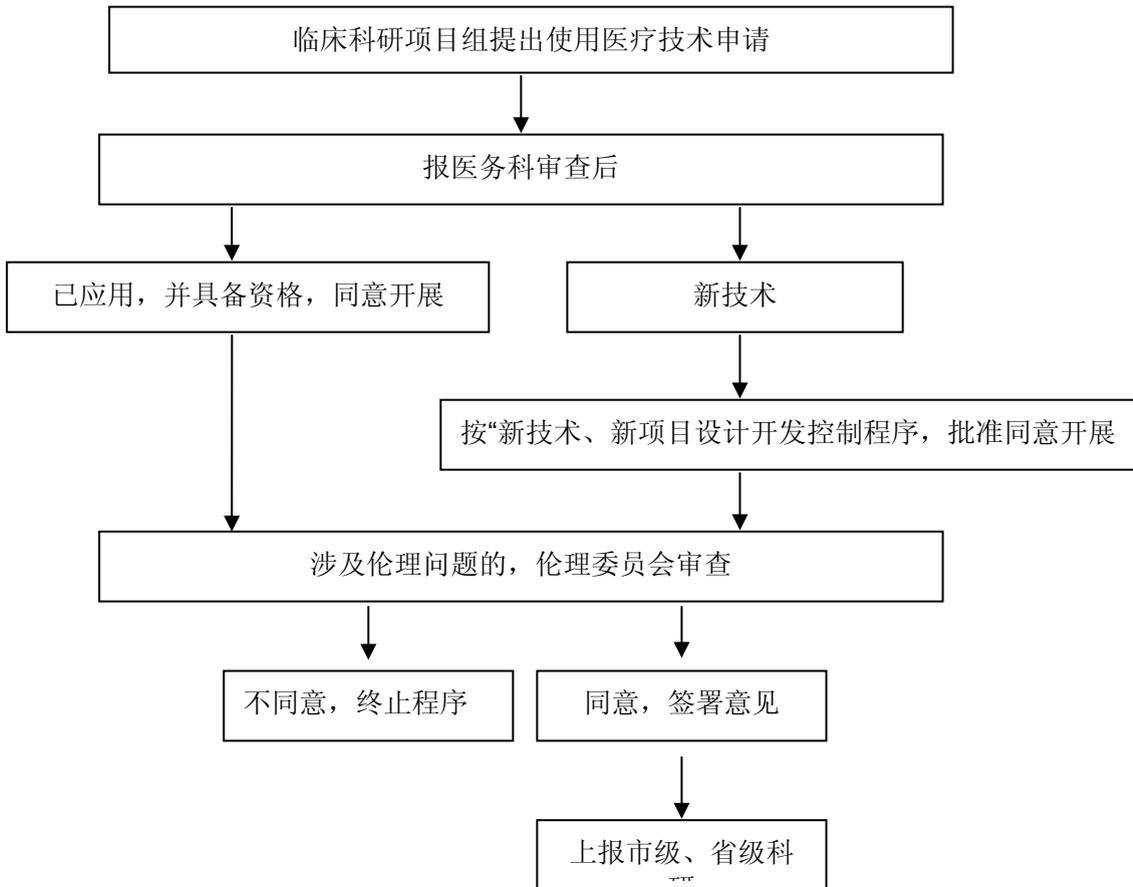
留观流程



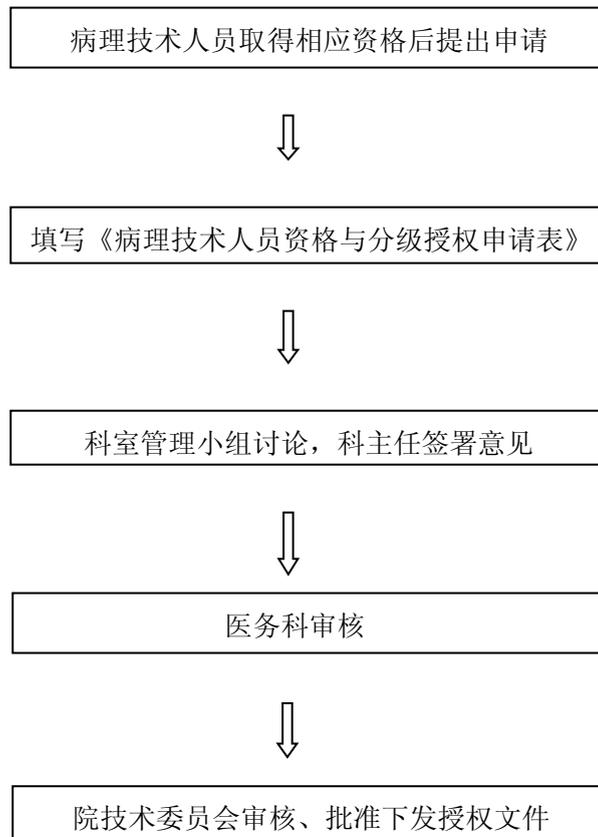
门诊病人使用麻醉药品、第一类精神药品使用流程



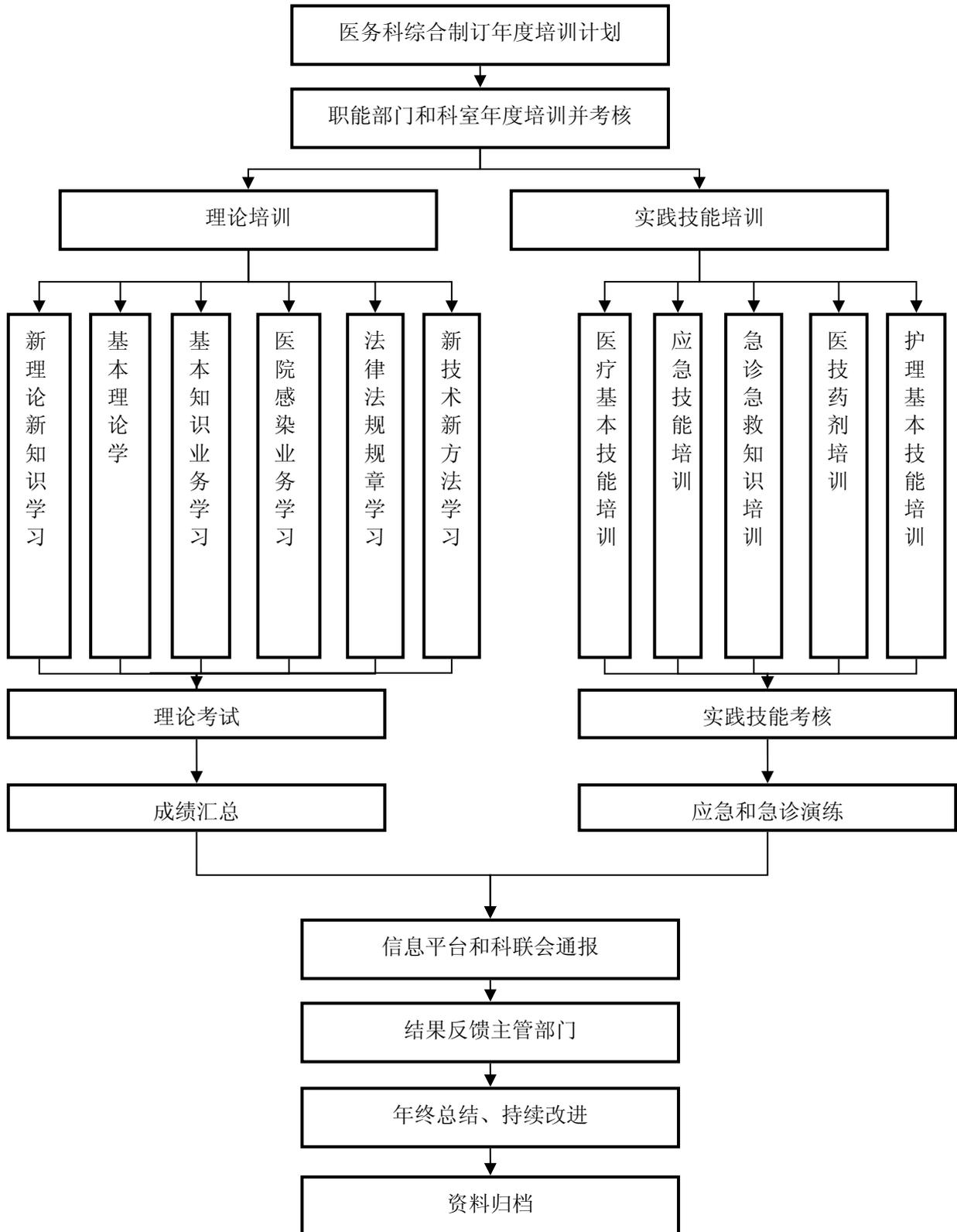
临床科研项目使用医疗技术审批流程图



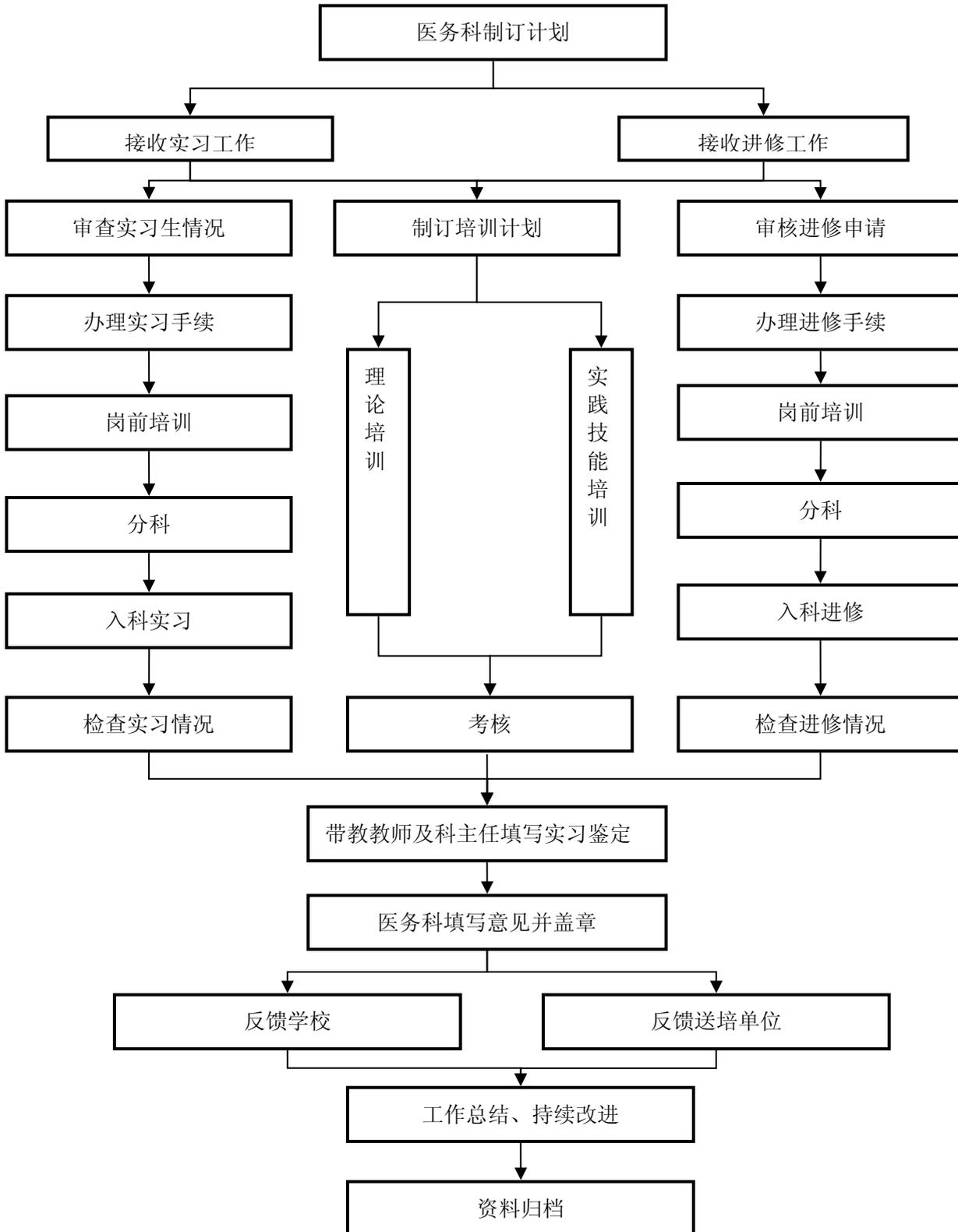
病理技术人员资格与分级授权流程图



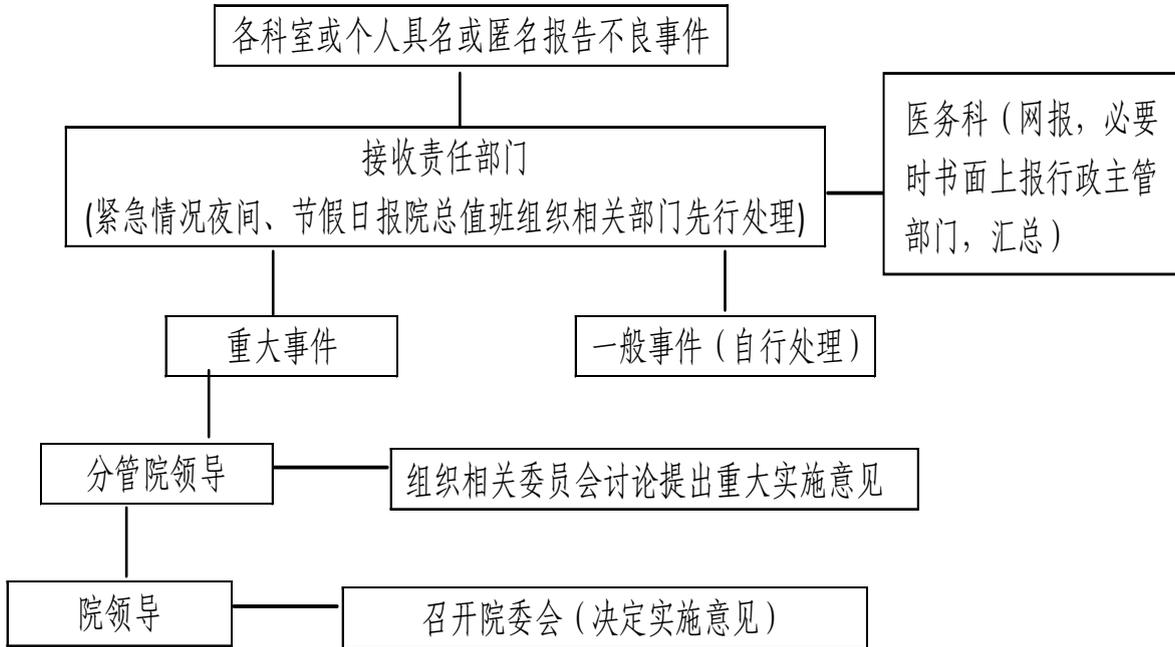
业务培训工作流程图



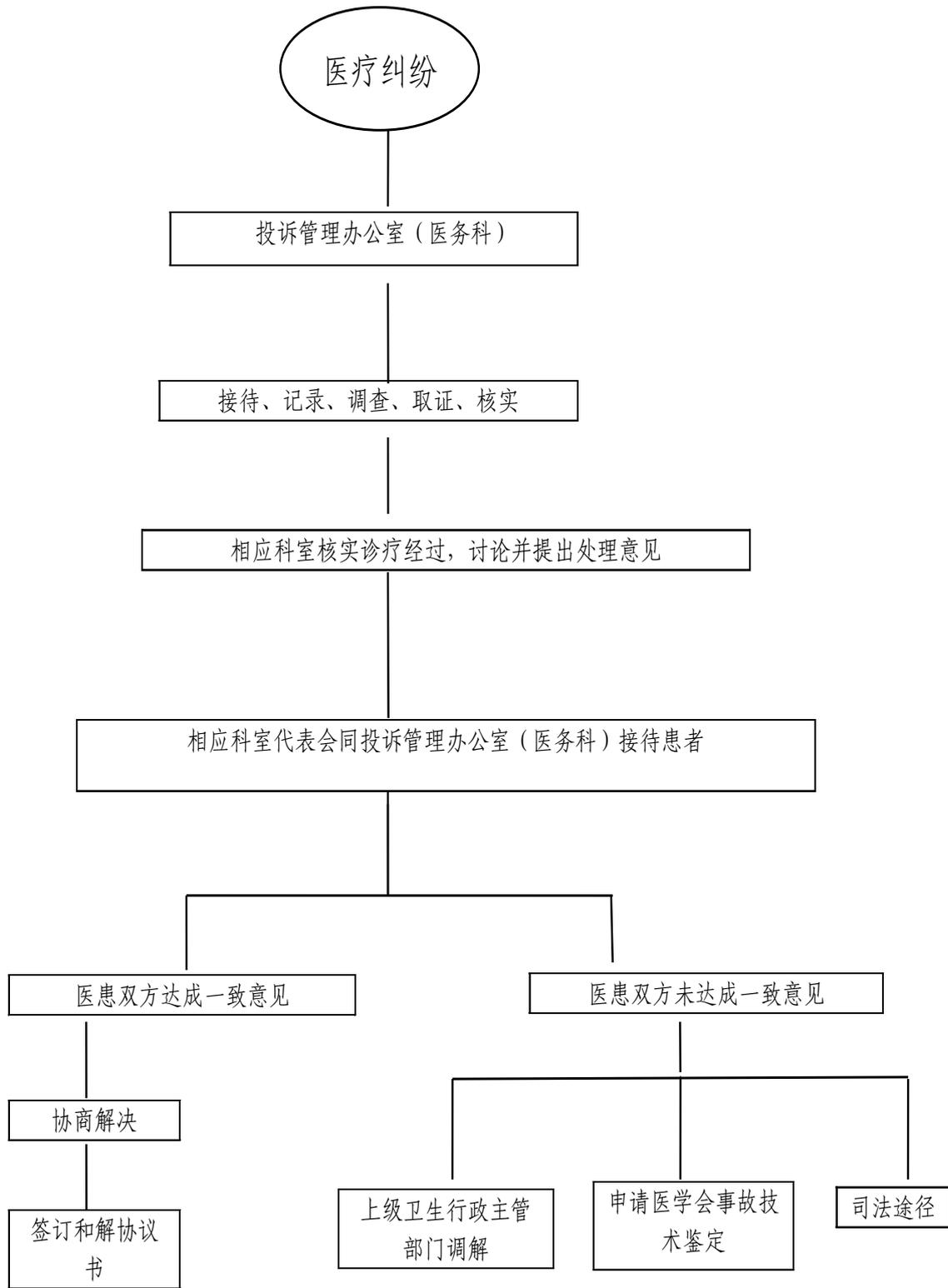
接受实习生进修人员管理工作流程图



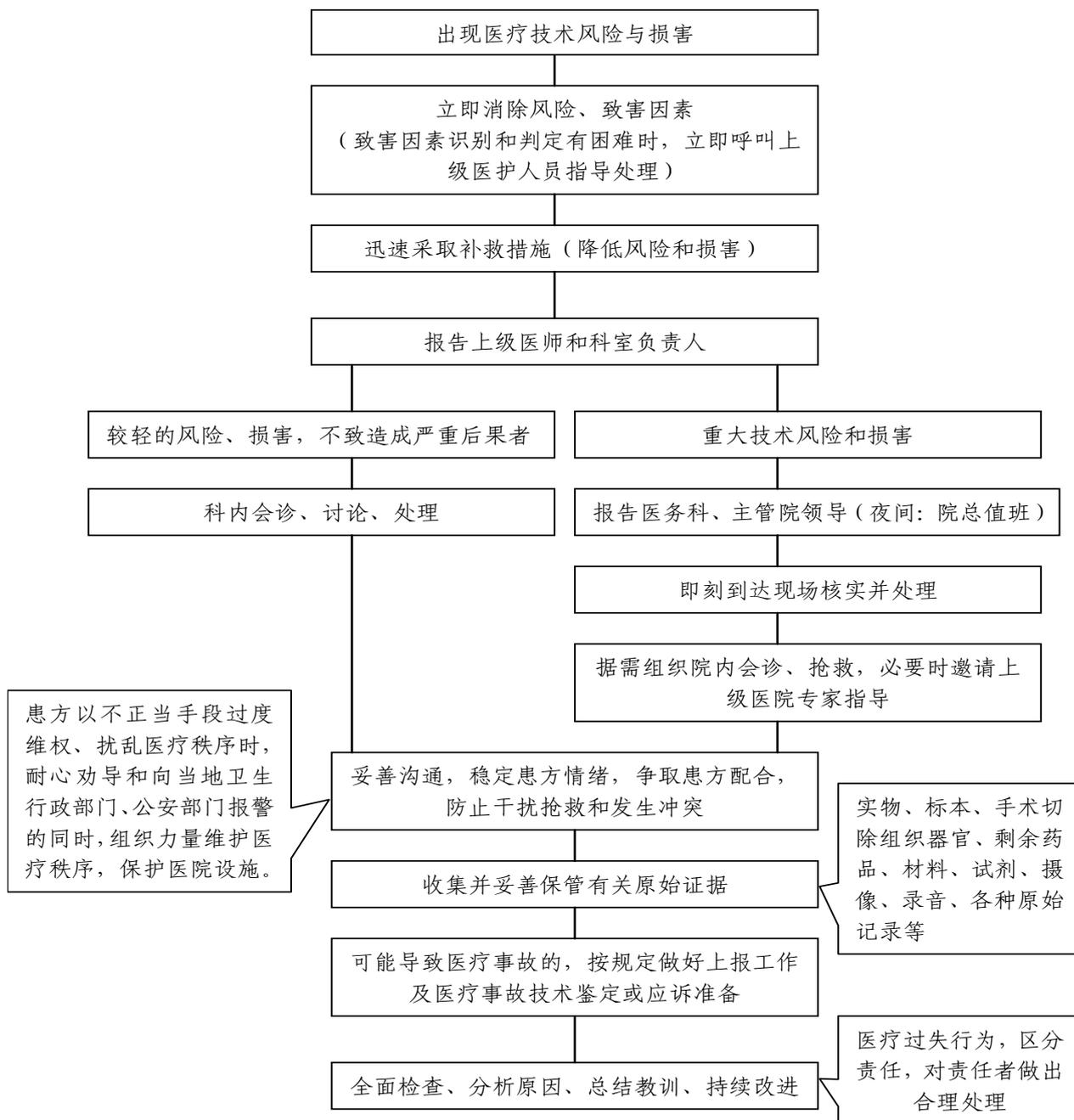
医疗安全（不良）事件报告流程图



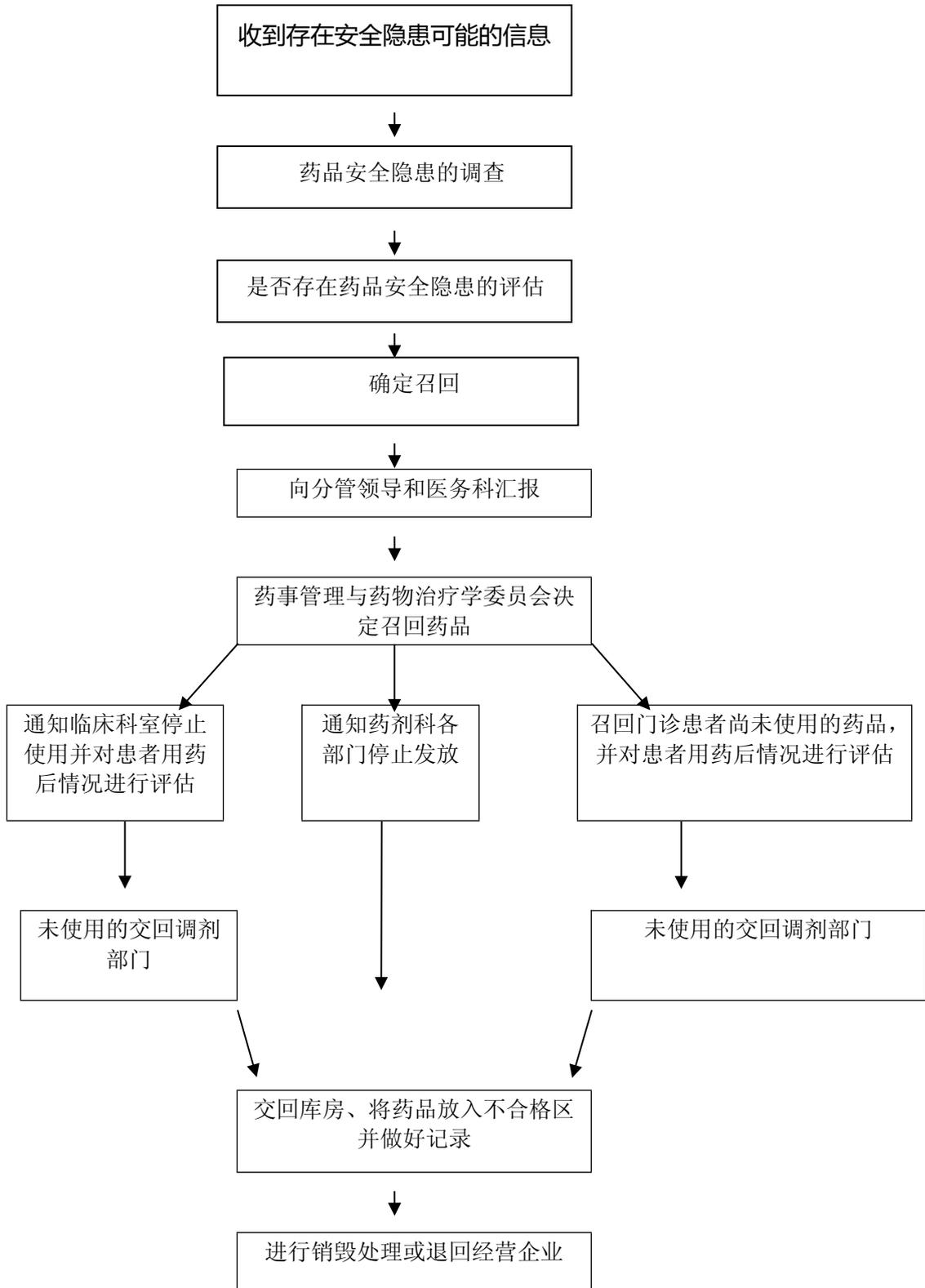
医疗纠纷处理流程图



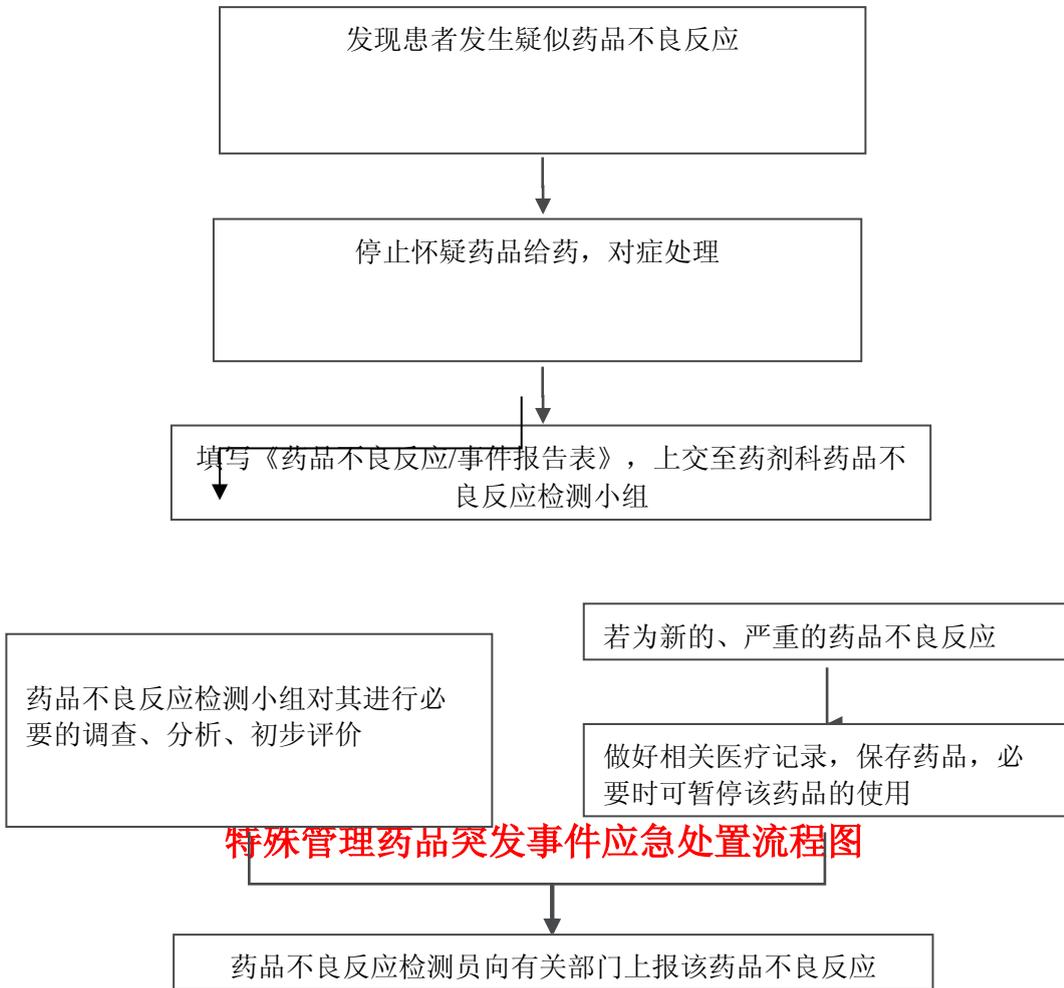
医疗技术风险与损害处置流程图



药事召回处置流程

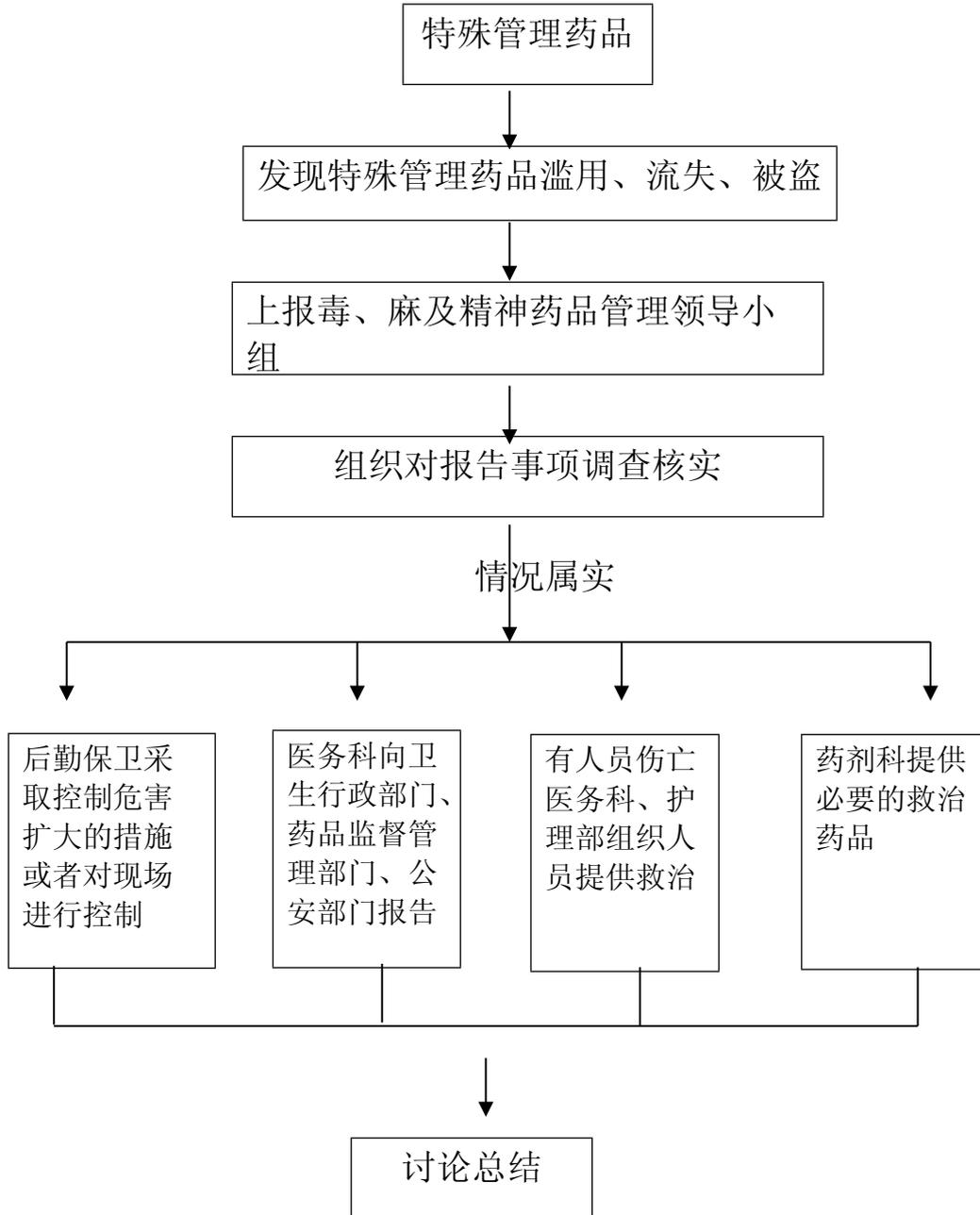


药物不良反应上报流程图



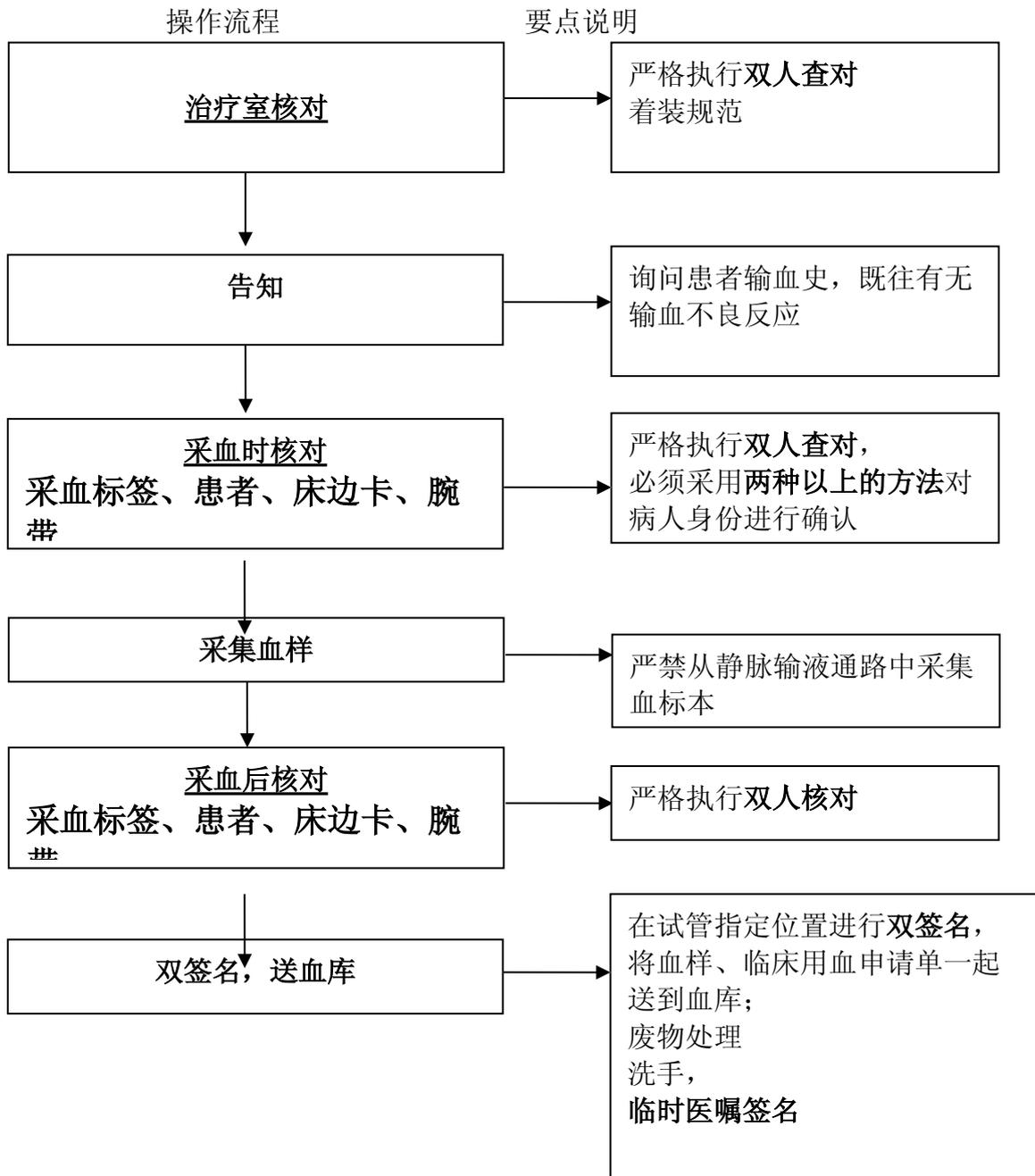
特殊管理药品突发事件应急处置流程图

特殊管理药品突发事件应急处置流程图



血液输注标准操作流程

一、受血者血样采集

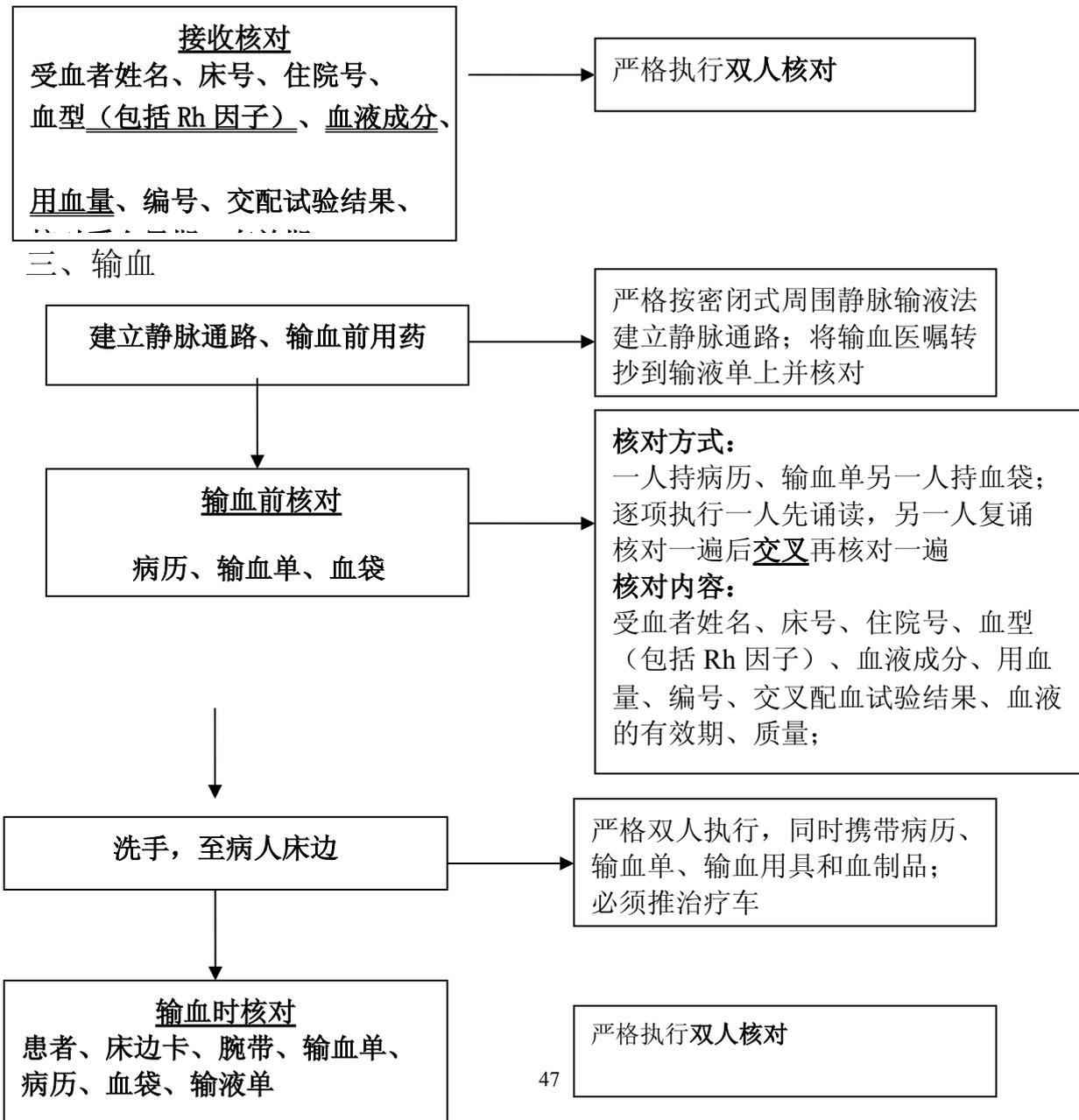
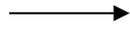


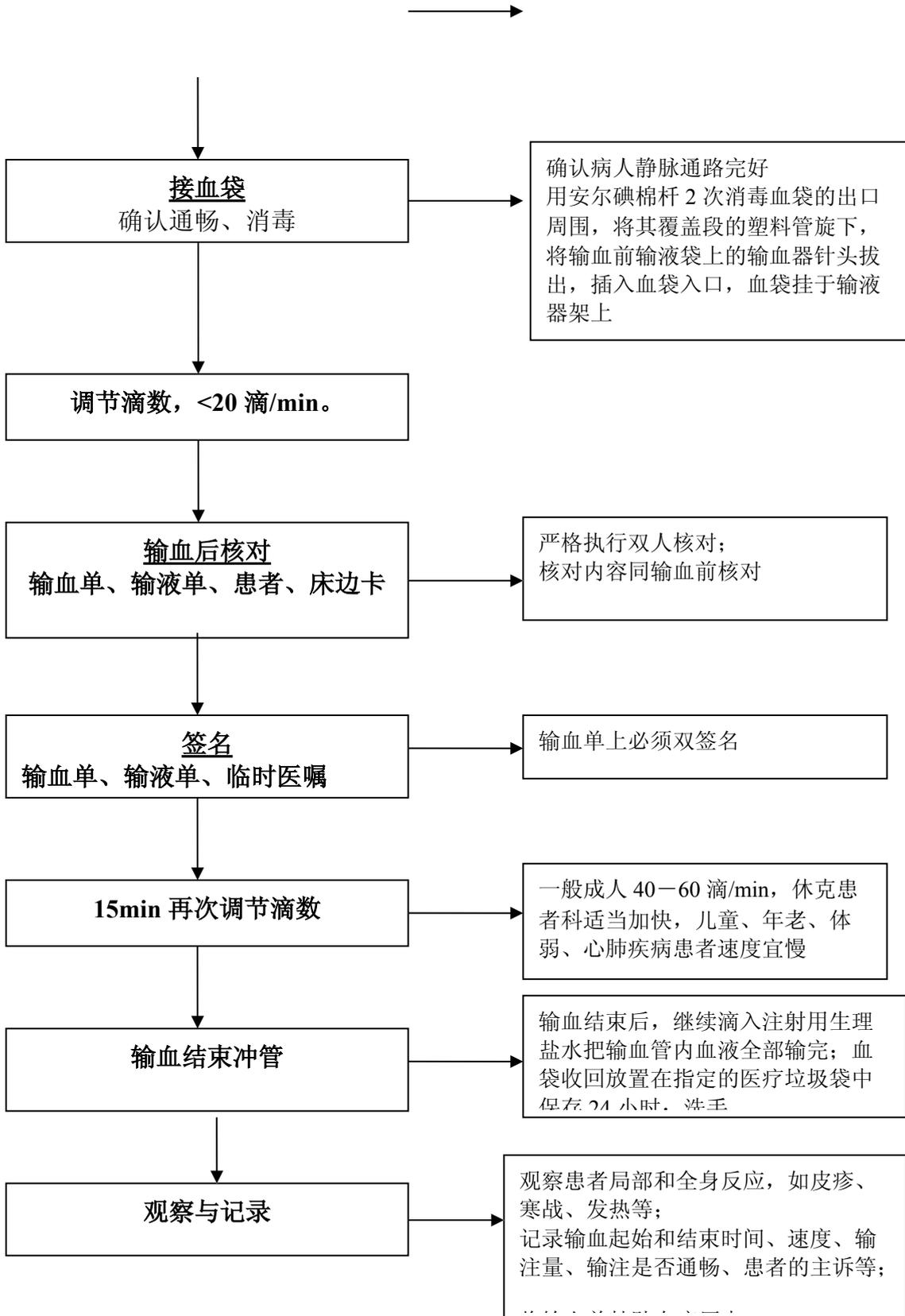
二、接收血液

检查血液质量
色、质、量

凡血液出现下列情形之一的，**拒绝接收**：

- 1、**标签**破损、字迹不清；
- 2、**血袋**有破损、漏血；
- 3、**血液**中有明显的凝块；





四、输血注意事项

- 1、取回的血液应在 30min 内输注，不得自行贮血。输血前将血液轻轻摇匀，避免剧烈震荡。血液内不得加入其他药物，如需稀释只能用静脉注射生理盐水。
- 2、输血前后用静脉注射生理盐水冲洗输血管道。连续输用不同供血者的血液时，前一袋血液输完

后，用静脉注射生理盐水冲洗输血器，再接下一袋血继续输注。

3、输血过程中严密观察受血者有无输血不良反应，如出现异常情况应及时处理：

1) 减慢或停止输血，用静脉注射生理盐水维护静脉通路；

2) 立即通知值班的医师和血库值班人员，及时检查、治疗和抢救，并查找原因，做好记录。

4、疑为溶血性或细菌污染性输血反应，应立即停止输血，用静脉注射生理盐水维护静脉通路，及时汇报上级医师，在积极配合治疗抢救的同时，

1) 核对用血申请单、血袋标签、交叉配血试验结果记录；

2) 核对受血者及供血者 ABO 血型、Rh (D) 血型、不规则抗体筛选及交叉配血试验。

3) 遵医嘱抽取患者血液加肝素抗凝剂，分离血浆，观察血浆颜色，测定血浆游离血红蛋白含量；

4) 遵医嘱抽取患者血液检测血清胆红素含量、血浆游离血红蛋白含量、血浆结合珠蛋白测定、直接抗人球蛋白试验并检测相关抗体效价，如发现特殊抗体，应进行进一步鉴定；

5) 如怀疑细菌污染性输血反应，抽取血袋中血液做细菌菌种检测；

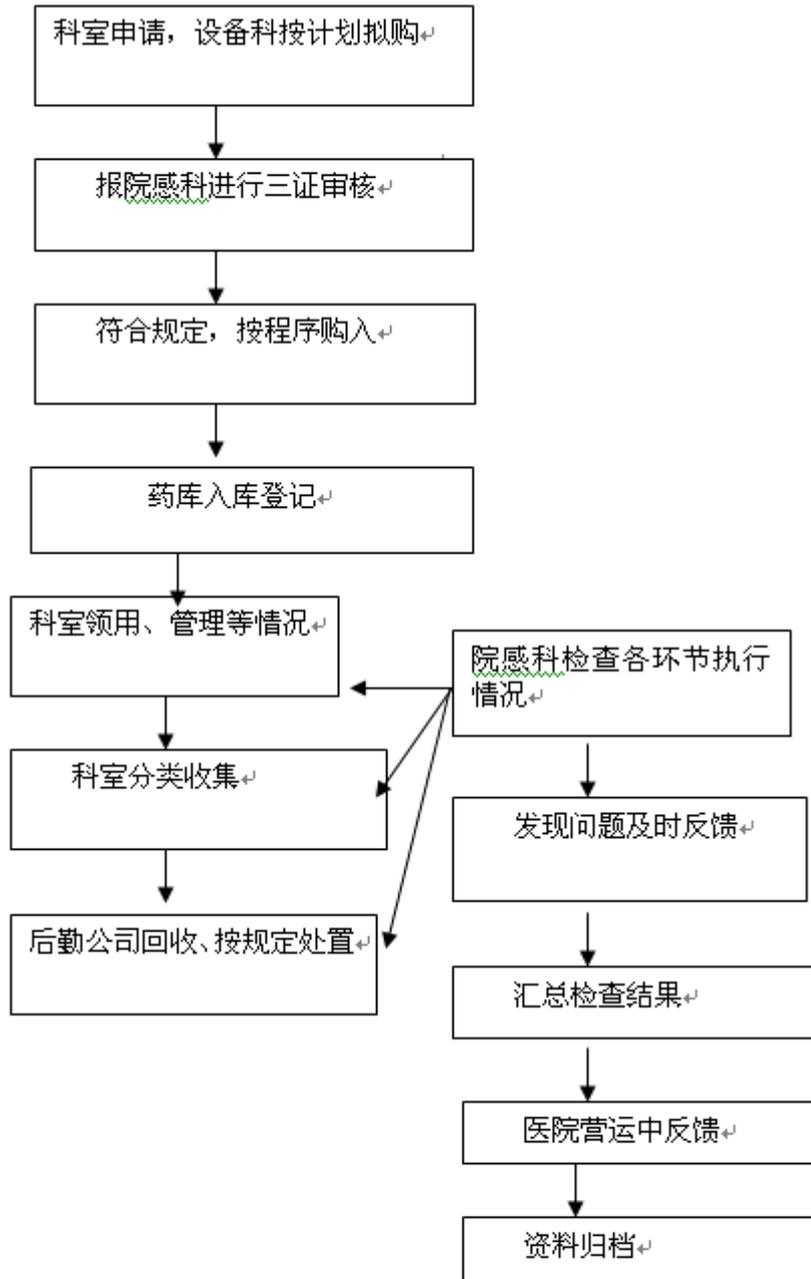
6) 遵医嘱尽早检测血常规、尿常规及尿血红蛋白；

7) 必要时，溶血反应发生后 5—7 小时遵医嘱测血清胆红素含量。

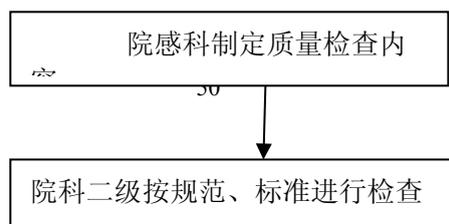
第三章 院感、防保工作流程

一、院感工作流程图

一次性医疗用品管理工作流程



医院感染质量检查工作流程图

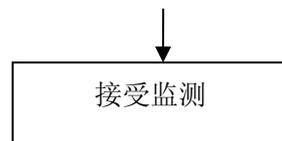


消毒灭菌效果及环境卫生学监测工作流程图

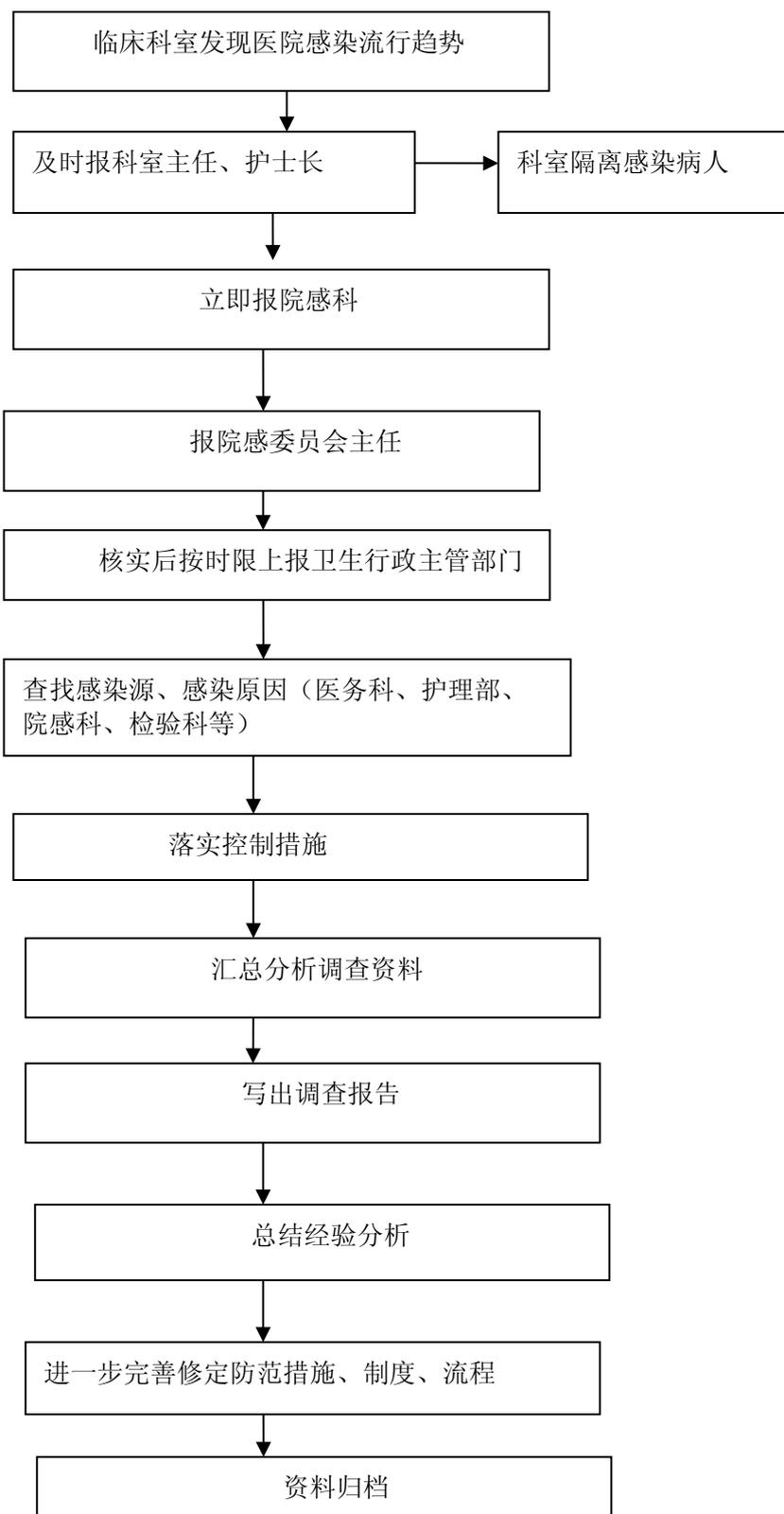
医院感染管理科

↓1

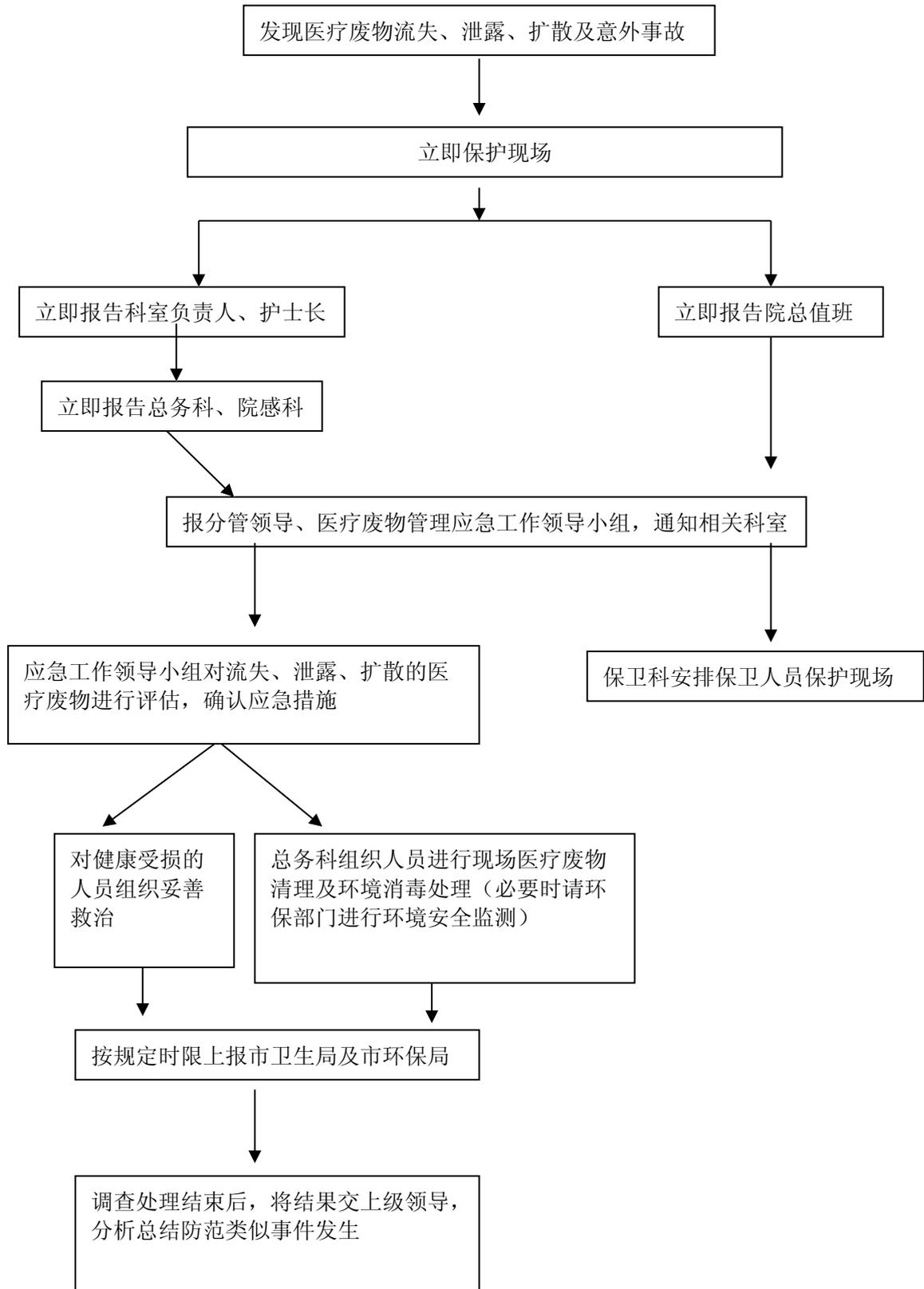
定期对医院消毒灭菌效果及环境卫生学进行监测



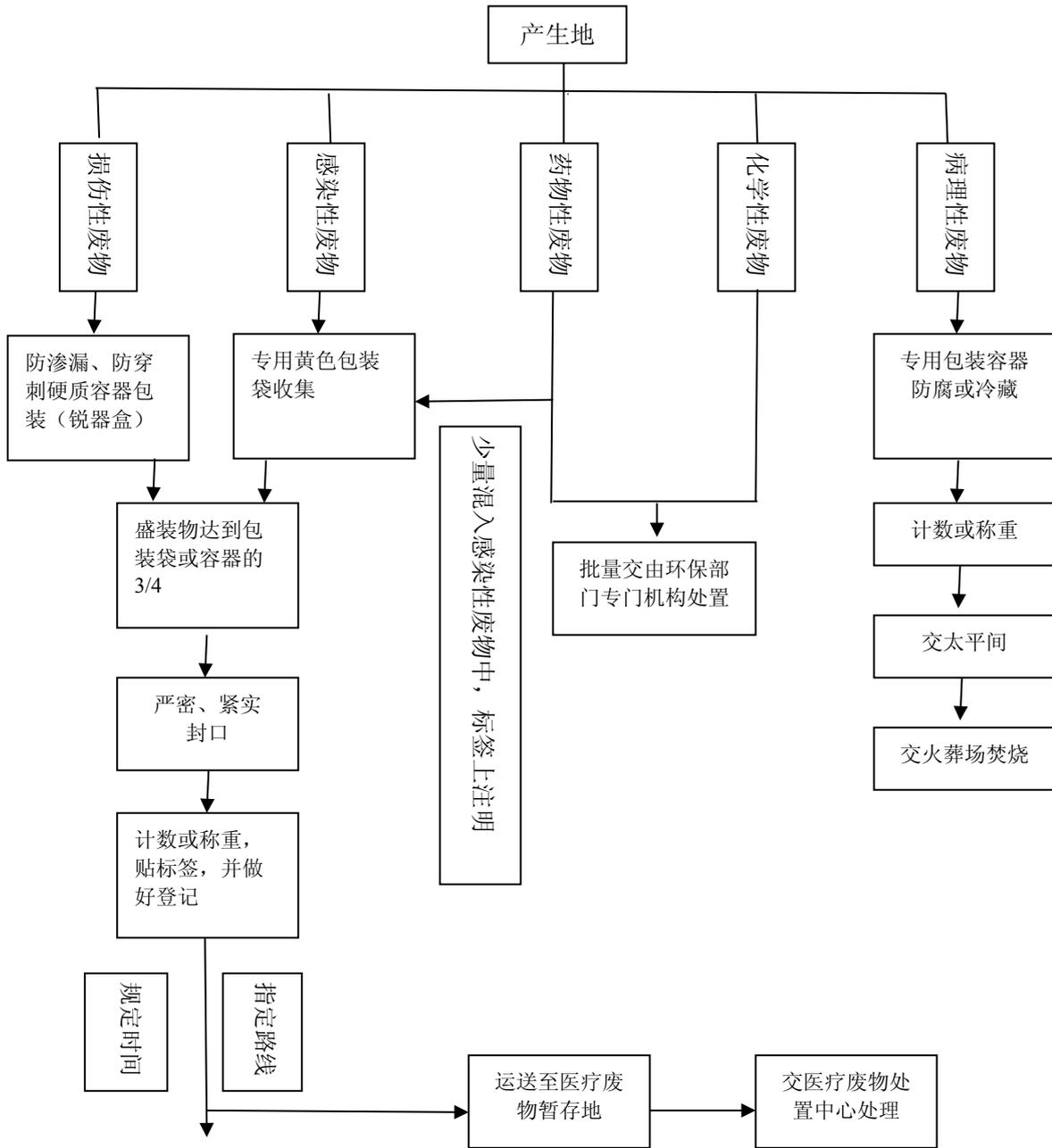
医院感染暴发应急处置工作流程图



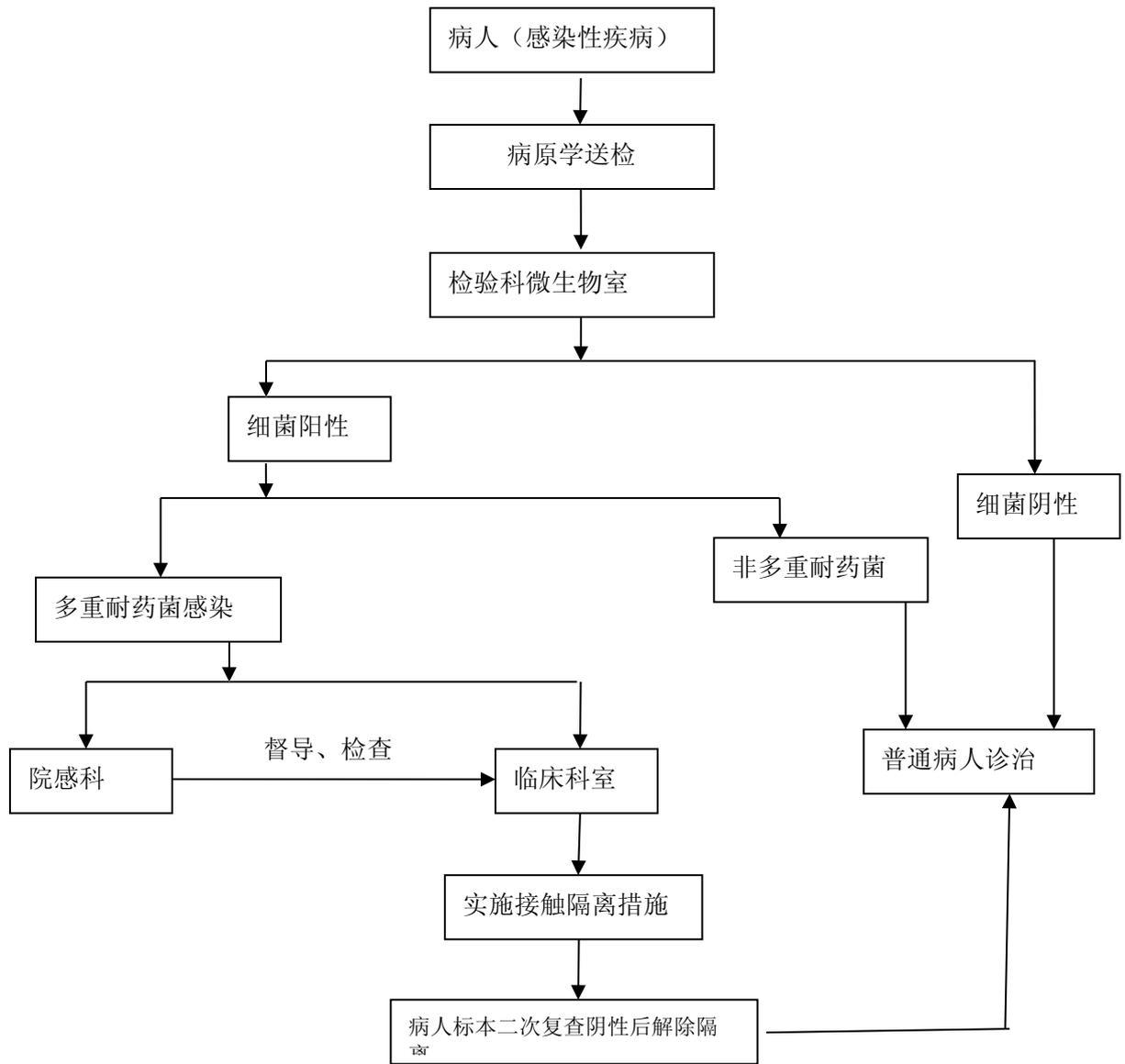
医疗废物流失、泄漏扩散和意外事故的处理流程



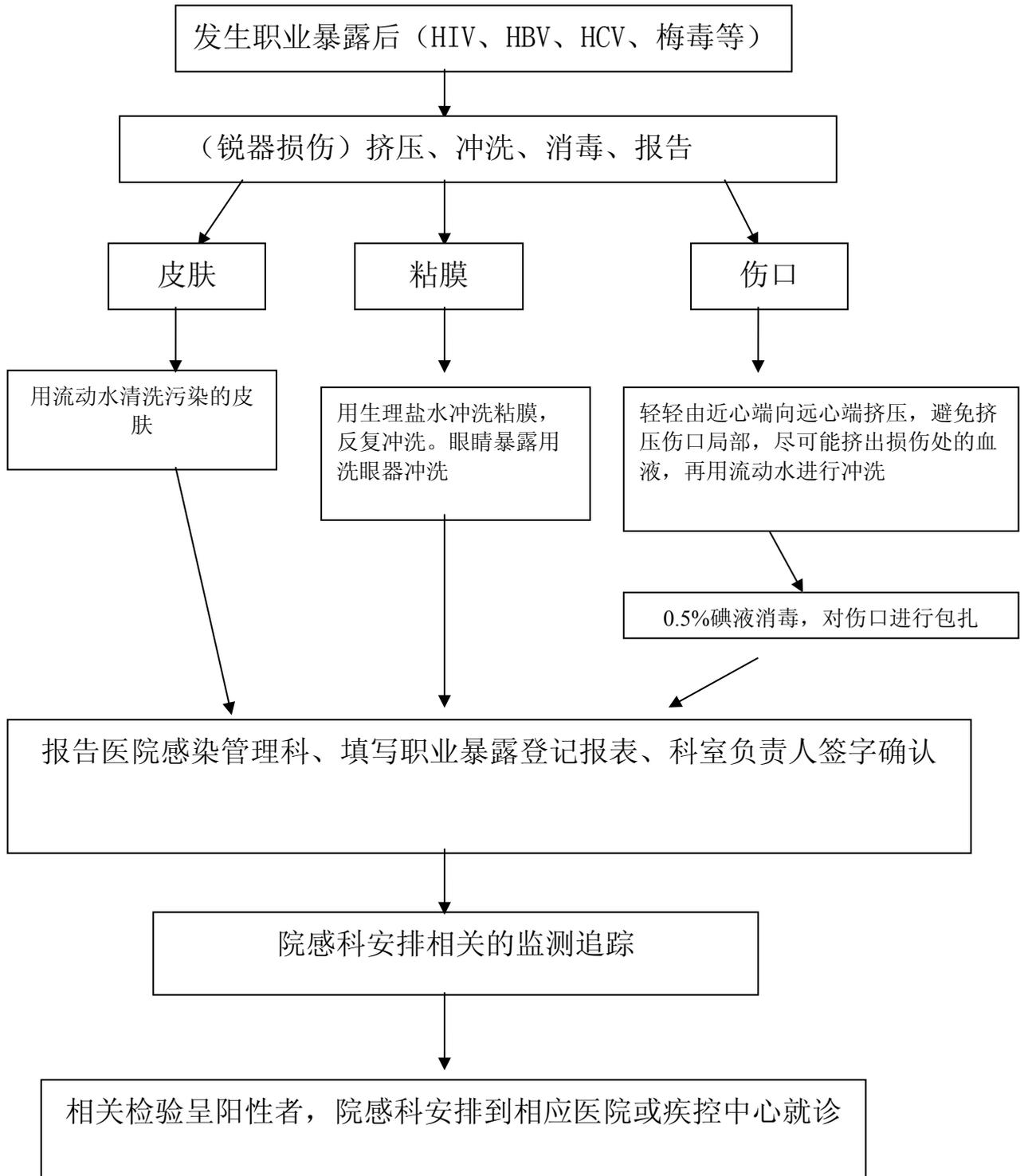
医疗废物处置流程图



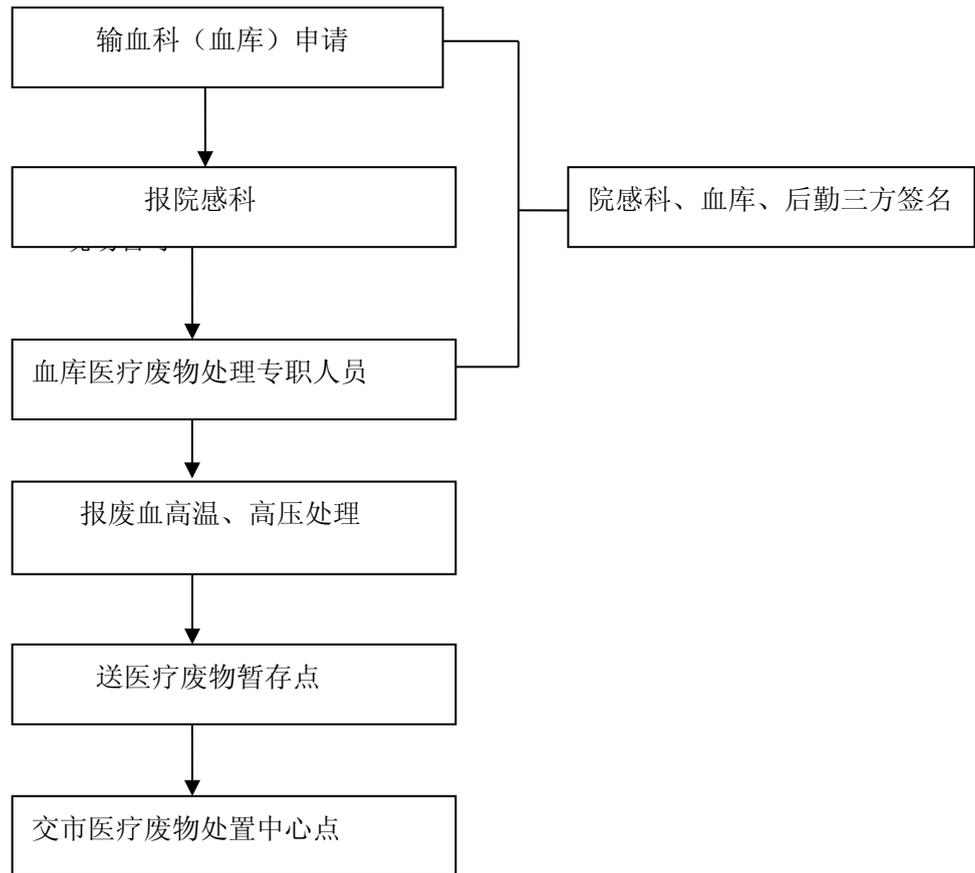
多重耐药菌报告、处置流程



职业暴露处理流程

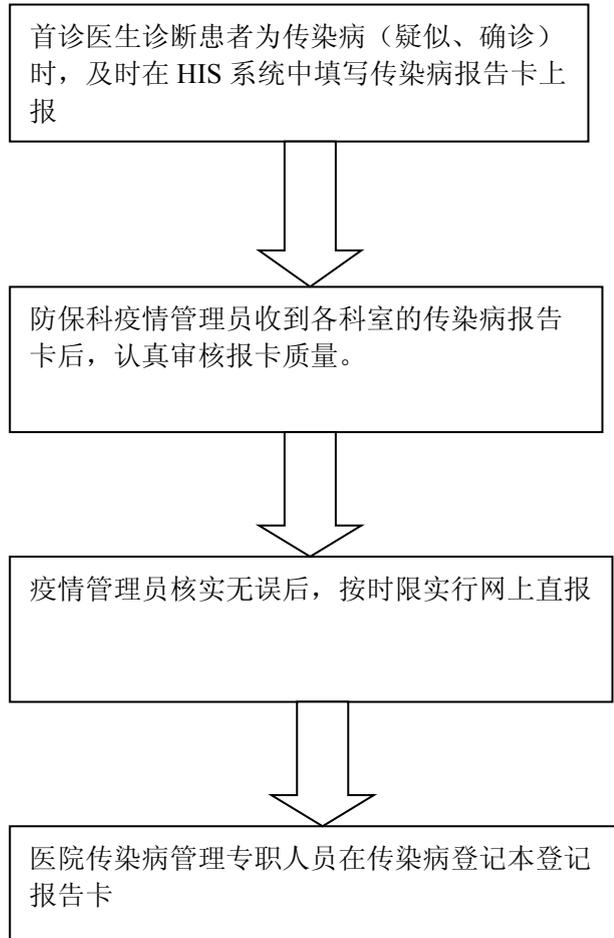


报废血液处置流程图

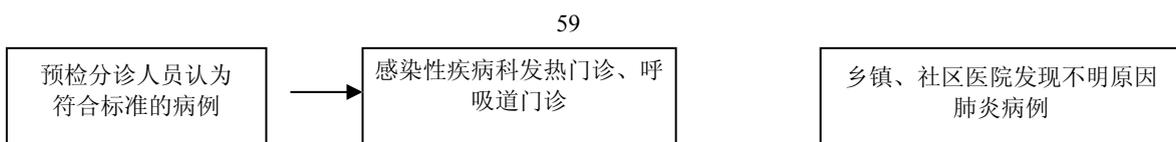


二、防保工作流程图

传染病报告卡流程

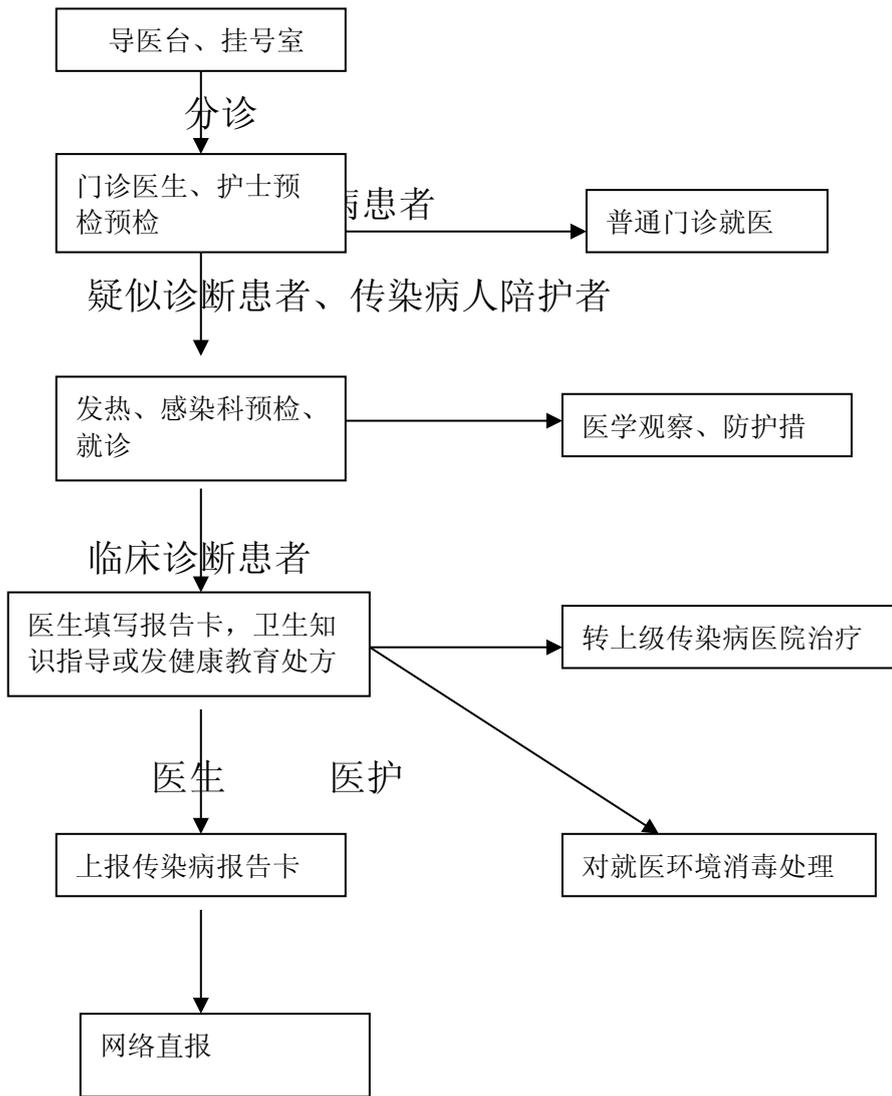


不明原因肺炎病例诊断、报告、处理流程





传染病管理流程图



网报时限:

1.甲类(2)和按甲类管理的乙类病种(5) 2h

2.乙类(26)、丙类(11) 24h

3、报告电话:

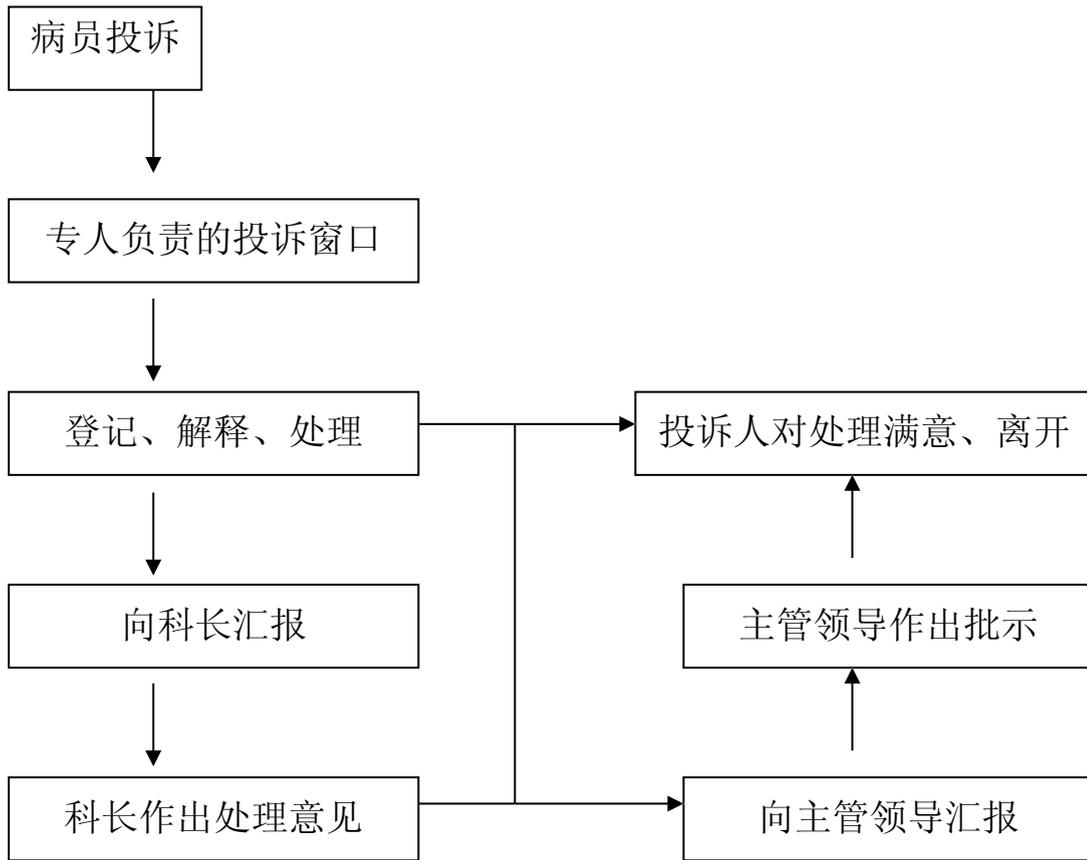
预防保健科 内线 8058 市话 82200533

市疾控中心 82272180

市应急办 82279385

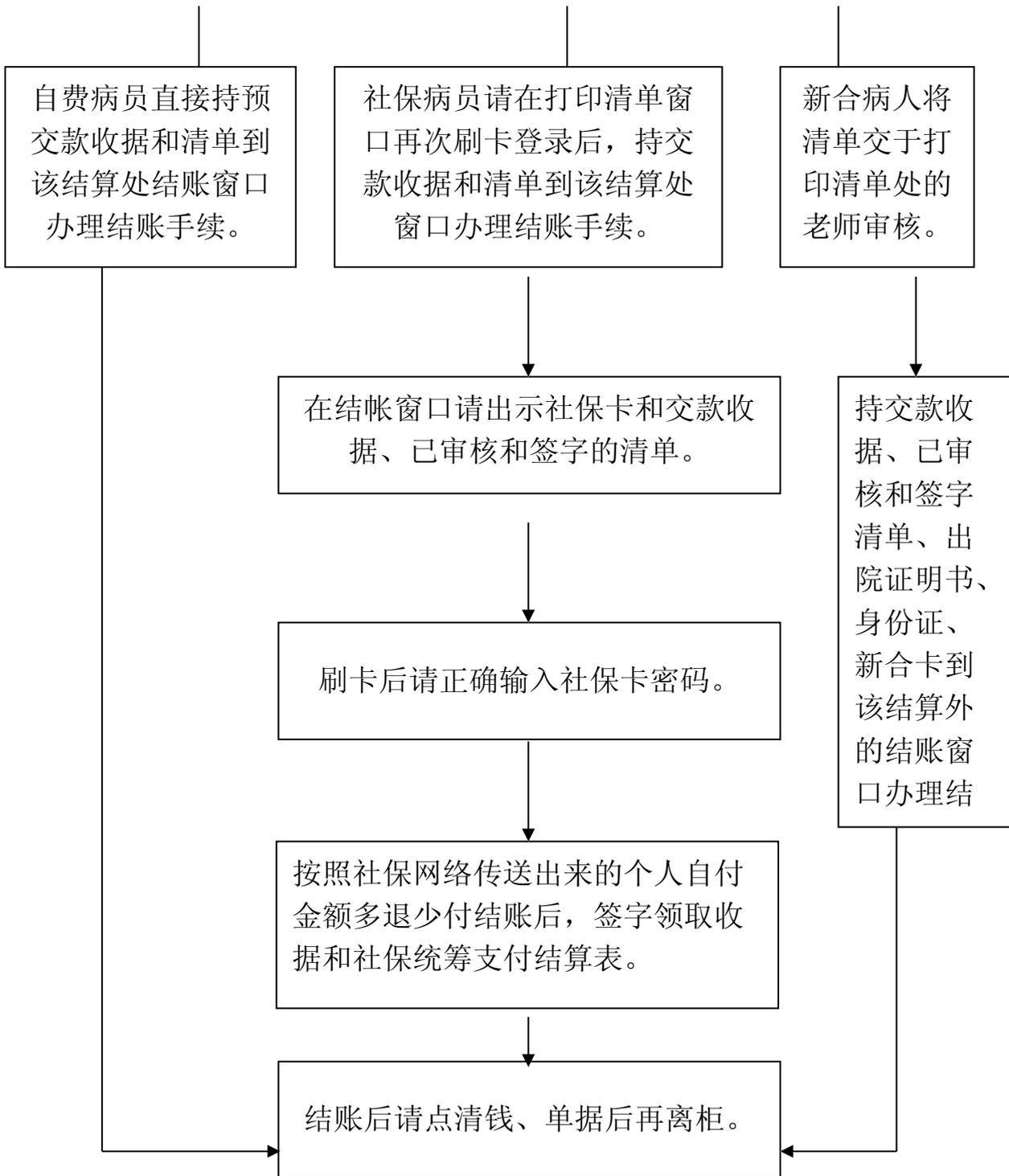
第四章 财务管理工作流程

财务科投诉处理流程图

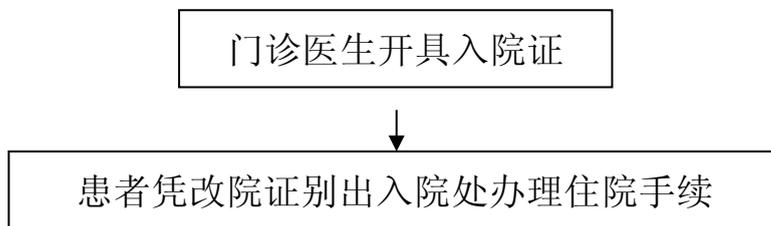


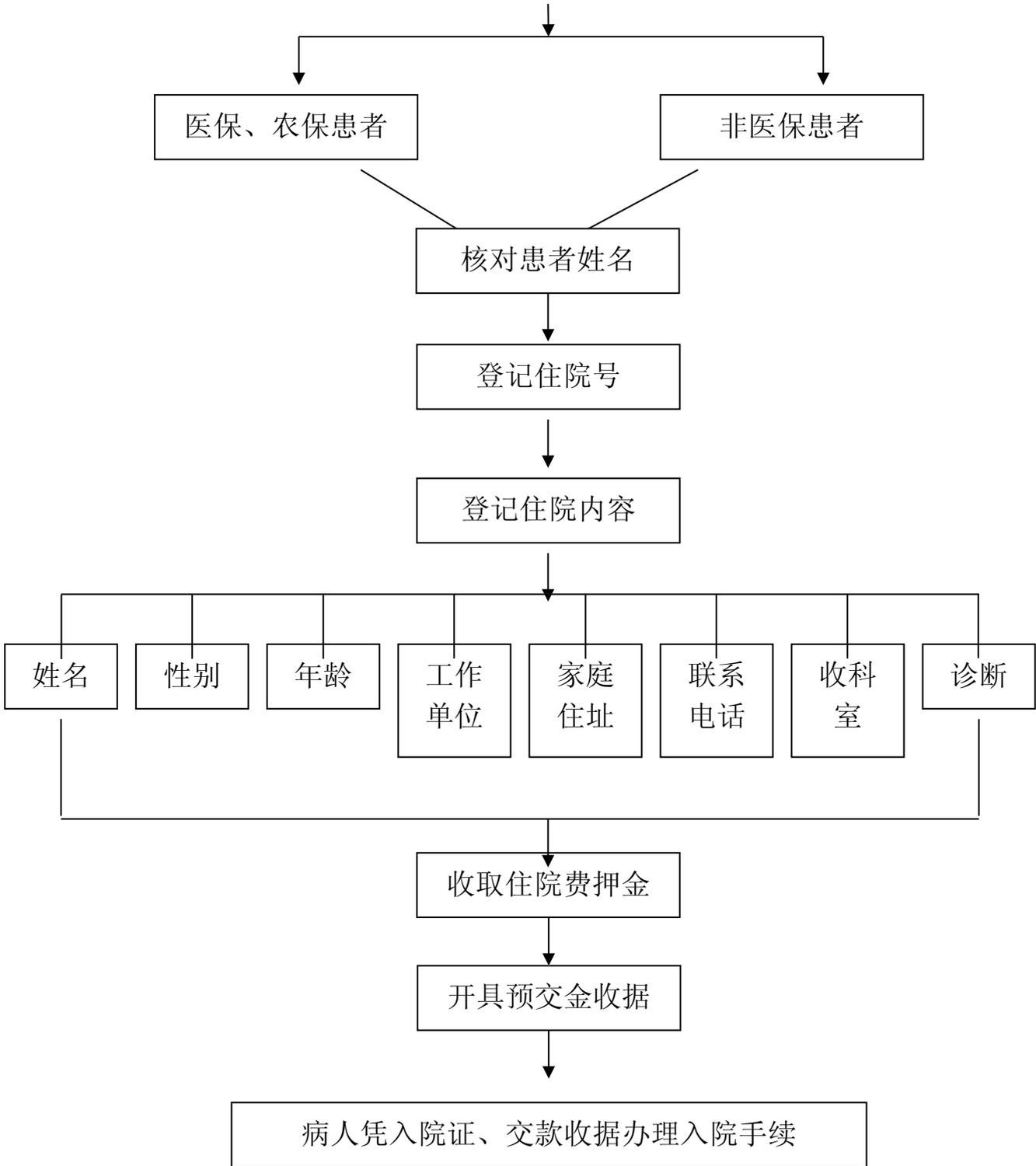
病员出院结账流程

结帐时，请先到病区办公班开具出院通知卡，带出院通知卡和预交款收据到结算处窗口打印清单，预审住院期间费用清单，如有疑问，请咨询病房办公室护士或护士长，无误后，再办理结账。

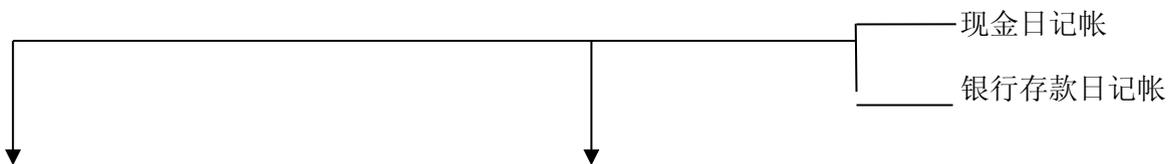


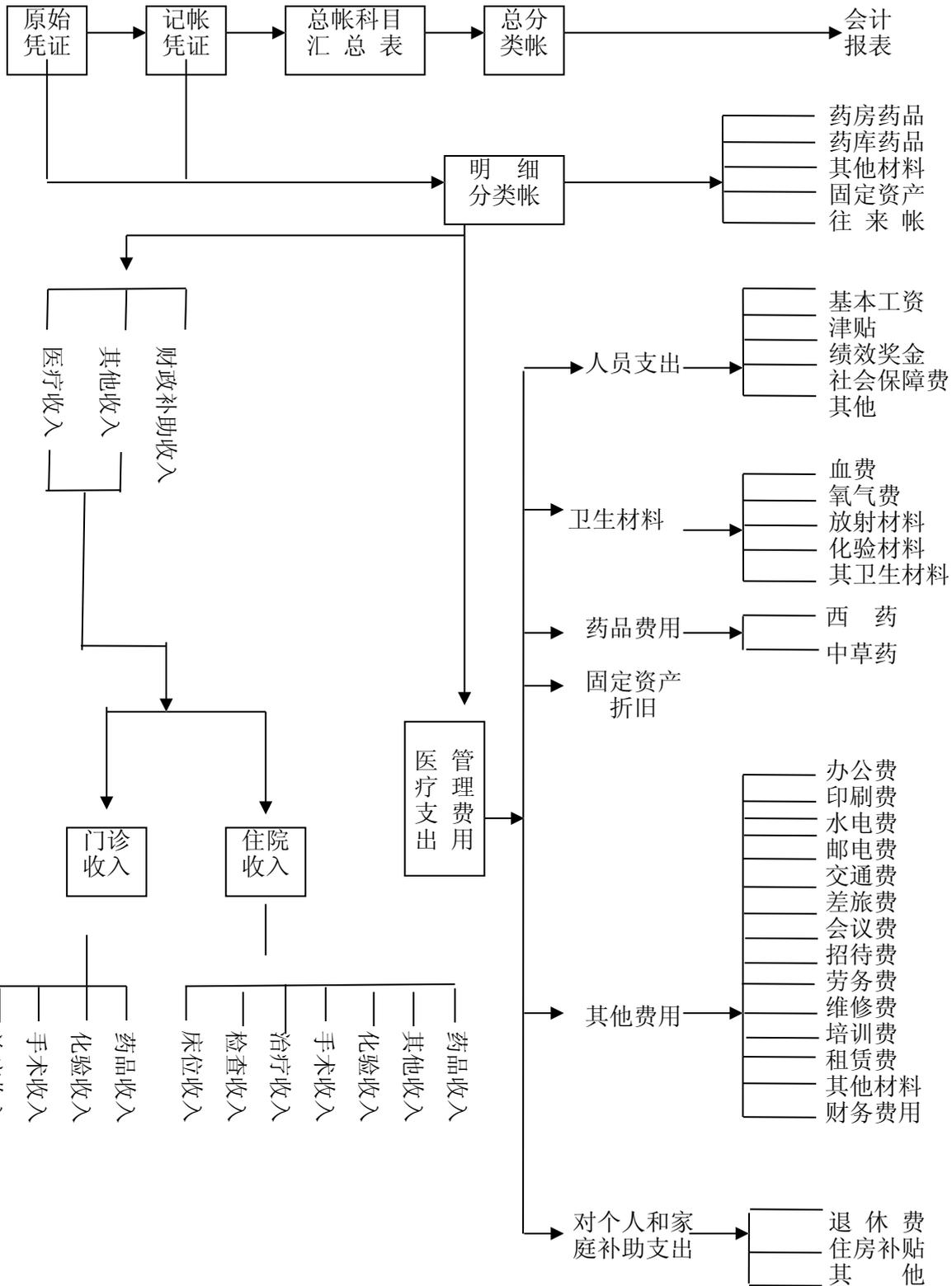
病员入院流程



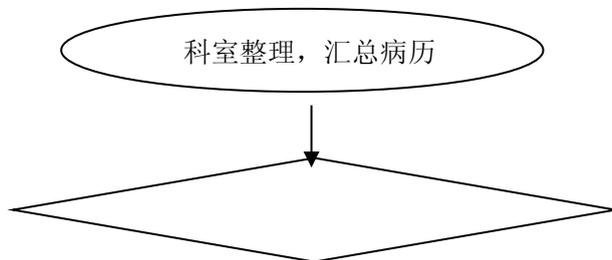


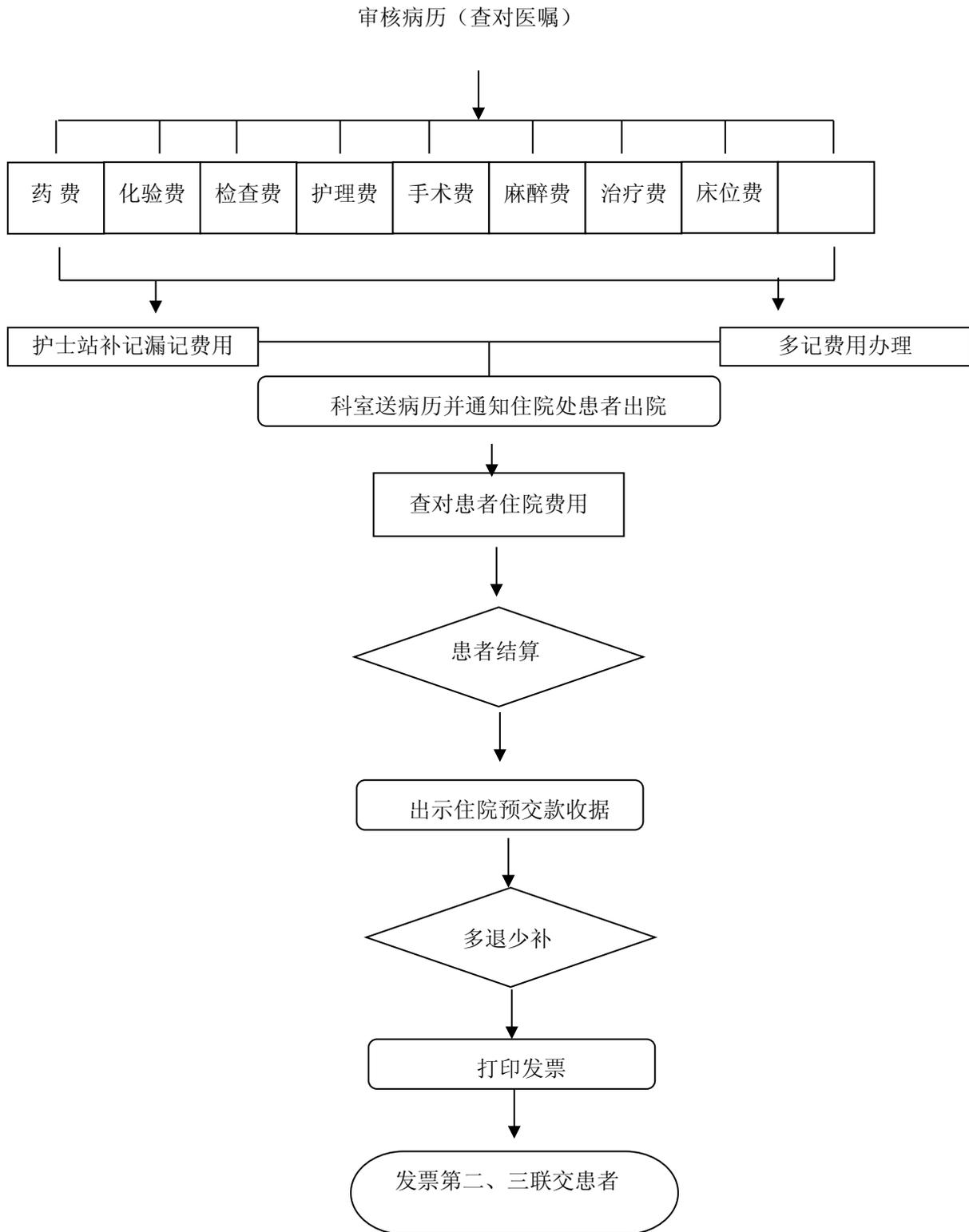
财务核算流程图



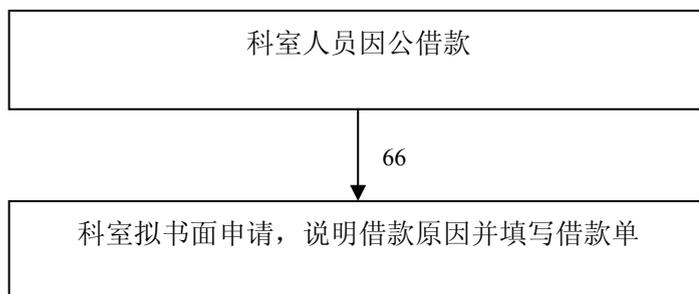


出院审核工作流程

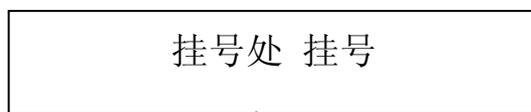


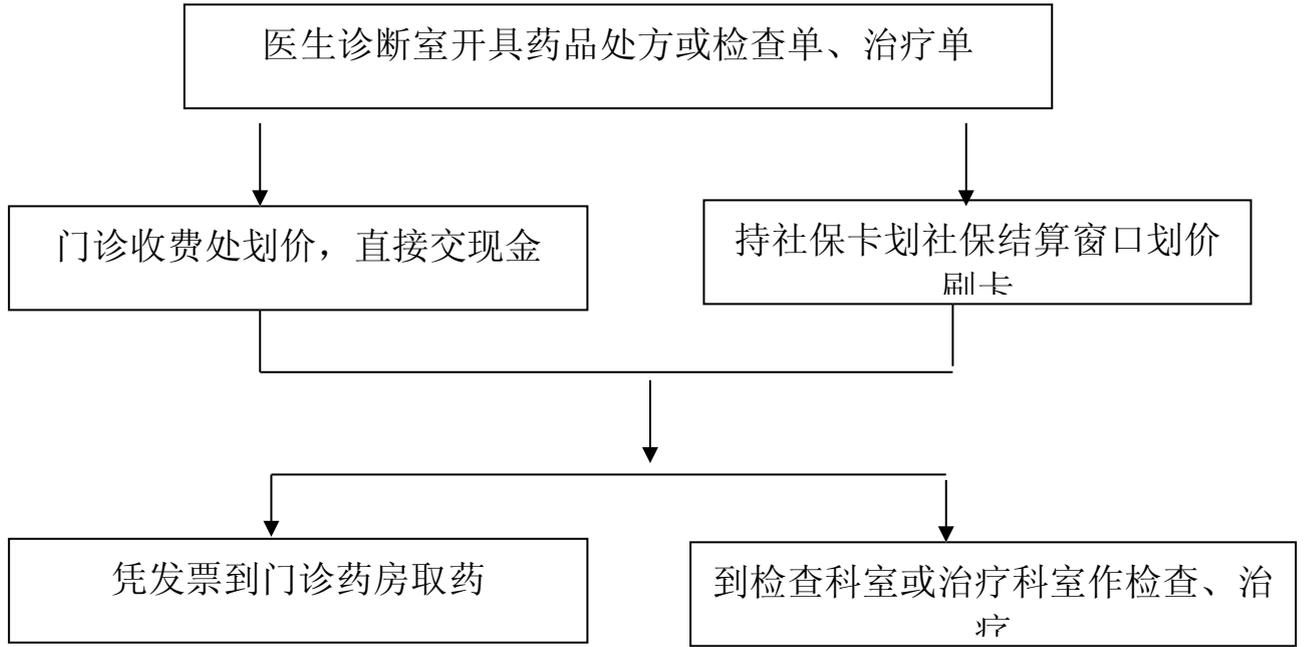


借款流程



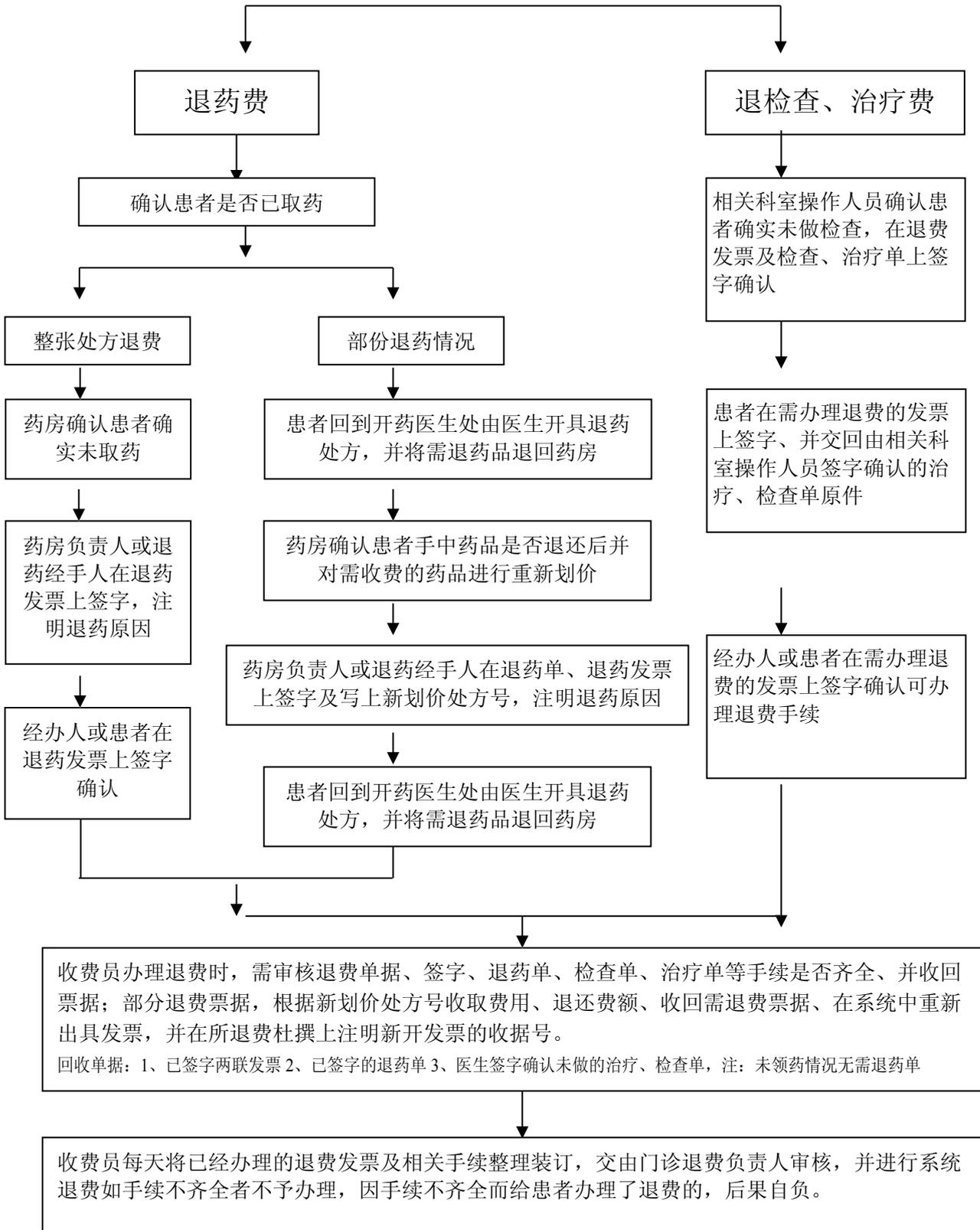
门诊收费流程图





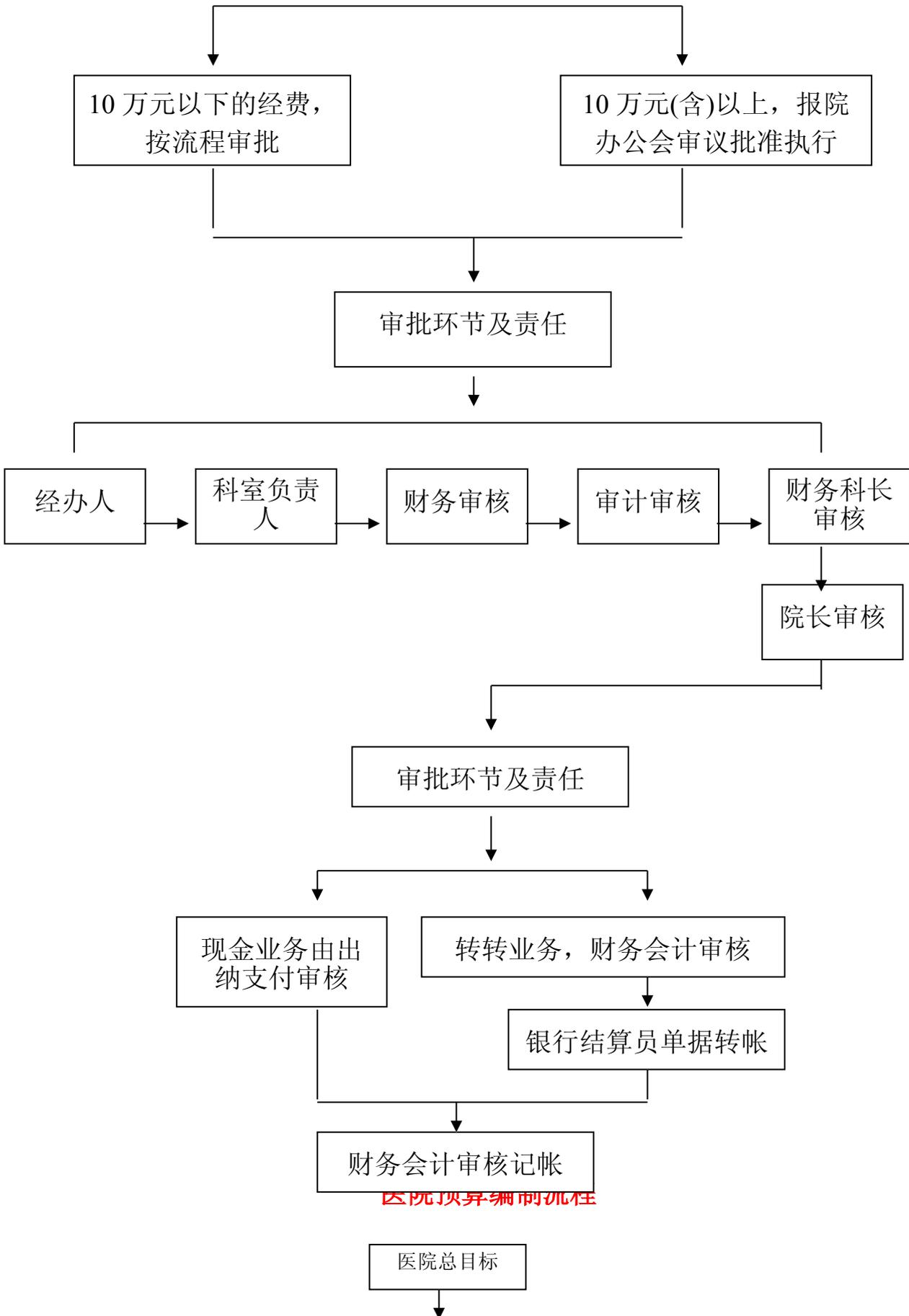
门诊退费流程

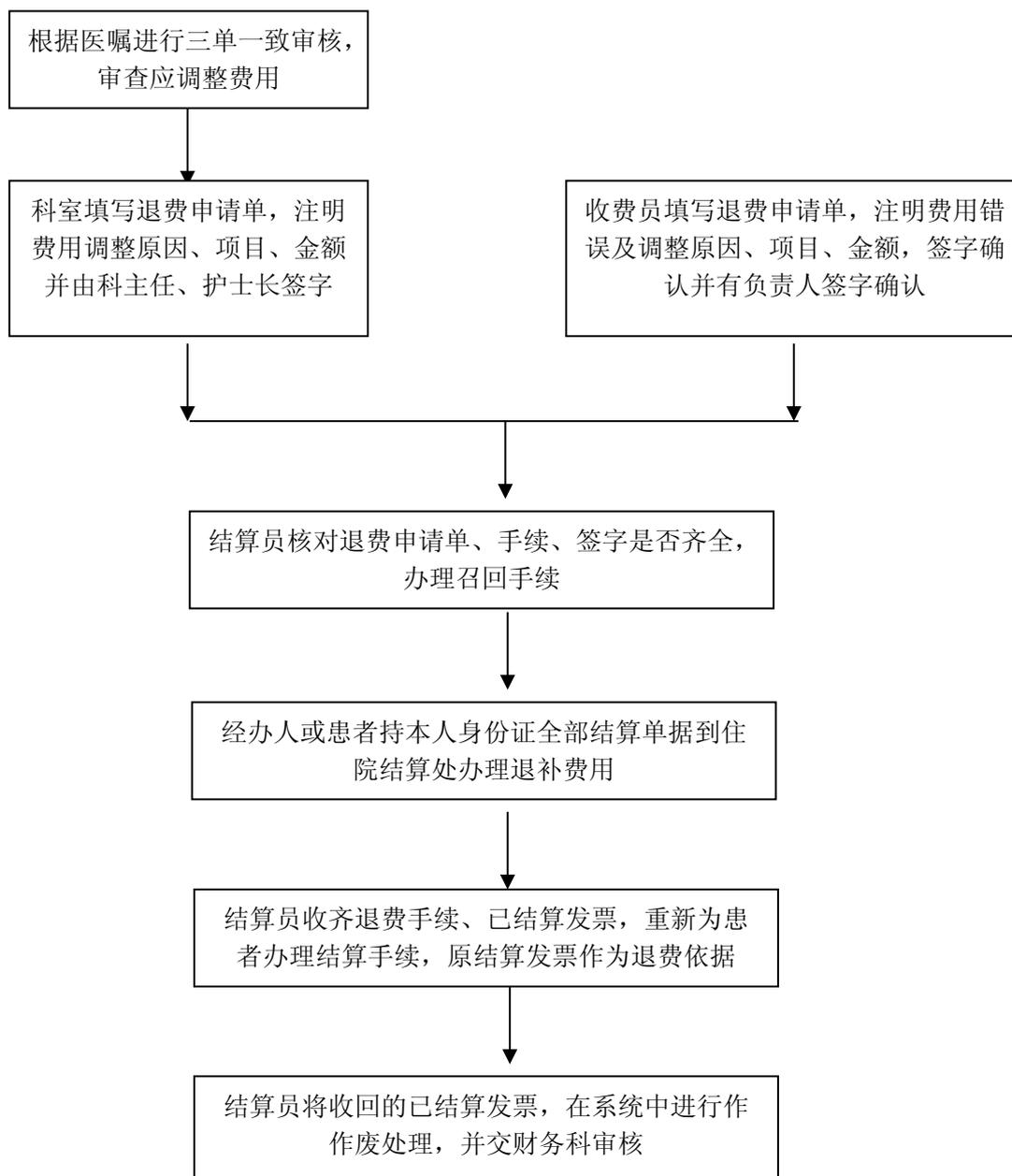
门诊退费



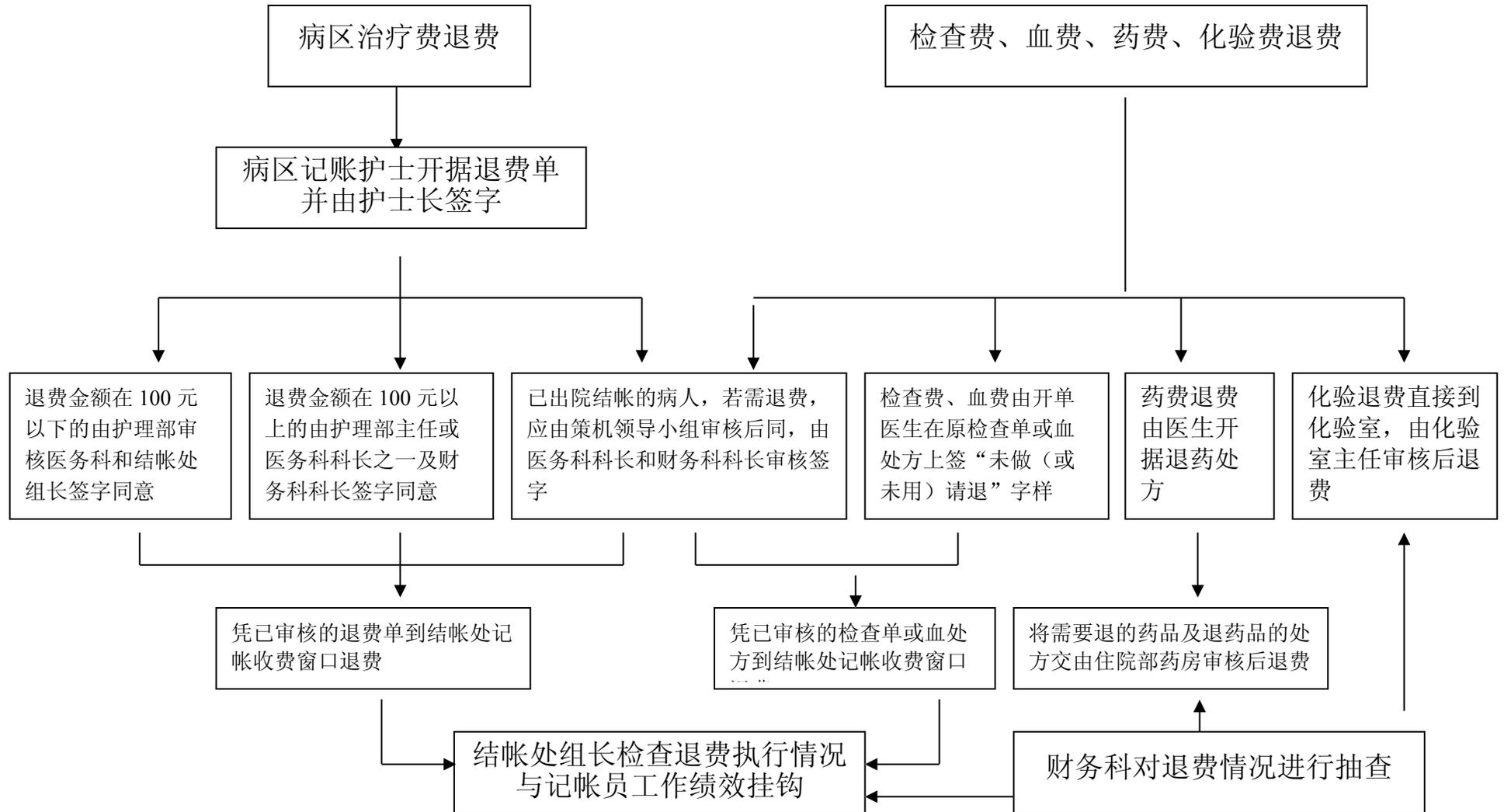
医院经费报销审批流程

审批权限



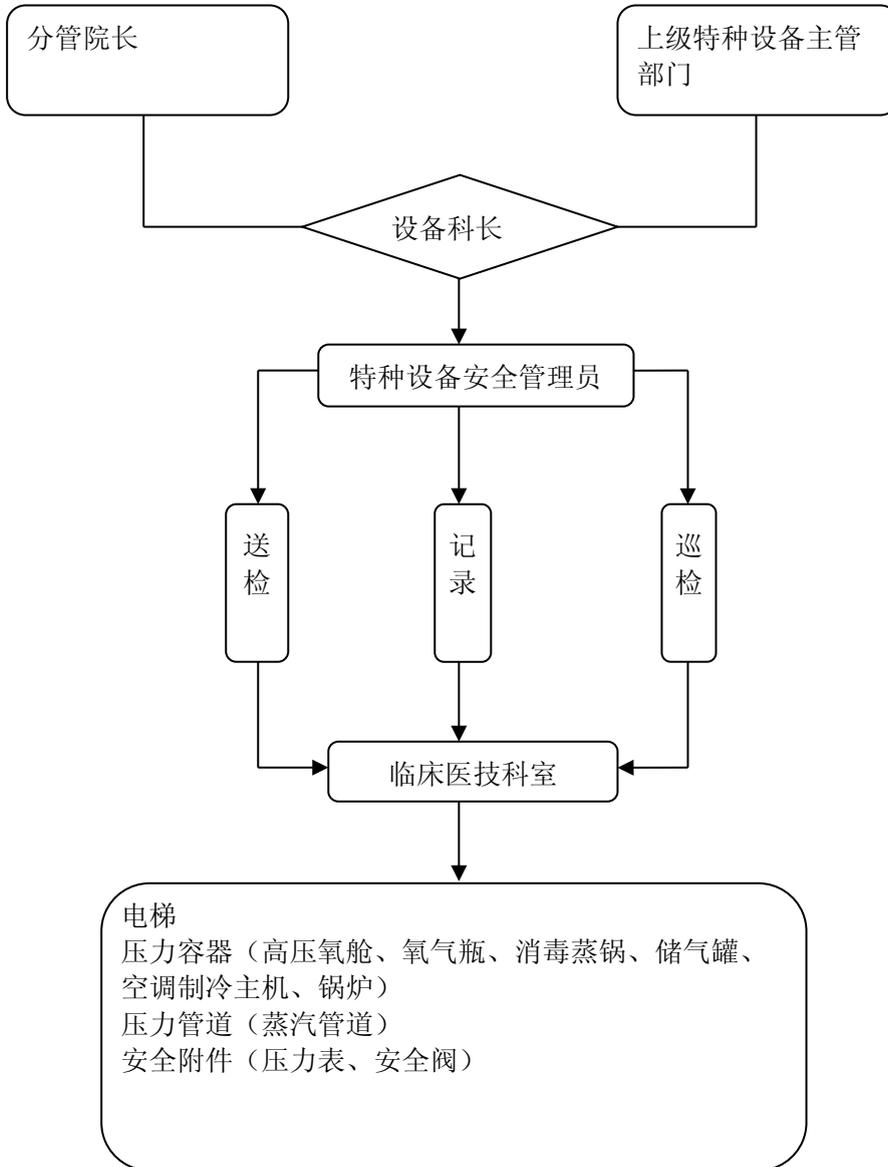


住院部退费内控制度流程图

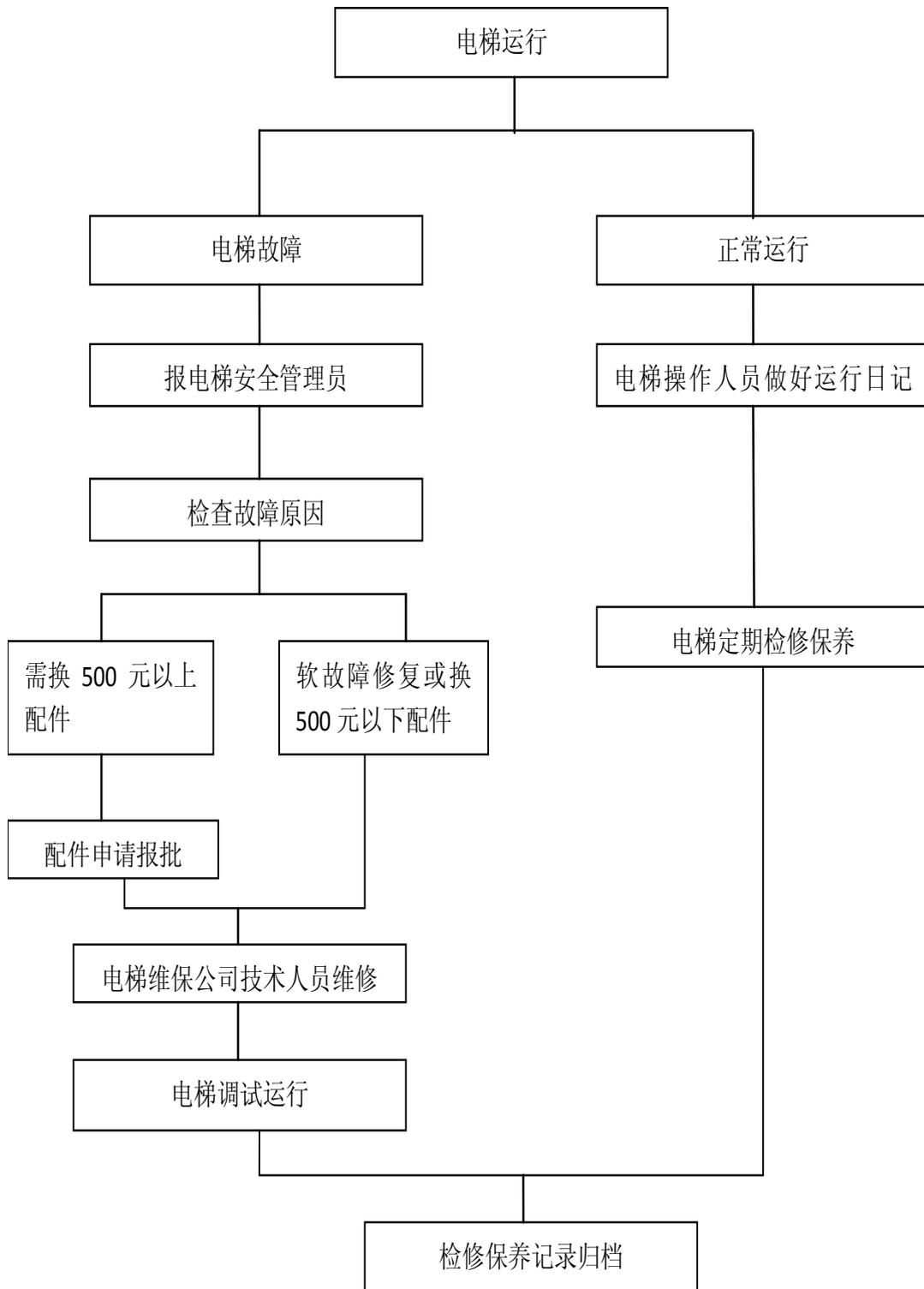


第五章 医学装备管理流程

特种设备管理流程图

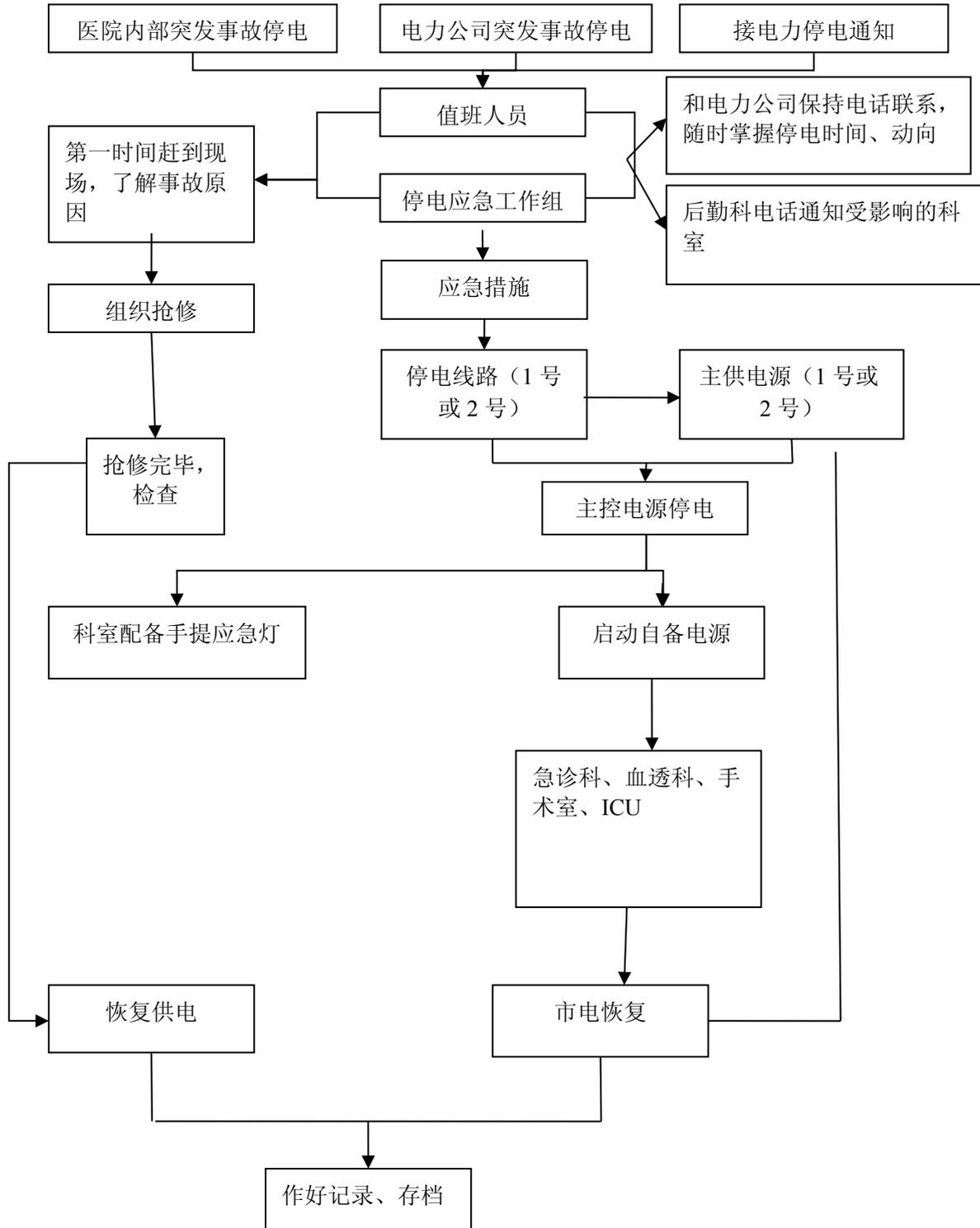


电梯检修保养工作流程图

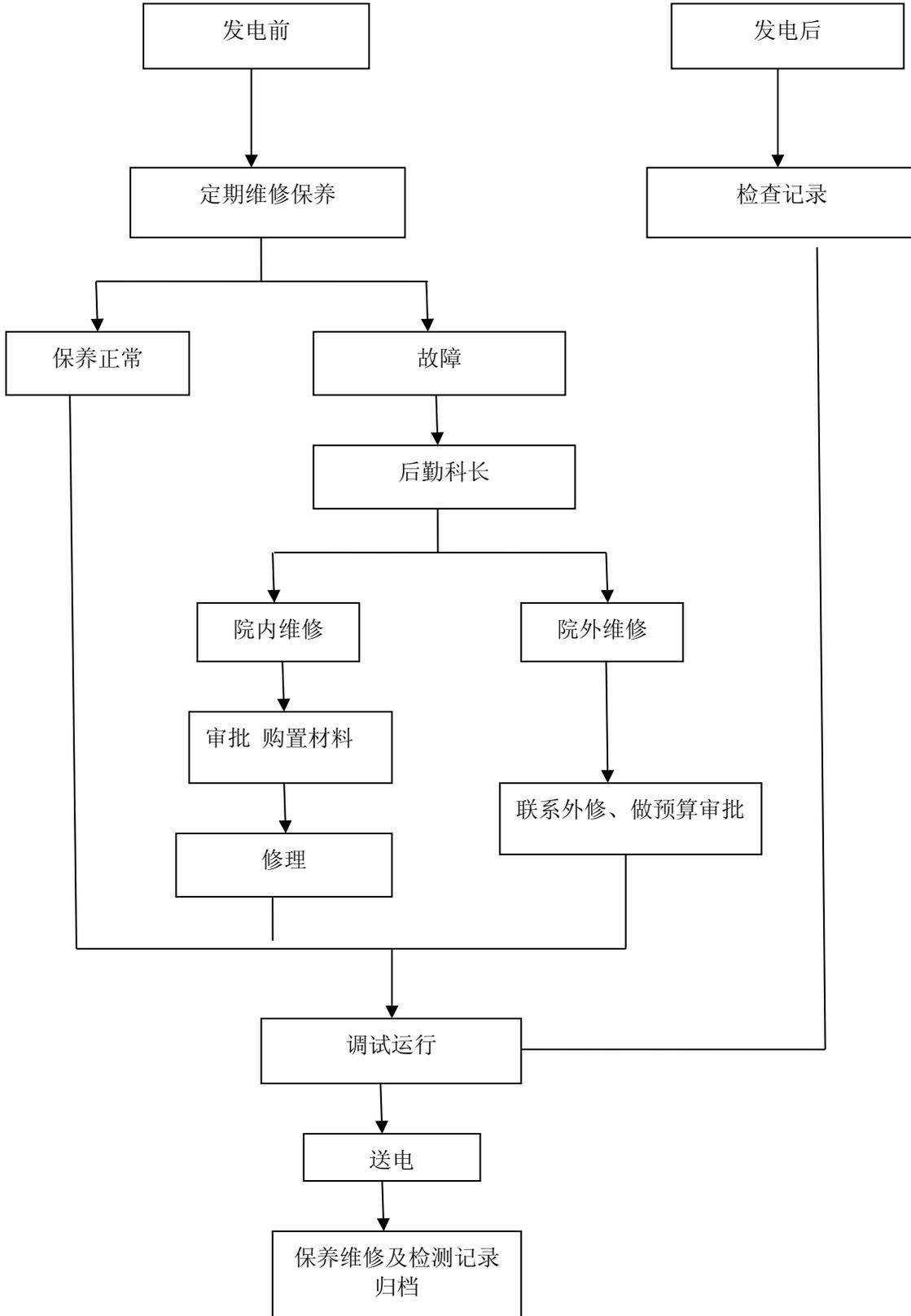


第六章 医院保障管理流程

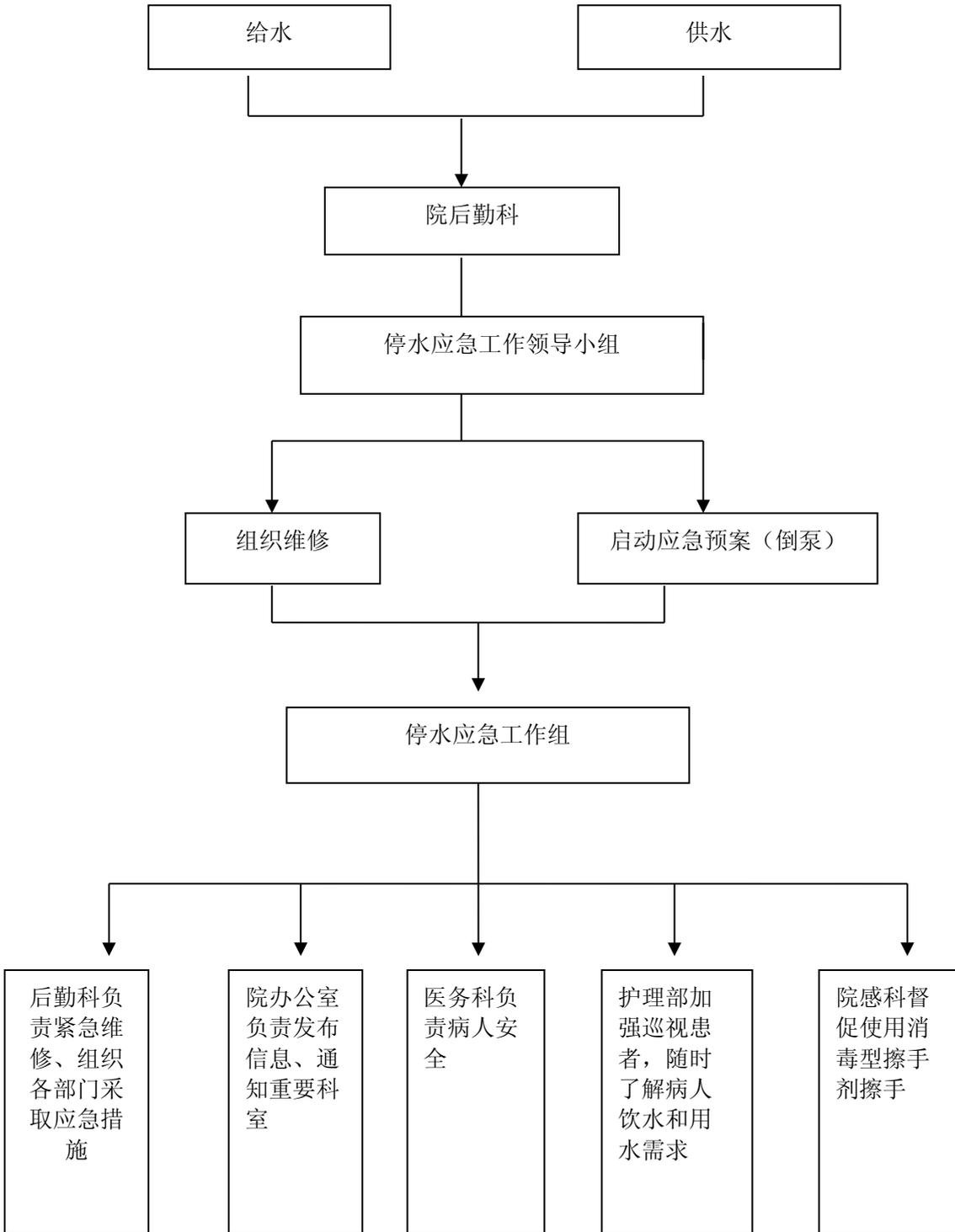
医院紧急停电应急处置流程图



柴油发电机工作流程图



大面积停水应急预案流程图



突发食品安全事件应急处置流程图

